

تقویم دوره‌های آموزشی

سال ۱۳۹۰

جهاد اقتصادی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تقویم دوره‌های آموزشی

با رویکرد توزیع دوره‌های آموزشی، طرح سلمان، دوره‌های مالی و محاسباتی و سامد

سال ۱۳۹۰

معرفی دوره‌های آموزشی سال ۱۳۹۰ استانداری تهران – دفتر آموزش و پژوهش

تیراژ: ۳۰۰۰ نسخه

هماهنگ کننده: راحله نادری

تجزیه و تحلیل دوره‌ها: آقایان محمد جبلی، امیر فلاح و رحمت اله رستمان

برنامه‌ریزی دوره‌ها: خانم‌ها راحله نادری، هانیه شاه‌میرزا، اکرم سرابی و آقایان غلامرضا رجبی و داریوش شعبانی

چاپ و صحافی: نقش گستر

طراح روی جلد: ارتباط بران پویا

فهرست مطالب

- ۱ پیشگفتار ●
- ۲ مقدمه ●
- ۳ آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت ●
- ۵ معرفی فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری ●
- ۶ معرفی دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران ●
- ۷ شرایط و ضوابط ثبت نام ●
- ۹ معرفی شهریه پودمانها ●

دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت

- ۱۱ ● دوره‌های بدو انتصاب مدیران پایه
 - ۱۱ آشنایی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری
 - ۱۲ مبانی نظری اندیشه‌های سیاسی امام خمینی(ره)
 - ۱۳ وظایف و نقش‌های سرپرستی
- ۱۴ ● دوره‌های الزامی مدیران پایه
 - ۱۴ آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق
 - ۱۴ آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون الحاق مواد
 - ۱۵ آشنایی با قانون خدمات کشوری
 - ۱۵ آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعديات ماموران دولت
 - ۱۶ آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور
 - ۱۶ آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی
 - ۱۷ انگیزش در کار
 - ۱۸ بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور(طرح سلمان)
 - ۱۹ برنامه‌ریزی در دستگاههای دولتی (تمرکز بر وظایف و فعالیت‌ها)
 - ۲۰ تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی (طرح سلمان)
 - ۲۱ تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی(طرح سلمان)
 - ۲۲ تکنیک‌ها و فنون بهبود سیستم‌ها و روش‌ها (بهبود روش‌ها)
 - ۲۳ تیم‌سازی و شیوه‌های کار گروهی
 - ۲۴ جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی (طرح سلمان)
 - ۲۴ جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن(طرح سلمان)
 - ۲۵ راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)(طرح سلمان)
 - ۲۶ روابط کار
 - ۲۷ سازماندهی (چگونگی استقرار ساختارهای سازمانی)
 - ۲۸ فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (اجرایی)
 - ۲۹ فنون اداره جلسات
 - ۳۰ فنون سنجش و ارزیابی عملکرد
 - ۳۱ قانون برگزاری مناقصات
 - ۳۱ کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت

فهرست مطالب

۳۲	مدیریت تعارض و فنون مذاکره
۳۳	مدیریت موثر وقت
۳۴	مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی (طرح سلمان)
۳۴	مهارت‌های ارتباطی مدیران
۳۵	مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت) (طرح سلمان)
۳۵	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه (طرح سلمان)
۳۶	نظام مدیریت اسلامی (طرح سلمان)
	● دوره‌های بدو انتصاب مدیران میانی
۳۷	آشنایی با قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاه
۳۷	آشنایی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری
۳۸	خلاقیت و حل مسئله
۳۸	مبانی نظری اندیشه‌های سیاسی امام خمینی (ره)
۳۹	مدیریت رفتار سازمانی در سازمان‌های دولتی
	● دوره‌های الزامی مدیران میانی
۴۰	آشنایی با فنون و روش کار با مدیران مافوق
۴۰	آشنایی با قانون برنامه و بوجه (مصوب ۱۰ اسفند ۵۱) و قانون بودجه
۴۱	آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون‌الحاق مواد
۴۱	آشنایی با قانون خدمات کشوری
۴۲	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات عمومی کشور
۴۲	آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعدیات مأموران دولت
۴۳	اندیشه‌های نو در مدیریت
۴۳	بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور (طرح سلمان)
۴۴	برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرآیندها)
۴۴	تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تأکید بر مهندسی فرهنگی (طرح سلمان)
۴۵	تبیین منشور توسعه فرهنگی قرآن (طرح سلمان)
۴۵	جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی (طرح سلمان)
۴۶	جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن (طرح سلمان)
۴۶	راهبردهای آموزش و توان‌افزایی
۴۷	راهبردهای علوی دولت اسلامی
۴۷	راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) (طرح سلمان)
۴۸	رویکردهای نوین مدیریت دولتی
۴۸	رهبری تحول در سازمانها
۴۹	سیستم‌های اطلاعات مدیریت
۴۹	شفافیت و سلامت اداری
۵۰	طراحی فرآیندها و ساختارهای سازمان
۵۰	ظرفیت‌سازی برای کوچک‌سازی
۵۱	فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)

فهرست مطالب

۵۱	قانون‌برگزاری مناقصات
۵۲	مدیریت ارتباطات سازمانی
۵۲	مدیریت بودجه در بخش عمومی و رویکردهای نوین آن
۵۳	مدیریت خصوصی‌سازی
۵۳	مدیریت عملکرد
۵۴	مدیریت منابع انسانی
۵۴	مدیریت منابع
۵۵	مدیریت و مهندسی ارزش
۵۵	مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی (طرح سلمان)
۵۶	مهدویت فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت) (طرح سلمان)
۵۶	نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه (طرح سلمان)
۵۷	نظام مدیریت اسلامی (طرح سلمان)
	● دوره‌های اختیاری
۵۸	آشنایی با نظریه‌های پرداخت دستمزد
۵۸	ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام
۵۹	ابعاد مختلف سند چشم‌انداز
۵۹	اصول تکنیک‌های مشاوره در مدیریت
۶۰	اصول و مبانی امنیت ملی و سیاستگذاری
۶۰	اصول و مبانی مدیریت در اندیشه‌های اسلامی
۶۱	اقتصاد مدیریت
۶۱	الگوهای توزیع جمعیت در سرزمین
۶۲	امنیت عمومی و انضباط اجتماعی
۶۲	ایجاد و پرورش محیط کار خلاق و نوآور
۶۳	بازار و نهادهای پول و سرمایه
۶۳	باز مهندسی سازمانی با رویکرد بهینه‌سازی مصرف
۶۴	بررسی اندیشه‌های مدیریتی امام خمینی (ره)
۶۴	برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
۶۵	بسته‌سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگو مصرف در سطح سازمان (تحلیل الگوی مصرف در سازمان)
۶۵	بسته‌سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگو مصرف در سطح سازمان (سنجش وضعیت الگوی مصرف در سطح سازمان)
۶۶	بسته‌سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگو مصرف در سطح سازمان (نظام تدوین راهبرد و برنامه اصلاح الگوی مصرف در سازمان)
۶۶	بسته‌سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگو مصرف در سطح سازمان (نظام هدف‌گذاری الگوی مصرف در سازمان)
۶۷	بیماریهای مدیریت، راه‌های شناخت و درمان
۶۷	پژوهشهای سازمانی
۶۸	تجارت الکترونیک
۶۸	تفکر سیستمی در مدیریت سازمانها
۶۹	تکنیک‌های خلاقیت
۶۹	چگونگی تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطوح سازمانی

فهرست مطالب

۷۰		حقوق اساسی
۷۰		دانش سیاسی و اجتماعی مدیران
۷۱		ساماندهی و توانمندسازی بنگاه‌های اقتصادی غیردولتی
۷۱		سنجش بهره‌وری
۷۲		عوامل موثر بر افزایش بهره‌وری سازمان‌ها
۷۲		کاربرد آمار در مدیریت
۷۳		کاربرد ریاضیات در مدیریت
۷۳		کیفیت در مدیریت
۷۴		کیفیت زندگی کاری
۷۴		مبانی مدیریت دولتی
۷۵		مبانی و مفاهیم خلاقیت و نوآوری
۷۵		مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)
۷۶		مدیریت بازاریابی و مکاتبات بازرگانی
۷۶		مدیریت بازرگانی بین‌المللی
۷۷		مدیریت بنگاه‌های اقتصادی در دولت
۷۷		مدیریت توسعه و تحول سازمانی
۷۸		مدیریت دانش و یادگیری سازمانی
۷۸		مدیریت ریسک
۷۹		مدیریت سازمان‌های غیردولتی
۷۹		مدیریت سرمایه اجتماعی
۸۰		مدیریت سرمایه‌های فکری
۸۰		مدیریت فرهنگ سازمانی
۸۱		مفاهیم و رویکردهای بهره‌وری
۸۱		مفهوم الگوی مصرف و بهره‌وری
۸۲		منشور عدالت در حکومت
۸۲		مهندسی مجدد و فراسوی مهندسی مجدد
۸۳		نقش رسانه‌ها در توسعه فرهنگی
۸۳		نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی
۸۴		وجدان کاری
۸۴		وظایف دولت در قانون اساسی جمهوری اسلامی
		● دوره‌های ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد
۸۵		ابعاد حقوقی فساد
۸۵		اخلاق مدیریت
۸۶		ارزیابی فساد (سنجش / شناخت / و ...)
۸۶		برنامه‌ریزی ارتقاء سلامت اداری
۸۷		حکمرانی خوب
۸۷		روانشناسی فساد اداری

فهرست مطالب

۸۸	عوامل و پیامدهای فساد اداری
۸۸	مبانی سلامت اداری / فساد اداری
۸۹	مطالعات تطبیقی فساد اداری

دوره‌های آموزشی شغلی مشترک اداری

● رشته شغلی آمار موضوعی

۹۱	آمار کاربردی
۹۱	تهیه و تنظیم گزارشات آماری
۹۲	چگونگی تدوین طرح‌های پژوهشی
۹۲	روش تحقیق
۹۳	مدیریت کیفیت در تولید آمار

● رشته شغلی حسابداری، ذیحساب و حسابرس

۹۳	آشنایی با قانون محاسبات عمومی
۹۴	اصول حسابداری
۹۵	حسابداری دولتی اعتبارات تملک و داراییهای سرمایه‌ای
۹۶	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه
۹۷	حسابداری دولتی
۹۸	حسابرسی دولتی
۹۹	حسابداری مالیاتی
۱۰۰	درآمدها و انواع آن
۱۰۱	قانون مالیات‌های مستقیم
۱۰۲	محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات

● رشته شغلی کارشناس و کاردان روابط عمومی

۱۰۲	اصول و مبانی اطلاع‌رسانی
۱۰۳	ارتباطات مردمی
۱۰۳	پاسخگویی و مشتری‌فرمانی در روابط عمومی
۱۰۴	شناخت افکار عمومی

● رشته شغلی رییس دفتر، مسئول دفتر و منشی

۱۰۴	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی‌ها
۱۰۵	گزارش‌نویسی در امور اداری
۱۰۵	مبانی مدیریت اسناد
۱۰۶	وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر

● رشته شغلی کتابدار

۱۰۶	اصول و مبانی مدیریت کتابخانه
۱۰۷	فراهم‌آوری منابع کتابخانه‌ای
۱۰۷	فهرست‌نویسی

فهرست مطالب

- رشته شغلی کارشناس و کاردان امور اداری
 - ۱۰۸ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با راهبردها و ...)
 - ۱۰۹ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (ورود به خدمت و توانمندسازی و ...)
 - ۱۱۰ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با نظام پرداخت حقوق و مزایا)
 - ۱۱۱ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با ساختار سازمانی و ...)
 - ۱۱۲ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با نظام تأمین اجتماعی و ...)
 - ۱۱۳ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع)
 - ۱۱۴ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با نظام مدیریت ارزیابی عملکرد)
 - ۱۱۵ آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری (آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و ...)
 - ۱۱۶ آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی آن
 - ۱۱۶ آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت
 - ۱۱۷ اصول بیمه
 - ۱۱۷ برنامه‌ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان
 - رشته شغلی کارشناس و کاردان برنامه و بودجه
 - ۱۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده
 - ۱۱۸ قوانین و مقررات مالی
 - ۱۱۹ نظارت بر بودجه
 - رشته شغلی کارشناس و کاردان حقوقی
 - ۱۱۹ آشنایی با قانون کار
 - ۱۲۰ حل و فصل اختلافات حقوقی در دستگاه‌های اجرایی با یکدیگر
 - ۱۲۰ شوراهای اسلامی کشور
 - * کلیه دوره‌های (آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری) مندرج در بخش رشته شغلی کاردان و کارشناس امور اداری
 - رشته شغلی کارگزین
 - ۱۲۱ آشنایی با نظام حقوق و دستمزد
 - ۱۲۱ ارزشیابی عملکرد کارکنان
 - ۱۲۲ کاربرد آمار در امور اداری
 - رشته شغلی مسئول خدمات اداری
 - ۱۲۲ رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار
 - رشته شغلی مسئول خدمات مالی
 - ۱۲۳ جمع‌داری اموال
 - ۱۲۳ روشهای اجرایی در سازماندهی امور اموال
 - ۱۲۴ مدیریت عملیات حسابداری انبار
- دوره‌های آموزشی عمومی**
- ۱۲۶ آموزش و بهسازی نیروی انسانی
 - ۱۲۷ ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری
 - ۱۲۸ اصلاح فرآیندها و روشهای انجام کار و توسعه فناوری اداری

فهرست مطالب

۱۲۸	ایمنی و بهداشت محیط کار
۱۲۹	تحول در نظامهای استخدامی
۱۲۹	تحول در نظامهای مدیریتی
۱۳۰	خصوصی‌سازی و سیاست‌های صدراصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی
۱۳۰	سازمان جهانی تجارت
۱۳۱	کلیات تحول در نظام اداری
۱۳۱	منطقی نمودن اندازه دولت و اصلاح ساختارهای تشکیلات دولت

توجیهی بدو استخدام

۱۳۳

سمینارها

۱۳۵

آشنایی با ۱۰ محور تحول در نظام اداری و بررسی و تبیین آن
الگو اسلامی - ایرانی پیشرفت، مبانی، شاخص‌ها و تمایز آن با الگوهای غربی
بررسی پیام نوروزی مقام معظم رهبری از منظر نظام اداری و مدیریت
بررسی و تبیین نظام اداری و مدیریت در برنامه پنجم توسعه کشور
دورکاری، مزایا، معایب و راهکارها
نقش و جایگاه مدیریت در ارتقاء فرهنگ و تعالی سازمانی
همایش رابطین آموزش

دوره‌های آموزشی غیر حضوری

۱۳۷

خلاصه‌سازی مکاتبات و نوشته‌های اداری

۱۳۷

گزارش‌نویسی

۱۳۸

آیین‌نگارش مکاتبات اداری

۱۳۹

سیره نبوی

۱۳۹

نماز شناسی

۱۴۰

شناخت راه‌ها و روش‌های نوین دستیابی به اطلاعات

۱۴۰

اصول و مبانی ارتباطات

۱۴۱

برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران

۱۴۱

شناسایی و استفاده از ظرفیتهای ذهنی

۱۴۲

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

۱۴۲

آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه‌ها

۱۴۳

آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف

۱۴۳

احکام زندگی در اسلام

۱۴۳

اخلاق فردی، اجتماعی و اداری

۱۴۴

آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)

فهرست مطالب

۱۴۴	حکومت مهدوی و وظایف منتظران
۱۴۵	کارآفرینی
۱۴۵	بهره‌وری و تکنیک‌های اندازه‌گیری آن
۱۴۶	امر به معروف و نهی از منکر
۱۴۶	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد
۱۴۷	زبان انگلیسی
۱۴۸	● معرفی مرکز آموزش علمی - کاربردی استانداری تهران
۱۵۰	● واحد مرکز آزمون و اعتبار سنجی
۱۵۵	● پیوست‌ها
	● فرم ثبت‌نام آموزشی دوره‌های کوتاه مدت
	● فرم درخواست استرداد شهریه دوره‌های آموزشی کوتاه مدت
	● سایر دوره‌های آموزشی که در صورت درخواست دستگاه‌ها که به صورت اختصاصی برگزار می‌گردد.

در دنیای امروز اساسی‌ترین ابزار برای پیشبرد و تعالی سازمانها نیروی انسانی است، شناخت این عامل می‌تواند رمزگشایی در توفیق و شکست سازمانها را بدنبال داشته باشد، اینکه تاچه اندازه این عامل مورد توجه واقع و در فرآیند سازمانی بکار گرفته می‌شود، موضوعی است که در نیم قرن اخیر مورد توجه اندیشمندان، محققین، مدیران و بویژه متخصصین علوم انسانی قرار گرفته است.

پس از شناخت لازم و همه جانبه قابلیت‌ها و پتانسیل نیروی انسانی در سازمانها (با توجه به آسیب‌شناسی و ارزیابی اثربخشی آموزشهای ارائه شده) باید به امر توانمندسازی آنها توجه نمود. البته منظور از توانمندسازی معنای جامع آن است، عبارت دیگر برنامه توانمندسازی به نحوی باید طراحی، برنامه‌ریزی و اجرا شود که نیروی انسانی قادر باشد در سازمان نقش واقعی خود را ایفا نماید. از جمله راههای اساسی توانمندسازی، آموزش است، اینکه چگونه و از چه مسیر و با چه روشی کارکنان را آموزش دهیم موضوعی است که باید مورد کنکاش و توجه ویژه قرار گیرد. بنابراین آموزش و شیوه‌های آن دو مقوله مهم در بحث توانمندسازی است. بررسی‌های انجام شده در سالهای اخیر در حوزه آموزش کارکنان حاکی از آن است که آموزش غیرکاربردی و بدون هدف، زیاد در توانمندسازی کارکنان مؤثر نبوده است، شاید یکی از علل آن موضوعات آموزشی تکراری، و از طرف دیگر شیوه‌ها و روش‌های آموزشی سنتی باشد. خوشبختانه سازمانهای مسئول در این زمینه از قبیل معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و مرکز آموزش مدیریت دولتی، با ابلاغ سیاستهای راهبردی تلاش نموده‌اند به نحوی موضوعات آموزشی و دوره‌های آموزشی را به سمت و سوی دوره‌های کاربردی و هدفمند هدایت نمایند و در تداوم این حرکت دفاتر آموزش و پژوهش استانداریها می‌توانند به تبعیت از این سیاست‌ها و برنامه‌ها مروج و مجری آن باشند. لذا در این راستا دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران با بررسی آموزشهای موجود و آسیب‌شناسی دوره‌های آموزشی برگزار شده تلاش دارد، رویکرد نوینی را در حوزه آموزش اتخاذ نماید. از این رو به حوزه پژوهشی نیز توجه ویژه نموده و با تمرکز بر پژوهشهای کاربردی که حامی و پشتیبان نظام آموزش کارکنان دولت باشد اصلاحات لازم را در مبانی، اجرا و محتوای دوره‌های آموزشی بوجود آورد.

ما اعتقاد داریم آموزشی که از پشتوانه پژوهشی برخوردار نباشد، نمی‌تواند از موفقیت بالایی برخوردار گردد و از طرفی پژوهش بدون آموزش، زیاد ما را به مقصد رهنمون نمی‌سازد.

بنابراین آموزش و پژوهش دو بال و دو بازوی مهم حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی است، امری که در سال‌های اخیر با ادغام دفتر آموزش و پژوهش در استانداری، شکلی جدید به خود گرفته است. امیدواریم با همت همکاران سخت‌کوش این دفتر مسیر توسعه و تعالی سازمانی دستگاههای اجرایی و استانداری هموارتر گردد. در پایان ضمن تشکر و سپاس از همکاران محترم و کوشای دفتر آموزش و پژوهش، آرزوی سلامتی و توفیق برای این عزیزان از خداوند منان مسئلت دارم.

نعمت‌اله ترکی

معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

استانداری تهران

آموزش یکی از مهمترین وظیفه‌های مدیران امروز در اداره سازمان‌های پویا و متحول قلمداد می‌گردد. چرا که این امر بعنوان کارآمدترین و کم‌هزینه‌ترین ابزار، جایگاه ویژه‌ای در سلسله مراتب برنامه‌های تحول دارد. همچنین با توجه به تغییر و تحولات سریع، روزافزون و پیچیده عصر کنونی ضرورت آن جهت تغییر رفتار، روزآمد کردن مهارت، توسعه تخصص، تغییر بینش و نگرش منابع انسانی بیش از پیش احساس می‌شود.

دفتر آموزش و پژوهش با بیش از چهار دهه تجربه آموزشی و با درک این مهم، و بر اساس وظیفه قانونی و رسالت خطیر خود، مسئولیت مهم آموزش کارکنان و مدیران را در راستای اجرای سیاستها و برنامه‌های دولت و در جهت تقویت نظام اداری مطلوب، کارآمد و پاسخگو بر عهده داشته است و به عنوان یکی از دستگاه‌های موثر استان سعی دارد با ارائه آخرین دستاوردهای علمی، نقش مهمی در جهت ارتقاء خدمات در بخش دولتی با بالابردن دقت و سرعت ارائه خدمات کیفی و برتر ایفا نماید. به همین منظور دفتر با بهره‌گیری از اساتید مجرب و صاحب‌نظر، دوره‌های آموزشی خود را بر اساس الزامات قانونی و نیازمندیهای آموزش مدیران و کارکنان دولت با استفاده از به روزترین تکنولوژیهای آموزشی و بهره‌گیری از فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی در جهت کسب رضایت فراگیران در سال ۱۳۹۰ طراحی و اجرا می‌نماید. همچنین در راستای زمینه‌سازی برای تحقق عدالت آموزشی و امکان بهره‌مندی تمامی مدیران و کارکنان استان از آموزش‌های ضمن خدمت، برای نخستین بار اجرای دوره‌ها به صورت منطقه‌ای برنامه ریزی و تدوین شده است. به همین منظور استان تهران به ۶ منطقه با محوریت شهرستانهای تهران، شمیرانات، ری، دماوند، وارمین و شهریار تقسیم و دوره‌های آموزشی برای مدیران و کارکنان این شهرستانها و شهرستان‌های همجوار بصورت جداگانه پیش‌بینی شده است.

امید است دستگاه‌های اجرایی استان از فرصت مناسبی که توسط این دفتر فراهم شده به نحو احسن استفاده نموده و کارکنان خود را جهت بهره‌برداری از دوره‌ها اعزام نمایند. در صورت موفقیت طرح و استقبال مناسب، دوره‌های آموزشی در سال‌های آتی برای کلیه شهرستانهای استان بصورت جداگانه برنامه ریزی و اجرا خواهد شد.

رضا براتی

مدیرکل دفتر آموزش و پژوهش

استاندارای تهران

آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (سابق) در تاریخ ۸۰/۱۲/۲۸ نتایج حاصل از طرح برنامه آموزشی و بهسازی نیروی انسانی دولت را در قالب (نظام آموزش کارکنان دولت) و طی بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۲۵۵۱ به کلیه ادارات دولتی ابلاغ نموده است. در این بخشنامه به موارد ذیل اشاره شده است:

الف) اهداف حاکم بر نظام آموزش کارکنان دولت:

- ۱- افزایش کارایی و اثر بخشی در ارائه خدمات دولتی و بهبود میزان پاسخگویی به مردم.
- ۲- ارتقاء سطح کیفی سرمایه انسانی بخش دولتی از طریق افزایش سطح دانش و مهارت کارکنان دولت.
- ۳- توسعه آگاهی‌های عمومی کارکنان دولت به منظور افزایش کیفیت ارائه خدمات.
- ۴- توانمند سازی مدیران در زمینه‌های بهبود وظایف مدیریتی.
- ۵- آماده‌سازی برای ارتقاء به رده‌های شغلی بالاتر.
- ۶- رشد فضایل اخلاقی، فرهنگ سازمانی و بهبود روابط انسانی کارکنان دولت.
- ۷- ایجاد روابط شفاف و مشخص بین نظام آموزش کارکنان با سایر نظامهای استخدامی.

ب) اصول حاکم بر نظام آموزشی کارکنان دولت:

- ۱- حاکمیت و نگرش سیستمی: این نگرش علاوه بر توجه به ارتباط درونی اجزاء نظام به ارتباط بیرونی نظام به سایر نظامهای پرسنلی نیز توجه نموده است.
- ۲- توجه به شمول و فراگیری: کلیه کارکنان رسمی و پیمانی مشمول نظام آموزشی کارکنان دولت می‌باشند.
- ۳- اصل جامعیت: کلیه نظام آموزشی کارکنان و مدیران در جنبه‌های فنی، انسانی و ادراکی در ساختار دوره‌ها مد نظر قرار گرفته است.
- ۴- نگرش مستمر بر تحولات و پیشرفت‌های علمی و فناوری: با پیش بینی دوره‌های نوآموزی و استمرار آموزش مبتنی بر پیشرفت‌های علمی و فن‌آموزی امکان پذیر شده است.

ج) ویژگی‌های حاکم بر نظام آموزش کارکنان دولت:

- ۱- برقراری ارتباط بین نظام آموزش کارکنان با سایر نظامهای پرسنلی نظیر طبقه بندی مشاغل، حقوق و دستمزد و ارزیابی کارکنان.
- ۲- ایجاد ساز و کار انگیزشی برای ترغیب کارکنان به آموزش.
- ۳- محدود نمودن دوره‌های بلند مدت و توجه بیشتر به دوره‌های کوتاه مدت ضمن خدمت.
- ۴- توجه به جنبه‌های مختلف نیازهای آموزشی کارکنان اعم از شغلی، فرهنگی، توانایی‌های عمومی و مدیریتی.

مجری دوره‌ها:

مجری دوره‌های آموزشی کارکنان دولت دفتر آموزش و پژوهش استانداری و سایر موسسات دارای صلاحیت می‌باشند. نظام آموزش کارکنان دولت دارای ساختاری متشکل از ۳ دسته دوره تحت عناوین زیر می‌باشد:

- ۱- دوره‌های بازآموزی
 - ۲- دوره‌های نوآموزی
 - ۳- دوره‌های آماده‌سازی
- دوره‌های دسته‌بندی شده فوق با توجه به محتوای آنها به ۴ قسمت تقسیم بندی می‌شوند:
- ۱- دوره توجیهی
 - ۲- دوره‌های عمومی
 - ۳- دوره‌های شغلی یا تخصصی
 - ۴- دوره‌های بهبود مدیریت

ساز و کار اخذ گواهینامه‌ها

۱- گواهینامه مهارتی

شرایط لازم برای اخذ گواهینامه مهارتی:

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه

ب) گذراندن ۱۲۰۰ ساعت آموزش با شرایط زیر:

حداقل ۲/۳ آموزش‌ها در زمینه آموزش‌های شغلی باشد

● ۱۲۰۰ ساعت آموزش حداقل در ۱۰ سال طی شود

● هر فرد مجاز به گذراندن حد اکثر ۱۲۰ ساعت آموزش در طول یکسال است

۲- گواهینامه تخصصی

شرایط لازم برای اخذ گواهینامه تخصصی:

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم

ب) گذراندن ۱۰۰۰ ساعت آموزش با شرایط زیر:

حداقل ۳/۴ آموزش‌ها در زمینه آموزش‌های شغلی یا بهبود مدیریت باشد

● ۱۰۰۰ ساعت آموزش حداقل در ۸ سال طی شود

● هر فرد مجاز به گذراندن حد اکثر ۱۲۵ ساعت آموزش در طول یکسال است

۳- گواهینامه تخصصی - پژوهشی:

شرایط لازم برای اخذ گواهینامه‌های تخصصی - پژوهشی:

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی لیسانس

ب) گذراندن ۸۰۰ ساعت آموزش با شرایط زیر:

حداقل ۳/۴ آموزش‌ها در زمینه آموزش‌های شغلی اختصاصی یا بهبود مدیریت باشد

● ۸۰۰ ساعت آموزش حداقل در ۷ سال طی شود

● اجرای یک طرح تحقیقی در زمینه شغل مورد تصدی معادل ۱۰۰ ساعت

به استناد تصویب نامه شماره ۳۱۳۳۷ ت ۲۳۵۱۱، مورخ ۱۳۷۹/۷/۹ هیات وزیران با دارندگان گواهینامه‌های مهارتی، تخصصی و تخصصی، پژوهشی که کلیه الزامات این نظام را رعایت نموده و گواهی آنها به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی رسیده باشد از نظر ارتقاء گروه و سایر مزایای استخدامی مترتب، مشابه دارندگان مدارک تحصیلی فوق دیپلم، لیسانس و فوق لیسانس رفتار می‌گردد.

*** تذکره ۱:** هر کدام از کارکنان دولت در طول خدمت می‌توانند صرفاً یکی از گواهینامه‌های فوق‌الذکر را دریافت و در یک سطح تحصیلی بالاتر هم‌تراز شوند.

*** تذکره ۲:** براساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۱/۷۴۲۷۰ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، کلیه کارکنان دولت که از مزایای گواهینامه‌های نوع اول استفاده کرده‌اند دیگر مجاز به استفاده از آن برای صدور گواهینامه‌های نوع دوم (مهارتی، تخصصی و تخصصی - پژوهشی) موضوع بند ۲/د نظام آموزش کارکنان دولت نمی‌باشند.

شایان ذکر است در اجرای ماده ۵۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۲ آئین نامه اجرایی فصل نهم قانون مذکور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور نظام جدید آموزش کارمندان دولت را تدوین و طی بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ به تمامی دستگاه‌های اجرایی جهت اجرا ابلاغ نموده است. از آنجا که اجرای نظام جدید آموزش کارمندان منوط به تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها، آئین نامه‌ها و دوره‌های آموزشی متناسب با نظام توسط معاونت مزبور می‌باشد لذا جهت ادامه روند اجرای برنامه‌های آموزشی برای کارکنان دولت و به استناد بند ۲ بخشنامه یاد شده، برنامه‌ها و دوره‌های آموزشی این دفتر تا ابلاغ دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های مربوط بر اساس نظام آموزش پیشین اجرا می‌گردد.

آموزش از منظر قانون مدیریت خدمات کشوری

فصل نهم - توانمند سازی کارمندان

ماده ۵۸ - سازمان موظف است به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی دستگاههای اجرایی، نظام آموزش کارمندان دستگاههای اجرایی را به گونه‌ای طراحی نماید که همراه با متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل مورد نظر، انگیزه‌های لازم را جهت مشارکت مستمر کارمندان در فرایند آموزش تأمین نماید به نحوی که رابطه‌ای بین ارتقاء کارمندان و مدیران و آموزش برقرار گردد و از حداقل سرانه ساعت آموزشی بر اساس مقررات مربوط در هر سال برخوردار گردند.

ماده ۵۹ - دستگاههای اجرایی مکلفند با رعایت مقررات این قانون و نظام آموزش کارمندان دولت، برنامه‌های آموزشی کارمندان خود را تدوین نمایند.

تبصره - دستگاههای اجرایی می‌توانند در قالب برنامه‌های آموزشی مصوب برای اجراء دوره‌های آموزشی مورد نیاز خود با موسسات آموزش عالی انعقاد قرارداد نمایند. همچنین دستگاههای مزبور می‌توانند کلیه مراحل طراحی، اجراء و ارزیابی دوره‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را به موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی دولتی و غیر دولتی که صلاحیت فنی و تخصصی آنها به تأیید سازمان رسیده باشد، واگذار نمایند.

ماده ۶۲ - کارکنان موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و تواناییهای شغلی خود اقدام نمایند. دستگاههای اجرایی شیوه‌ها و الگوهای لازم برای افزایش توان و توان‌سنجی مداوم کارمندان خود را که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می‌شود به مورد اجرا خواهند گذارد.

نگاه قوانین و مقررات به آموزش و پژوهش:

نگاه به آموزش و پژوهش در سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران

در سند چشم‌انداز در افق ۱۴۰۴ ایران کشوری است توسعه یافته با جایگاه اول اقتصادی، عملی و فناوری در سطح منطقه، با هویت اسلامی و انقلابی، الهام بخش در جهان اسلام و با تعامل سازنده و مؤثر در روابط بین‌الملل. در این چشم‌انداز هشت ویژگی اساسی برای جامعه ایرانی ترسیم شده است. در برخی از این ویژگی‌ها به طور غیر مستقیم به فرهنگ‌سازی، تولید علم، توسعه آموزش و پژوهش و تربیت نیروی انسانی اشاره شده است و در برخی مانند ویژگی دوم و ششم بطور مستقیم و به صراحت قید شده که عبارت است از:

ویژگی دوم: برخوردار از دانش پیشرفته، توانا در تولید علم و فناوری، متکی بر سهم برتر منابع انسانی و سرمایه اجتماعی در تولید ملی
ویژگی ششم: دست یافته به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه و آسیای جنوب غربی (شامل آسیای میانه، قفقاز، خاورمیانه و کشورهای همسایه) با تأکید بر جنبش نرم‌افزاری و تولید علم، رشد پر شتاب و مستمر اقتصادی، ارتقاء نسبی سطح درآمد سرانه و رسیدن به اشتغال کامل

فرازهایی از ابلاغیه مقام معظم رهبری در خصوص برنامه پنجم توسعه (امور علمی و فناوری)

- ۱- دستیابی به جایگاه دوم علمی و فناوری در منطقه و تثبیت آن در برنامه پنجم توسعه
- ۲- توانمند سازی بخش غیر دولتی برای مشارکت در تولید علم و فناوری
- ۳- تحول و ارتقاء علوم انسانی با تقویت جایگاه و منزلت این علوم، جذب افراد مستعد و با انگیزه، اصلاح و بازنگری در متون و برنامه‌ها و روشهای آموزشی، ارتقاء کمی و کیفی مراکز و فعالیت‌های پژوهشی و ترویج نظریه پردازی، نقد و آزاداندیشی
- ۴- تکمیل و اجرای نقشه جامع علمی کشور

معرفی دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران

مرکز آموزش مدیریت دولتی در تیر ماه سال ۱۳۴۸ پس از تصویب کلیات آن در شورای عالی اداری استخدامی کشور فعالیت خود را آغاز و در سال ۱۳۶۴ با پذیرش اولین گروه از دانشجویان کاردانی مدیریت دولتی، فعالیت آموزشهای بلند مدت خود را پس از انقلاب اسلامی شروع نمود. در سال ۱۳۸۱ بر اساس تصمیم مسئولان کشوری، مراکز استانی در مجموعه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استانها قرار گرفته و تحت عنوان مدیریت آموزش و پژوهش به فعالیت خود ادامه دادند. پس از آن بر اساس دستور ریاست محترم جمهوری در تابستان سال ۱۳۸۶، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور منحل و به دنبال آن مدیریت آموزش و پژوهش استان تهران با شرح وظایفی جدید در مجموعه استانداری تهران با ارتقاء به سطح دفتر استقرار یافت. بطور کلی فعالیتهای عمده این دفتر حول دو محور آموزش و پژوهش می‌باشد.

الف: شرح وظایف آموزشی:

- ۱- اجرای سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب ستاد وزارت کشور و مرکز آموزش مدیریت دولتی مرتبط با امور آموزشی و پژوهشی استان .
- ۲- تنظیم برنامه‌های سالانه آموزشهای کوتاه مدت در زمینه‌های مدیریت و فنون اداری در چارچوب سیاست‌های ابلاغی .
- ۳- بررسی و احصاء نیازهای آموزشی در زمینه‌های مدیریت و فنون اداری خاص دستگاههای استانی .
- ۴- مطالعه و بررسی به منظور شناسایی نیازهای آموزشی خاص استانی با هماهنگی دستگاههای مستقر در استان و اعلام به مبادی سیاستگذار .
- ۵- اجرای دوره‌های آموزشی مصوب برای مدیران و کارکنان در زمینه‌های مدیریت و فنون اداری بر اساس ضوابط ابلاغی .
- ۶- اقدام برای اخذ تأیید دوره‌های طراحی شده در زمینه دوره‌های بهبود مدیریت و فنون اداری مورد نیاز استان از مبادی ذیربط .

ب) شرح وظایف پژوهشی: با توجه به ضرورت انجام امور پژوهشی در کشور، و ضمن در نظر گرفتن سیاست‌های مندرج در برنامه پنجم و قانون مدیریت خدمات کشوری با تاکید بر رویکرد برون سپاری و استفاده از توان دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، برنامه‌های پژوهشی دفتر حول سه محور به ترتیب اولویت برنامه ریزی شده است:

الف: سازماندهی مجدد پژوهش‌های کاربردی دستگاه‌های اجرایی استان تهران؛

ب: سازماندهی مجدد پژوهش‌های درون استانداری؛

ج: پشتیبانی فر/آیندی و محتوای نظام آموزش کارکنان دولت.

برای اجرای هر محور، طرح‌ها و پروژه‌های متعدد در نظر گرفته است که با توجه به منابع و امکانات به ترتیب اولویت در سال ۱۳۹۰ و سنوات برنامه پنجم به اجرا در می‌آید.

شرایط و ضوابط ثبت نام دوره‌های آموزشی کوتاه مدت

الف) مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام دوره‌های حضوری:

- ۱- ارائه معرفی نامه از دستگاه مربوطه.
- ۲- تکمیل فرم ثبت نام به طور خوانا و کامل (ارائه کد ملی الزامی است)
- ۳- ارائه اصل و تصویر فیش بانکی بابت شهریه پرداختی در وجه دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران به حساب سیبای شماره ۲۱۷۰۴۵۱۳۵۷۰۰۸ (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی).

ب) مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام دوره‌های غیر حضوری:

- ۱- ارائه معرفی نامه از سازمان متبوع.
- ۲- تکمیل فرم ثبت نام به طور خوانا و کامل (ارائه کد ملی الزامی است)
- ۳- ارائه اصل و تصویر فیش بانکی بابت شهریه پرداختی در وجه دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران به حساب سیبای شماره ۲۱۷۰۴۵۱۳۵۷۰۰۸ (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی).
- ۴- به همراه داشتن یک قطعه عکس ۳×۴ در روز توزیع کارت الزامی است.

ج) نحوه ارائه مدارک:

داوطلبان موظفند مدارک یاد شده را به طور کامل و منطبق با شرایط پذیرش، شخصاً یا توسط رابط آموزشی به نشانی: میدان آرژانتین-خیابان آفریقای جنوبی-خیابان دادمان-جنب ساختمان وزارت راه و ترابری-دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران، ارائه نمایند. بدیهی است به مدارک ناقص ارسالی از طریق پست و دورنگار ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تذکرات:

- ۱- آغاز ثبت نام برای دوره‌های حضوری سه ماه قبل از افتتاح دوره و آخرین مهلت ثبت نام در صورت وجود ظرفیت یک هفته قبل از شروع دوره می‌باشد.
- ۲- در صورت عدم تشکیل دوره و یا هر گونه تغییر در برنامه، زمان و محل برگزاری، مراتب قبلاً اطلاع رسانی خواهد شد. لذا از هر گونه تماس تلفنی یا مراجعه پس از ثبت نام خودداری فرمایید.
- ۳- پذیرش داوطلبان صرفاً بر اساس معرفی نامه دستگاه اجرایی متبوع صورت می‌گیرد و این دفتر هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۴- گروه ارتباطات و خدمات آموزشی از پذیرش داوطلبانی که مدارک خود را در مهلت مقرر به طور کامل ارائه ننمایند معذور است.
- ۵- گواهینامه فراگیران حداکثر ۳۰ روز پس از پایان دوره توسط گروه ارتباطات و خدمات آموزشی دفتر آموزش و پژوهش منحصرأ به رابط آموزشی تحویل می‌گردد.
- ۶- حداکثر مهلت پیگیری برای دریافت گواهینامه شش ماه پس از پایان دوره می‌باشد و پس از آن به درخواست‌ها ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷- به هر یک از داوطلبان دوره‌های غیر حضوری و الکترونیکی پس از ثبت نام درسنامه یا بسته آموزشی تحویل می‌گردد که کلیه سوالات از این منبع خواهد بود.
- ۸- شهریه دوره‌های غیر حضوری پس از ثبت نام به هیچ عنوان مسترد نخواهد شد.
- ۹- جایگزین کردن افراد در دوره‌های غیرحضوری، پس از ثبت نام تحت هیچ شرایطی امکان پذیر نخواهد بود.
- ۱۰- حد نصاب قبولی برای داوطلبان دوره‌های غیر حضوری، پاسخ صحیح به حداقل ۶۰٪ از سوالات می‌باشد.
- ۱۱- محل دریافت کارت ورود به جلسه برای داوطلبان دوره‌های غیر حضوری و آزمونهای الکترونیکی: میدان آرژانتین-خیابان آفریقای جنوبی-خیابان دادمان-جنب ساختمان وزارت راه و ترابری-دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران

شرایط و ضوابط ثبت نام دوره‌های آموزشی کوتاه مدت

لازم به یادآوری است دفتر آموزش و پژوهش در راستای اهداف دولت الکترونیک، اقدام به راه‌اندازی سیستم ثبت نام الکترونیکی آموزشهای کوتاه مدت نموده است، از کلیه کارکنان دستگاه‌های اجرایی درخواست می‌گردد به منظور تحقق دقیق این امر نسبت به ثبت اطلاعات پرسنلی از طریق ورود به سایت www.rto.ir یا Amoozesh.ostan-th.ir اقدامات لازم را بعمل آورند.

نحوه برگزاری دوره‌های اختصاصی:

- ۱- ارائه درخواست کتبی در خصوص برگزاری دوره مورد نظر به دفتر آموزش و پژوهش.
- ۲- معرفی نماینده تام‌الاختیار جهت مراجعه به گروه آموزشهای کوتاه مدت برای عقد قرارداد.

مقررات آموزشی کوتاه مدت:

به منظور جلوگیری از هر گونه مشکلات احتمالی، توجه فراگیران و رابطین محترم آموزشی را به بخش‌هایی از مقررات آموزشی دوره‌های کوتاه مدت جلب نماید.

۱- کلیه فراگیران در طول دوره به عنوان مأمور آموزشی از سازمان خود در دفتر آموزش و پژوهش تلقی می‌شوند. لذا غیبت در خصوص ماموریت‌های اداری مجاز تلقی نمی‌گردد.

۲- حضور فراگیران در تمام فعالیت‌های آموزشی طبق برنامه اعلام شده الزامی است.

۳- حداکثر غیبت مجاز که تشخیص آن بر عهده دفتر آموزش و پژوهش قرار دارد در طول دوره ۱/۱۰ کل ساعات برنامه می‌باشد.

۴- حداکثر مهلت اعتراض به نمره دوره‌های غیر حضوری ۱۵ روز بعد از صدور گواهینامه می‌باشد.

۵- استرداد وجوه به شرکت کننده بر اساس مصوبه کمیته تعیین شهریه بر پایه جدول زیر خواهد بود:

ردیف	علت استرداد	میزان قابل استرداد
۱	واجد شرایط نبودن داوطلب	۹۰٪ مبلغ شهریه
۲	انصراف داوطلب کمتر از ۱۵ روز تا یک هفته قبل از برگزاری دوره	۷۰٪ مبلغ شهریه
۳	انصراف داوطلب بیش از ۱۵ روز تا برگزاری دوره	۸۰٪ مبلغ شهریه
۴	عدم تشکیل دوره	۱۰۰٪ مبلغ شهریه
۵	اضافه پرداختی توسط داوطلب	۱۰۰٪ مبلغ اضافه پرداختی
۶	عدم پذیرش (به علت تکمیل بودن ظرفیت کلاس)	۱۰۰٪ مبلغ شهریه
۷	انصراف داوطلب پس از شروع دوره	غیر قابل استرداد

تبصره: پس از ثبت نام هر گونه جا به جایی در تاریخ و عنوان مطابق جدول استرداد شهریه اعمال خواهد شد.

از مدیران، کارشناسان و رابطین محترم آموزشی سازمانها/ ادارات تقاضا دارد موارد یاد شده را دقیقاً به اطلاع کارکنان سازمانها / ادارات متبوع رساننده تا داوطلبان با اطلاع کافی به این دفتر مراجعه نمایند.

این دفتر آمادگی دارد به منظور تامین نیازهای آموزشی کارکنان شاغل در شهرستان‌های استان تهران، هر یک از دوره‌های آموزشی مندرج در این تقویم را با همکاری فرمانداریها و ادارات محلی در شهرستانهای استان به مرحله اجرا درآورد. به همین منظور رابطین آموزشی هر یک از فرمانداریها و ادارات تابعه استان می‌توانند جهت تهیه مقدمات برگزاری دوره‌ها، با این دفتر مکاتبه یا مراجعه حضوری نمایند.

معرفی شهریه پودمانها / دوره‌های آموزشی

جدول میزان شهریه پودمانها و دوره‌های آموزشی سال ۱۳۹۰ بر اساس بخشنامه ابلاغی مرکز آموزش مدیریت دولتی

ردیف	عنوان پودمان / دوره	میزان شهریه (ریال بر نفر ساعت)
۱	بهبود مدیریت ^۱	۳۹۶۰۰
۲	شغلی	۲۰۴۰۰
۳	توانمندیهای عمومی	۲۰۴۰۰
	فناوری اطلاعات (مهارتهای هفتگانه ^۲)	
۴	توجیهی بدو خدمت	۲۶۴۰۰
۵	ارتقاء سلامت اداری (بهبود مدیریت)	۳۰۰۰

۱- به استناد بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۹۳۵۸ مورخ ۱۳۸۲/۵/۲۱، دوره آموزشی (آشنایی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری) از مجموعه آموزش‌های بدو انتصاب بهبود مدیریت سطوح پایه و میانی، در زمره دوره‌های آموزشی عمومی است؛ لذا شهریه این دوره بر مبنای شهریه دوره‌های عمومی به میزان هر نفر ساعت ۲۰۴۰۰ ریال محاسبه می‌شود.

۲- شهریه اعلام شده برای دوره‌های آموزشی فناوری اطلاعات (۱۷۰۰۰ ریال برای هر نفر ساعت) شامل هزینه برگزاری دوره و اخذ آزمون است. در مواردی که صرفاً آزمون به عمل می‌آید، مطابق بند ۱۳ بخش‌نامه شماره ۱۹۰۳/۲۱۹۱۰۹ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۵، هزینه برگزاری آزمون هر مهارت تا سقف ۴۰۰۰۰ ریال خواهد بود.

دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت

مجموعه آموزشهای بهبود مدیریت به موجب بخشنامه شماره ۱۰۱/۷۸۵۱۰ مورخ ۸۳/۵/۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (سابق) اجراء می‌گردد و هدف از ارائه این دوره‌ها ارتقاء مهارتهای فنی، انسانی و ادراکی مدیران و آماده ساختن کارکنان برای پذیرش مسئولیتهای مدیریتی در آینده می‌باشد.

– **دوره‌های آموزشی بدو انتصاب (مدیران پایه و میانی):** پودمانهایی که گذراندن آنها قبل یا در سال اول انتصاب ضروری می باشد.

– **دوره‌های آموزشی الزامی (مدیران پایه و میانی):** پودمانهایی که گذراندن آنها برای مدیران سطوح مربوطه الزامی است. با توجه به طراحی و ابلاغ دوره‌های آموزشی الزامی جدید توسط معاونت توسعه مدیریت و ریاست جمهوری طی بخشنامه‌های شماره ۲۰۰/۲۵۹۰۰ مورخ ۸۹/۵/۱۸ و ۲۰۰/۸۹/۶۱۷۳۱ مورخ ۸۹/۱۲/۲۱، دوره‌های مزبور برای سال جاری برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد.

– **دوره‌های آموزشی اختیاری (مکمل):** پودمانهایی که مدیران می‌توانند با توجه به شغل مورد تصدی، علائق، تجارب شخصی و یا نیاز سازمان متبوع انتخاب نمایند با توجه به طراحی و ابلاغ دوره‌های جدید اختیاری، تلاش شده است تا این دوره‌ها در برنامه‌ریزی مورد نظر قرار گیرند.

– **دوره‌های آموزشی ارتقای سلامت اداری:** پودمانهایی که به منظور افزایش آگاهی و مهارت مدیران میانی برای پیشگیری از فساد و مقابله با آن در حیطه مسئولیت و سالم سازی دستگاهها، طراحی شده است.

• مدیران میانی به آن دسته از مدیران اطلاق می‌گردد که وظیفه هماهنگی و ایجاد ارتباط بین سطوح عالی و پایه را بر عهده دارند. مدیران مشمول طرح ارزشیابی مدیران و مقامات هم‌تراز آن در سطوح مدیران میانی محسوب می‌شوند.

• مدیران پایه (عملیاتی) به آن دسته از مدیران اطلاق می‌گردد که وظیفه اجرایی برنامه‌ها و سیاست‌های سازمانی را بر عهده داشته و تحت نظر مدیران سطوح میانی قرار دارند.



آشنایی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری

کد دوره: ۲۰۵۰۲

طول دوره: ۲۸ ساعت
شهریه: ۵۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات تحول در نظام اداری
- منطقی نمودن اندازه دولت و اصلاح ساختارهای تشکیلات
- تحول در نظامهای مدیریتی و نظامهای استخدامی
- آموزش و بهسازی نیروی انسانی
- اصلاح فرآیندها و روشهای انجام کار و توسعه فناوری اداری
- ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۱	۹۰/۴/۱۸	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۱	۲
	یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۳	۹۰/۶/۱۳	۳
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۱۲	۴
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۴	۹۰/۷/۳	۵
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۷	۹۰/۷/۲۳	۶
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۱	۷
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۸/۲۸	۸
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۹/۲۰	۹
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۱۰	۱۰
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۹	۱۱
دماوند	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۵/۱۱	۱۲
	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۸/۲۸	۱۳
شمیرانات	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۱۲	۱۴
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۹/۲۰	۱۵
شهر ری	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۱	۱۶
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۹	۱۷
شهریار	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۵/۱	۹۰/۴/۱۸	۱۸
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۲۳	۹۰/۷/۹	۱۹
ورامین	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۳	۹۰/۶/۱۳	۲۰
	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۸	۲۱

مبانی نظری اندیشه‌های سیاسی امام خمینی (ره)

کد دوره: ۲۰۵۰۱

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف اندیشه‌های سیاسی و متمایز ساختن آن از سایر وجوه اندیشه امام خمینی (ره)
- بررسی و تحلیل سیر تحول و مراحل گوناگون شکل‌گیری اندیشه سیاسی امام
- مقایسه الگوی نظری اندیشه سیاسی امام با سایر اندیشمندان
- ارائه الگوی مشخص در مورد دیدگاه‌های سیاسی امام

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۱۳	دوشنبه ۱۴-۱۸	تهران
۲	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۸	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۳	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۹	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۴	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۶	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	
۵	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۶	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	یکشنبه ۱۴-۱۸	
۷	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	شنبه ۱۴-۱۸	
۸	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۹	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۱/۱۰	دوشنبه ۱۴-۱۸	
۱۰	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	یکشنبه ۱۴-۱۸	دماوند
۱۱	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	شمیرانات
۱۲	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۸	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۱۳	۹۰/۸/۷	۹۰/۸/۷	شنبه ۱۴-۱۸	شهر ری
۱۴	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۱۵	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۱/۱۰	دوشنبه ۱۴-۱۸	شهریار
۱۶	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۹	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۱۷	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	ورامین
۱۸	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۷	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۱۹	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۹/۱۲	شنبه ۱۴-۱۸	

وظایف و نقش‌های سرپرستی

کد دوره: ۲۰۵۰۳

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۹۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- جایگاه و موقعیت سرپرستان در سلسله مراتب سازمانی
- ویژگی‌های سرپرستان
- نظریه‌های موجود در زمینه سرپرستی
- نقش‌های سرپرستان
- وظایف سرپرستان

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۲	۸۹/۴/۱۱	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۱۹	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۱۳	۳
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۵	۴
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۴	۵
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۰	۶
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱	۷
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۵	۹۰/۸/۲۸	۸
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۹/۲۱	۹
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۴	۱۰
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۸	۱۱
دماوند	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۵	۹۰/۴/۱۸	۱۲
	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۴	۱۳
شمیرانات	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۴/۲۷	۱۴
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۰	۱۵
شهر ری	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۱۹	۱۶
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱	۱۷
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۱۳	۱۸
	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۹/۵	۹۰/۸/۲۸	۱۹
ورامین	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۲	۲۰
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۴	۲۱

کسی که برای کسب علم سختی را بر جان بخرد،
خدا برای او راهی به سوی بهشت هموار می‌سازد.

رسول اکرم (ص)

آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق

کد دوره: ۲۰۲۱۱

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- آشنایی با سطوح مدیریت
- وظایف و نقشهای مدیران
- روشهای ایجاد انگیزه در مدیران مافوق
- روشهای تعامل، ارتباط و تبادل اطلاعات با مدیر مافوق
- روشهای ایجاد، بسط و گسترش مشارکت دو سویه (هدفگذاری، تصمیم سازی و...)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۴	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۳۱	۹۰/۵/۳۱	۲
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۷	۹۰/۷/۱۷	۳
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱۴	۹۰/۸/۱۴	۴
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۲	۹۰/۹/۲۲	۵
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۱۰/۲۵	۶
دماوند	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۷
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱۸	۹۰/۸/۱۸	۸
شمیرانات	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۵	۹
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	۱۰
شهر ری	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۱۱
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۱۰	۱۲
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۱۳
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۷	۹۰/۹/۲۷	۱۴
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۱۵
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۲۳	۱۶

آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون الحاق مواد

کد دوره: ۲۰۲۲۰

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریتهای مدیران در سطح میانی می شود
- قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۵ آبان ماه)
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذی حسابان و کارشناسان مالی دستگاههای اجرایی)
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۲۷ بهمن ماه ۱۳۸۰)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۴	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	۲

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

کد دوره: ۲۰۲۲۴

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- خلاصه‌ای از سیر تطور قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشور
- کلیات و تعاریف در قانون مدیریت خدمات کشوری
- راهبردها، فنآوری اطلاعات و خدمات اداری
- حقوق مردم و ارباب رجوع و کارکنان در نظام اداری
- ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دستگاههای اجرایی
- شرایط ورود به خدمت و استخدام و ...

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روژه‌های یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۹	۱
	روژه‌های زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۱۵	۲

آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعدیات ماموران دولت

کد دوره: ۲۰۲۲۱

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح میانی
- قانون مجازات اسلامی
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاههای اجرایی)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۵	۹۰/۱۰/۵	۲

آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور

کد دوره: ۲۰۲۲۵

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح میانی می‌شود
- تعاریف و مفاهیم اصطلاحات مالی
- قانون دیوان محاسبات کشور
- قانون محاسبات عمومی
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاه‌های اجرایی)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۲۶	۱
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۵	۲

آشنایی با قوانین و مقررات اموال دولتی

کد دوره: ۲۰۲۲۲

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح پایه می‌شود
- مفهوم و موادی از آیین‌نامه اموال دولتی
- قانون دیوان محاسبات کشور
- قانون محاسبات عمومی
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاه‌های اجرایی)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۱
	یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۸/۱۵	۹۰/۸/۱۵	۲

انگیزش در کار

کد دوره: ۲۰۲۰۵

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم انگیزش
- نظریه‌های انگیزش
- دیدگاه‌ها و مدل‌های انگیزش
- روش‌های ایجاد انگیزش
- انگیزش در سازمان
- شیوه‌ها و سبک‌های رهبری
- نظریه‌های رهبری
- نظریه‌های خصوصیات فردی-نظریه رفتاری

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۲	۲
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۵	۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۹/۱	۹۰/۸/۲۹	۴
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۹/۲۱	۹۰/۹/۱۹	۵
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۷	۶
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۳	۷
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۸
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۲	۹
شمیرانات	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۱۹	۱۰
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۳	۱۱
شهر ری	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۱	۱۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۵	۱۳
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۶	۱۴
	روزهای شنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۹/۲۶	۹۰/۹/۲۳	۱۵
ورامین	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱۶
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۱۸	۱۷

بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور

کد دوره: ۲۰۲۳۵

طول دوره: ۲ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تحلیل و تشریح وضعیت موجود فرهنگی و اجتماعی کشور
- چالش‌ها و آسیب‌های فرهنگی و اجتماعی پیشرو
- تشریح وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی (نگاه به آینده)
- مبانی و راهکارهای نیل به وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۱
	شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	۲
دماوند	سه شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۳
	دوشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	۴
شمیرانات	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۵
	شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۸/۷	۹۰/۸/۷	۶
شهر ری	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۱۳	۷
	دوشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۱/۱۰	۸
شهریار	شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۹	۹
	چهارشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۴	۱۰
ورامین	دوشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۱۱
	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۹/۱۳	۹۰/۹/۱۳	۱۲

برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر وظایف و فعالیتها)

کد دوره: ۲۰۲۰۱

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم و ماهیت برنامه‌ریزی
- جایگاه برنامه‌ریزی
- تقسیم بندی و انواع برنامه‌ها
- آسیب شناسی برنامه‌ریزی
- برنامه‌ریزی و محیط سازمان
- استراتژی و برنامه‌ریزی استراتژیک
- هدف و پیش‌بینی در برنامه‌ریزی عملیاتی
- آشنایی با فنون برنامه‌ریزی

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۲۱	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	تهران
۲	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۲۳	روزهای زوج ۱۴-۱۸	
۳	۹۰/۷/۲۴	۹۰/۷/۲۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۴	۹۰/۸/۱۸	۹۰/۸/۱۵	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	
۵	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۹	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۶	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۲۷	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	
۷	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۳	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	دماوند
۸	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۲۳	روزهای زوج ۱۴-۱۸	
۹	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۲۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	شمیرانات
۱۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۹	روزهای زوج ۱۴-۱۸	
۱۱	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۲	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	شهر ری
۱۲	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۱۰/۷	روزهای زوج ۱۴-۱۸	
۱۳	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	شهریار
۱۴	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۲۰	روزهای زوج ۱۴-۱۸	
۱۵	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۲	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	ورامین
۱۶	۹۰/۷/۲۴	۹۰/۸/۱	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	

تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی

کد دوره: ۲۰۲۳۸

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تبیین و تحلیل کلیات، اهداف، اصول، جهت‌گیری و ... مصوبات در خصوص:
- الف) سیاست کلی فرهنگی (ب) فرهنگ عمومی (ج) رسانه (د) ادب و هنر
- گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور
- مدیریت تولید نقشه مهندسی فرهنگی کشور

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۴	۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۷	۲
دماوند	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۳
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲	۹۰/۸/۲	۴
شمیرانات	شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۵
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۹	۶
شهر ری	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۲	۷
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۷	۸
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۹
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	۱۰
ورامین	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۱۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	۱۲

تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی

کد دوره: ۲۰۲۳۹

طول دوره: ۲ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف پایه (توسعه فرهنگ قرآنی، فعالیتهای قرآنی، آموزش عمومی و تخصصی قرآنی و ...)
- مدل کارکردنی نظام توسعه فرهنگ (کارکردهای اساسی، اصلی و پشتیبانی)
- توصیف منشور توسعه فرهنگ قرآنی (اهداف، سیاستها، راهبردها و شورای توسعه)
- نگاشت توصیفی منشور توسعه فرهنگ قرآنی (مناظر توسعه)
- متن منشور توسعه فرهنگ قرآنی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۱
	سه شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱۷	۲
دماوند	شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۳
	سه شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	۴
شمیرانات	دوشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۸	۵
	سه شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۵	۶
شهر ری	شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۷
	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۸
شهریار	سه شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۹
	دوشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	۱۰
ورامین	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۱۱
	چهارشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۴	۱۲

تکنیکها و فنون بهبود سیستمها و روشها (بهبود روشها)

کد دوره: ۲۰۲۰۴

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات و مفاهیم (سیستم و تعریف مرتبط با آن، بهبود سازمانی، تغییر و نحوه اعمال آن)
- مراحل تجزیه و تحلیل و بهبود سیستمها و روشها
- فنون (تکنیکهای) مورد استفاده در بهبود سیستمها و روشها
- بکارگیری فنون کمی (مقداری) در بهبود روشها

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۱۸	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۶	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱	۹۰/۷/۲۴	۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۸	۴
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۲۶	۵
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۱۸	۶
دماوند	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۴	۹۰/۵/۲۲	۷
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۷	۹۰/۹/۲۰	۸
شمیرانات	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۱۸	۹
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۲۸	۱۰
شهر ری	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۹	۱۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۷	۱۲
شهریار	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۵	۱۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۱	۱۴
ورامین	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۹	۱۵
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۳	۱۶

تیم‌سازی و شیوه‌های کار گروهی

کد دوره: ۲۰۲۱۲

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم تیم سازی
- ویژگی‌های تیم‌های کاری
- مدل تیم سازی
- عوامل موفقیت تیم و رهبر
- انواع تیم‌ها
- دلایل و مراحل تشکیل تیم و انتخاب اعضا
- مشکلات معمول تیم

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۱
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۲
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۸	۹۰/۷/۱۸	۳
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	۴
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۰	۹۰/۹/۲۰	۵
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۱/۱۲	۶
دماوند	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۷
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۸
شمیرانات	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۱۵	۹
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۹	۱۰
شهر ری	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۱۱
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۹	۱۲
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۷	۹۰/۷/۱۷	۱۳
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۱۵	۱۴
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۷	۱۵
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۶	۱۶

جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی

کد دوره: ۲۰۲۳۴

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ابعاد مفهومی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی
- توصیف (چیستی)، فرآیند (چگونگی) و فلسفه، مبانی و پیشینه (چرایی)
- فواید، ضرورت‌ها، موانع و مشکلات فراروی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران
- جریان‌های سیاسی و فرهنگی
- و ...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۹/۱۲	۲
دماوند	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۳
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۴
شمیرانات	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۵
	دوشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	۶
شهر ری	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۷
	سه شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۸
شهریار	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۹
	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	۱۰
ورامین	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱۱
	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۲۰	۱۲

جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن

کد دوره: ۲۰۲۳۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم‌شناسی جنگ نرم
- ابعاد و حوزه‌های تهدید نرم (اجتماعی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و نظامی)
- ویژگی‌های تهدید نرم
- منابع و ابزارهای تهدید نرم
- روش‌های اعمال تهدید نرم

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۴/۱۵	۹۰/۴/۱۵	۱
	شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۱۰	۲
دماوند	شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۶/۱۲	۳
	سه شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۱۰	۴
شمیرانات	یکشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۵
	سه شنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۸	۶
شهر ری	یکشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۷
	چهارشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۷	۸
شهریار	یکشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۲۰	۹
	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	۱۰
ورامین	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۱۱
	دوشنبه ۱۴/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۱۲

راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

کد دوره: ۲۰۲۳۷

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- جایگاه و اهمیت فرهنگ از منظر امام خمینی (ره)
- نقش فرهنگ در هدایت و تعالی جامعه
- ویژگی‌ها و کارکردهای فرهنگ مطلوب از دیدگاه‌های امام خمینی (ره)
- آسیب شناسی و آفات فرهنگ
- اصول و ابزار اصلاح فرهنگ عمومی
- نقش مراکز آموزشی در ارتقای فرهنگ عمومی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۹	۱
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۱/۱۱	۲
دماوند	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۹	۹۰/۵/۱۹	۳
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۴
شمیرانات	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۵
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۵	۹۰/۹/۵	۶
شهر ری	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۲۳	۷
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۶	۸
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۹
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۷	۹۰/۱۱/۱۷	۱۰
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۱۲

روابط کار

کد دوره: ۲۰۲۰۹

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و تاریخچه روابط کار و کرامت انسانی در سازمان
- تئوری‌ها و نظام‌های روابط کار
- پیدایش قانون کار، فرایند تنظیم کار
- مفاهیم و قوانین استخدام کشوری
- بازنشستگی و بیمه و فرایند پایان کار
- مفاهیم و تاریخچه روابط کار
- مدیریت و روابط کار - حفظ کرامت انسانی - مفروضات ارزشی روابط کار - داوری و میانجی‌گری و نقش مشاوره

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۱
	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۲
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۳
	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۲۷	۹۰/۹/۲۷	۴
	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۴	۵
	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	۶
دماوند	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۷
	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۸	۹۰/۸/۸	۸
شمیرانات	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۷	۹
	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۷	۱۰
شهر ری	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۶/۱۲	۱۱
	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۹	۱۲
شهریار	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۱۳
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۶	۱۴
ورامین	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۲۳	۱۵
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۲/۲	۹۰/۱۲/۲	۱۶

سازماندهی (چگونگی استقرار ساختارهای سازمانی)

کد دوره: ۲۰۲۰۳

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف، عناصر، مفاهیم و فرآیند سازماندهی
- سازمان‌های رسمی و غیر رسمی
- سازماندهی و ضرورت تغییر
- فرآیند سازماندهی رسمی
- سازماندهی و طراحی سازمان
- هماهنگی و نقش آن در سازماندهی
- الگوهای جدید سازماندهی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۰	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۲	۹۰/۷/۳۰	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۹/۲۹	۹۰/۹/۲۷	۳
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۱۰/۲۱	۹۰/۱۰/۱۹	۴
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۳	۵
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۸/۲۳	۹۰/۸/۲۱	۶
شمیرانات	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۶	۷
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۱/۹	۸
شهر ری	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۳	۹
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۷	۱۰
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۹	۱۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۸	۱۲
ورامین	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۰	۱۳
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۶	۹۰/۱۱/۲۴	۱۴

فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (اجرایی)

کد دوره: ۲۰۲۰۲

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم تصمیم‌گیری و مساله
- موقعیت‌های تصمیم‌گیری
- عناصر تشکیل دهنده مساله و تصمیم‌گیری
- چگونگی اخذ تصمیم برای حل مساله
- فرآیند منطقی حل مساله
- محدودیت‌های فرآیند منطقی تصمیم‌گیری
- روش‌های تصمیم‌گیری و نمونه‌های موردی مدیران موفق

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۸	۹۰/۶/۸	۲
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۰	۹۰/۷/۱۰	۳
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۴
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۵
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۱۰/۲۵	۶
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	۷
دماوند	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۸
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	۹
شمیرانات	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۱۰
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۸	۱۱
شهر ری	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۹	۹۰/۵/۲۹	۱۲
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۱۳
شهریار	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۱۴
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	۱۵
ورامین	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۱۶
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۴	۱۷

فنون اداره جلسات

کد دوره: ۲۰۲۱۰

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم و مقدمات جلسه و دستور جلسه
- انواع و ارکان حضور در جلسه و ریاست آن
- اهمیت و ضرورت برگزاری جلسات
- علل و موانع و مشکلات تشکیل جلسه در سازمانها
- وظایف و نقش افراد در برگزاری جلسه
- چگونگی برگزاری جلسات
- تعیین لوازم و هماهنگی با واحدهای ذی ربط

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۱۱	۹۰/۴/۱۱	۱
	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱	۹۰/۶/۱	۲
	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۱۶	۳
	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	۴
	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۲۹	۹۰/۹/۲۹	۵
	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۱۰/۳	۶
	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۸	۷
دماوند	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۸
	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۶	۹
شمیرانات	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱۰
	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	۱۱
شهر ری	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۷	۱۲
	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۱۳
شهریار	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۲۶	۱۴
	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	۱۵
ورامین	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۴	۹۰/۵/۲۴	۱۶
	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	۱۷

فنون سنجش و ارزیابی عملکرد

کد دوره: ۲۰۲۰۸

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و کلیات ارزشیابی عملکرد کارکنان
- فلسفه ارزیابی عملکرد
- مقاصد ارزیابی عملکرد
- اصول و مبانی ارزیابی عملکرد
- عوامل موثر بر سنجش و ارزیابی عملکرد
- فرایند مدیریت عملکرد
- اهمیت، اهداف و سیستم ارزشیابی عملکرد
- ایده‌های جدید در ارزیابی عملکرد
- روشهای ارزشیابی عملکرد
- چگونگی هدایت یک ارزیابی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۲	۱
	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۱۵	۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۱۶	۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۹/۱	۹۰/۸/۲۹	۴
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۵	۵
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۵	۶
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۶	۹۰/۱۱/۹	۷
دماوند	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۳	۸
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۳	۹۰/۷/۹	۹
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۲	۱۰
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۶	۱۱
شهر ری	روزهای دوشنبه و شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۲	۱۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۱۰/۴	۱۳
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۲	۱۴
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۲۶	۹۰/۱۱/۲۴	۱۵
ورامین	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۲۳	۹۰/۶/۲۱	۱۶
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۳	۱۷

قانون برگزاری مناقصات

کد دوره: ۲۰۲۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح میانی می‌شود
- تعاریف و مفاهیم مناقصه، مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر، کمیته فنی بازرگانی ...
- قانون برگزاری مناقصه
- قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاه‌های اجرایی)

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۱۱	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	تهران
۲	۹۰/۹/۲	۹۰/۹/۲	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	

کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت

کد دوره: ۲۰۲۰۷

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم مرتبط با فناوری اطلاعات
- برنامه‌ریزی فناوری اطلاعات
- تاثیر فناوری اطلاعات در سازمان
- فناوری اطلاعات و تحول سازمان‌ها (اصلاح فرآیندهای سازمانی)

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۷	۹۰/۴/۱۲	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	تهران
۲	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۶	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۳	۹۰/۹/۲۶	۹۰/۹/۲۸	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	
۴	۹۰/۱۱/۱۶	۹۰/۱۱/۱۸	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۵	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۲۱	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	دماوند
۶	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۱۱	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۷	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۳	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	شمیرانات
۸	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۱۰/۵	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	
۹	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۴	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	شهر ری
۱۰	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۹	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	
۱۱	۹۰/۶/۵	۹۰/۶/۷	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	شهریار
۱۲	۹۰/۱۰/۱۸	۹۰/۱۰/۲۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۱۳	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۹	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	ورامین
۱۴	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۱۱	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	

مدیریت تعارض و فنون مذاکره

کد دوره: ۲۰۲۱۳

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم تعارض
- نظریه‌های تعارض
- انواع تعارض‌های سازمانی
- عوامل موثر بر تعارض
- روشهای تعارض
- استراتژی‌های تعارض
- فرآیند و شیوه‌های مذاکره و مهارت‌های مدیریت مذاکره
- سبک‌های مذاکره
- راهبردهای اساسی در مذاکره

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۳	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۷	۲
	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۸/۱	۹۰/۷/۲۶	۳
	روزهای چهارشنبه و شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۸/۱۴	۹۰/۸/۱۱	۴
	روزهای چهارشنبه و شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۷	۵
	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۱۱/۱۶	۹۰/۱۱/۱۱	۶
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۷	۷
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۱۱/۲۶	۹۰/۱۱/۲۴	۸
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۱۹	۹
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۹/۲	۹۰/۸/۳۰	۱۰
شهر ری	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۶/۲	۹۰/۵/۳۱	۱۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۹/۱	۹۰/۸/۲۹	۱۲
شهریار	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۳	۱۳
	روزهای شنبه و دوشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۰	۱۴
ورامین	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۶/۲	۹۰/۵/۳۱	۱۵
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۴	۱۶

مدیریت موثر وقت

کد دوره: ۲۰۲۱۴

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مدیریت بهینه وقت
- مدیریت فردی: کلید مدیریت زمان
- اصول مدیریت زمان
- فواید اعمال مدیریت زمان
- توصیه‌هایی جهت موفقیت در مدیریت زمان
- عوامل اتلاف وقت
- ارتباط موثر و مدیریت وقت
- روشهای مدیریت زمان، الویت بندی برنامه‌های کاری
- کنترل مزاحمت‌ها و وقفه‌ها، آشفستگی‌ها و کارهای دفتری عادی
- راهنماهای برنامه‌ریزی و زمان بندی‌های روزانه

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۱
	دوشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۲
	سه شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۹	۳
	دوشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۸/۲۳	۹۰/۸/۲۳	۴
	چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۵
	یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۰/۱۸	۹۰/۱۰/۱۸	۶
دماوند	چهارشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۷
	یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۸
شمیرانات	سه شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۹
	دوشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	۱۰
شهری	سه شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۱۱
	سه شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۱۲
شهریار	چهارشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۱۳
	شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	۱۴
ورامین	چهارشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱۵
	چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۲۰	۱۶

مفهوم شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه‌های دینی

کد دوره: ۲۰۲۲۶

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و کلیات فرهنگ
- مفهوم‌شناسی مدیریت و مدیریت فرهنگی
- مبانی مدیریت فرهنگی در اسلام
- مدیریت فرهنگی راهبردی و اجرایی
- برنامه‌ریزی راهبردی و عملیات فرهنگی و ...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۲۰	۱
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۹	۹۰/۹/۲۹	۲
دماوند	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۳
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۲۳	۴
شمیرانات	سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۵
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	۶
شهر ری	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۷
	سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۱۰	۸
شهریار	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۹
	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۱۵	۱۰
ورامین	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۱۱
	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۱۳	۹۰/۷/۱۳	۱۲

مهارت‌های ارتباطی مدیران

کد دوره: ۲۰۲۰۶

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم، اصول و الگوهای ارتباطات
- ارکان اصلی فرایند ارتباطات
- انواع ارتباطات
- روش‌ها و فنون بهبود ارتباطات سازمانی
- قوانین راهبردی در ارتباطات سازمانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۵	۱
	روزهای چهارشنبه و شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۶	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۳	۳
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۸/۴	۹۰/۸/۲	۴
	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۱۷	۵
	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۹/۱۳	۹۰/۹/۸	۶
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۳	۷

مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)

کد دوره: ۲۰۲۳۰

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- جایگاه مهدویت در اندیشه اسلامی
- مفهوم انتظار و منتظر واقعی
- وظایف منتظران
- انقلاب اسلامی و بسترسازی برای حکومت جهانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۲
دماوند	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۳
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۲۳	۴
شمیرانات	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۱۱	۵
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	۶
شهر ری	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۷
	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۱	۹۰/۸/۱	۸
شهریار	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۳	۹۰/۵/۳	۹
	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۱۰
ورامین	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۱۱
	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۷	۱۲

نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه

کد دوره: ۲۰۲۳۱

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ضرورت و اهداف حکومت اسلامی، مفهوم‌شناسی سیاست و نظام سیاسی
- حکومت اسلامی در عصر غیبت
- ضرورت ولایت فقیه (ماهیت، دلایل، وظایف و اختیارات و پیشینه ولایت فقیه)
- پاسخ به شبهات پیرامون ولایت فقیه (۱-ولایت فقیه ۲-انتصاب یا انتخاب فقیه ۳-ولایت فقیه و تعداد مراجع ۴-مطلق و مفهوم آن ۵-نقش مردم در روند حکومت)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۶/۵	۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۵	۹۰/۹/۵	۲
دماوند	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۲	۹۰/۵/۱۲	۳
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۴
شمیرانات	شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۵
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۹	۶
شهر ری	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۷
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۷	۸
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۹
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	۱۰
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۱۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۶	۱۲

نظام مدیریت اسلامی

کد دوره: ۲۰۲۳۲

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم شناسی مدیریت اسلامی (تعاریف، اشکالات و پاسخها)
- مدیریت از نگاه اسلام (اهمیت، ضرورت و ...)
- ویژگی‌های مدیران (صداقت، سعه صدر و ...)
- کارکردهای مدیران (برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت و کنترل) از نگاه اسلام

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۲	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۷	۲
دماوند	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۳
	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱۷	۴
شمیرانات	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۵
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	۶
شهر ری	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۸	۷
	یکشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۲۹	۹۰/۸/۲۹	۸
شهریار	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۹	۹۰/۵/۲۹	۹
	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	۱۰
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۱۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	۱۲

بالاتر از هر عبادتی به کار انداختن نیروی تفکر و تعقل است.

حضرت علی (ع)

آشنایی با قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دستگاه

کد دوره: ۲۰۶۰۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- قوانین و مقررات استخدام کشوری در رابطه با حقوق و تکالیف کارکنان
- قوانین و مقررات اداری و استخدامی در خصوص نحوه ورود به خدمت دولتی
- قوانین و مقررات موجود در خصوص آموزش و توسعه منابع انسانی، پرداخت، بازنشستگی، خروج از خدمت و ...
- قوانین و مقررات اختصاصی دستگاهها با حیطه شمول وسیع

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	تهران
۲	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۷	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۳	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۴	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۵	۹۰/۹/۲۳	۹۰/۹/۲۳	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۶	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۹	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	

آشنایی با مباحث مرتبط با تحول در نظام اداری

کد دوره: ۲۰۶۰۲

طول دوره: ۲۸ ساعت
شهریه: ۵۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات تحول در نظام اداری
- منطقی نمودن اندازه دولت و اصلاح ساختارهای تشکیلات
- تحول در نظام مدیریتی و نظامهای استخدامی
- آموزش و بهسازی نیروی انسانی
- اصلاح فرآیندها و روشهای انجام کار و توسعه فناوری اداری
- ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۶/۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	تهران
۲	۹۰/۷/۹	۹۰/۷/۲۳	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۳	۹۰/۹/۶	۹۰/۹/۲۹	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	
۴	۹۰/۱۱/۸	۹۰/۱۱/۲۴	روزهای زوج ۱۴-۱۸	

خلاقیت و حل مسئله

کد دوره: ۲۰۶۰۵

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف، مفاهیم و مبانی خلاقیت در سازمانها
- تکنیکها، روشها و ابزارهای افزایش خلاقیت در سازمانها
- فرآیند حل خلاق مسئله
- تکنیکهای خلاق برای تحلیل محیط، تشخیص و شناسایی و فرضیه‌سازی
- تکنیکهای فردی و گروهی برای خلق، انتخاب، اجرا و کنترل راهکارهای مدیریت
- موانع خلاقیت در سازمانها

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۱۵	۹۰/۴/۱۳	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۲	۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۳	۹۰/۷/۹	۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۶	۴
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۱۰/۴	۵
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۷	۹۰/۱۱/۱۵	۶

مبانی نظری اندیشه‌های سیاسی امام خمینی(ره)

کد دوره: ۲۰۶۰۱

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف اندیشه‌های سیاسی و متمایز ساختن آن از سایر وجوه اندیشه امام خمینی (ره)
- بررسی و تحلیل سیر تحول و مراحل گوناگون شکل‌گیری اندیشه سیاسی امام
- مقایسه الگوی نظری اندیشه سیاسی امام با سایر اندیشمندان
- ارائه الگوی مشخص در مورد دیدگاههای سیاسی امام

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۵	۹۰/۴/۵	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۷	۲
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۷	۹۰/۸/۷	۳
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۶	۴

مدیریت رفتار سازمانی در سازمانهای عمومی

کد دوره: ۲۰۶۰۴

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف مفاهیم و اهداف رفتار سازمانی
- مبانی رفتار فردی
- مبانی رفتار گروهی
- نظام سازمانی و پویایی سازمانی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۴	۹۰/۵/۲۲	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۲	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۱	۳

عقل از سرمایه‌های فطری بشر است که با علم آموزی
و تجربه‌اندوزی افزایش می‌یابد.

حضرت علی (ع)

آشنایی با فنون و روش کار با مدیران ما فوق

کد دوره: ۲۰۳۱۰

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- آشنایی با سطوح مدیریت و نقش‌ها و کارکردهای هر سطح
- انواع ارتباط‌های ممکن اداری میان مدیران سطوح مختلف
- شیوه‌های مدیریت جمعی و تیمی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۸	۹۰/۶/۸	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۱۱	۲
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۷	۳

آشنایی با قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۰ اسفند ۵۱) و قانون بودجه

کد دوره: ۲۰۳۲۶

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح میانی می‌شود
- قانون برنامه و بودجه (مصوب ۱۰ اسفند ماه ۱۳۵۱)
- قانون بودجه کل کشور
- قانون بودجه سال ۱۳۴۴

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۱۵	۹۰/۴/۱۵	۱
	یکشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۲

آشنایی با قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت قانون الحاق مواد

کد دوره: ۲۰۳۲۴

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح میانی می‌شود
- قانون الحاق مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۱۵ آبان ماه ۱۳۸۴)
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاه‌های اجرایی)
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (مصوب ۲۷ بهمن ماه ۱۳۸۰)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱
	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۱۰/۱۱	۲

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

کد دوره: ۲۰۳۲۱

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- خلاصه‌ای از سیر تطور قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشوری
- کلیات و تعاریف در قانون مدیریت خدمات کشوری
- راهبردها، فناوری اطلاعات و خدمات اداری
- حقوق مردم و ارباب رجوع و کارکنان در نظام اداری
- ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دستگاه‌های اجرایی
- شرایط ورود به خدمت و استخدام

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۴	۱
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۵	۲

آشنایی با قوانین دیوان محاسبات عمومی کشور

کد دوره: ۲۰۳۲۲

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره به موضوعات و مواد قانونی مرتبط با وظایف و مأموریت‌های مدیران در سطح میانی کشور
- تعاریف و مفاهیم اصطلاحات مالی
- قانون دیوان محاسبات کشور
- قانون محاسبات عمومی
- آشنایی با قوانین و مقررات ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاههای اجرایی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۱۸	۱
	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۲

آشنایی با قانون مجازات اسلامی فصل تعديات ماموران دولت

کد دوره: ۲۰۳۲۳

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی مرتبط با وظایف و مأموریت‌های مدیران در سطح میانی
- قانون مجازات اسلامی
- آشنایی با قانون و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی دستگاههای اجرایی)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۱
	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۲

اندیشه‌های نو در مدیریت

کد دوره: ۲۰۳۱۵

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- سیر تحول مکاتب و اندیشه‌های مدیریت
- اندیشه‌های نو در مدیریت
- شیوه‌های ظهور اندیشه‌های نو و بدیع در مدیریت
- ضرورت اندیشه‌های نو در مدیریت

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۳	۹۰/۵/۳	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۲۰	۲
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	۳

بررسی وضعیت فرهنگی و اجتماعی کشور

کد دوره: ۲۰۳۳۶

طول دوره: ۲ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تحلیل و تشریح وضعیت موجود فرهنگی و اجتماعی کشور
- چالش‌ها و آسیب‌های فرهنگی و اجتماعی پیشرو
- تشریح وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی (نگاه به آینده)
- مبانی و راهکارهای نیل به وضعیت مطلوب فرهنگی و اجتماعی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۱
	شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	۲

برنامه‌ریزی در دستگاه‌های دولتی (تمرکز بر فرآیندها)

کد دوره: ۲۰۳۰۱

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم و ماهیت برنامه‌ریزی
- جایگاه و اهمیت برنامه‌ریزی
- تقسیم بندی و انواع برنامه‌ها
- مراحل برنامه‌ریزی
- آشنایی با فنون برنامه ریزی...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۱۱	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۱۳	۲
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۳	۹۰/۹/۲۱	۳
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۴	۴

تبیین مصوبات فرهنگی نظام با تاکید بر مهندسی فرهنگی

کد دوره: ۲۰۳۳۰

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تبیین و تحلیل کلیات، اهداف، اصول، جهت‌گیری و ... مصوبات در خصوص:
- الف) سیاست‌های فرهنگی (ب) فرهنگ عمومی (ج) رسانه (د) ادب و هنر
- مختصات نقشه مهندسی فرهنگی کشور (افق زمانی، مناظر، رویکردها، قلمرو، سطوح تدوین و ارکان و ...)
- گام‌های اساسی تدوین نقشه مهندسی فرهنگی کشور
- مدیریت تولید نقشه مهندسی فرهنگی کشور

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۴	۱
	دوشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۷	۲

تبیین منشور توسعه فرهنگ قرآنی

کد دوره: ۲۰۳۳۱

طول دوره: ۲ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف پایه (توسعه فرهنگ قرآنی، فعالیت‌های قرآنی، آموزش عمومی و تخصصی قرآنی و ...)
- مدل کارکردنی نظام توسعه فرهنگ قرآنی (کارکردهای اساسی، اصلی و پشتیبانی)
- توصیف منشور توسعه فرهنگ قرآنی (اهداف، سیاست‌ها، راهبردها و شورای توسعه)
- نگاشت توصیفی منشور توسعه فرهنگ قرآنی (مناظر توسعه)
- متن منشور توسعه فرهنگ قرآنی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۱
	سه‌شنبه ۱۴-۱۶	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱۷	۲

جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی

کد دوره: ۲۰۳۲۷

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ابعاد مفهومی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی
- توصیف (چیستی) فرآیند (چگونگی) و فلسفه، مبانی و پیشینه (چرایی)
- فواید، ضرورت‌ها، موانع و مشکلات فراروی جریان‌شناسی سیاسی و فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران
- جریان‌های سیاسی و فرهنگی
- و ...

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۹/۱۲	۲

جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه‌های مقابله با آن

کد دوره: ۲۰۳۳۵

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم‌شناسی جنگ نرم
- ابعاد و حوزه‌های تهدید نرم (اجتماعی، سیاسی، فرهنگی، اقتصادی و نظامی)
- ویژگی‌های تهدید نرم
- منابع و ابزارهای تهدید نرم
- روش‌های اعمال تهدید نرم
- شگردهای جنگ نرم (اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی و دینی)
- راه‌های مقابله با جنگ نرم
- کالبدشکافی پروژه جنگ نرم در ایران

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۵	۹۰/۴/۱۵	۱
	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۱۰	۲

راهبردهای آموزش و توان افزایشی

کد دوره: ۲۰۳۰۸

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم و الزامات برنامه‌های توانمند سازی
- فرآیند توانمند سازی و عوامل موثر بر آن
- استراتژی مربوط به توانمند سازی کارکنان
- محدودیت‌های اجرایی توانمند سازی کارکنان
- فنون و ابزار خلق توانمند سازی
- دستاوردهای حاصل از اجرای توانمند سازی
- چالش‌های موجود در تواناسازی
- توانمند سازی و ارزش‌های اخلاقی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای چهارشنبه و شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۶	۱
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۲	۲

راهبرد علوی دولت اسلامی (شرح و بسط مدیریت، حقوق و اخلاق کارگزاران اسلامی)

کد دوره: ۲۰۳۲۰

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۷۹۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات: ویژگیها و نکات برجسته فرمان حکومتی حضرت امام علی(ع) به مالک اشتر توجه به افکار عمومی جامعه - اهتمام به دستورالعملها و بخشنامهها و نحوه تنظیم آن
- وظایف و تکالیف دولت: دولت و حقوق ملت- دولت و حقوق کارمندان- دولت و قوه قضاییه-دولت و تجارت
- وظایف و تکالیف اساسی مدیران: گزینش کارگزاران- پابندی دولت مردان به ارزشهای دینی- تقسیم کار و سازماندهی- نظارت و کنترل - ارزشیابی- تصمیم گیری
- اوصاف مدیر: اوصاف اساسی مدیر- شرایط مسئولین مشاغل کلیدی
- آفات مدیریت و روشهای مدیریت از دیدگاه حضرت علی (ع)
- و ...

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۳/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۸	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۶	۲

راهبردهای فرهنگی امام راحل (قدس سره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

کد دوره: ۲۰۳۲۹

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- جایگاه و اهمیت فرهنگ از منظر امام خمینی (ره)
- نقش فرهنگ در هدایت و تعالی جامعه
- ویژگیها و کارکردهای فرهنگ مطلوب از دیدگاه امام خمینی (ره)
- آسیب شناسی و آفات فرهنگ
- اصول و ابزار اصلاح فرهنگ عمومی
- نقش مراکز آموزشی در ارتقای فرهنگ عمومی
- و ...

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۱
	سه شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۱/۱۱	۲

رویکردهای نوین مدیریت دولتی

کد دوره: ۲۰۳۱۱

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- الگوی سنتی اداره امور عمومی
- ایدئولوژی جدید در مدیریت دولتی
- برنامه ریزی و مدیریت راهبردی
- سازماندهی مجدد بخش دولتی
- قابلیت کاربرد مدیریت دولتی نوین
- نگرش‌ها و الگوهای مربوط به مدیریت منابع انسانی و مالی
- ویژگی خط مشی و فرآیند آن
- مدل‌های مربوط به مدیریت دولتی نوین
- کارکردهای ارتباطی مدیریت دولتی نوین

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۲۳	۱
	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۱۳	۹۰/۷/۱۳	۲
	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۷	۹۰/۱۰/۱۷	۳

کد دوره: ۲۰۳۱۴

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

رهبری تحول در سازمانها

محتوای دوره:

- مقدمه‌ای بر تحول سازمان و تعاریف تحول سازمانی
- ارزشها، پیش فرضها و باورها در تحول سازمان
- مبانی مدیریت تحول سازمانی
- مدیریت فرایند تحول
- برنامه‌های ایجاد تغییر
- ابعاد سیستمی برنامه‌های تحول سازمانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۱۱	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۷	۲
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۲۶	۳

سیستم‌های اطلاعات در مدیریت (MIS)

کد دوره: ۲۰۳۰۵

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- عصر اطلاعات و الزامات مدیریتی آن
- کلیاتی پیرامون سیستم‌های اطلاعاتی (مفهوم، ویژگی و چرخه حیات و...)
- انواع سیستم‌های اطلاعاتی (TPS - DSS - MIS - GIS - GDSS)
- مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی (نیاز سنجی، طراحی، استقرار، کاربرد و ارزیابی)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۳	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۲	۱
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۱/۱۰	۲

شفافیت و سلامت اداری

کد دوره: ۲۰۳۱۲

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تاثیر فرهنگ سازمانی در ارتقاء سلامت اداری
- نظام اداری سالم، شرط لازم توسعه

- عوامل موثر بر فساد اداری
- سیاست‌های راهبردی، تدبیرهای کاربردی و کوشش‌های بالندگی سازمانی
- توجه به ارزش‌های اخلاقی در ارتقاء سلامت اداری
- ظرفیت سازی برای سلامت نظام اداری
- پرورش مدیریت و بالندگی سازمانی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۱
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۱۰	۲

طراحی فرآیندها و ساختارهای سازمانی

کد دوره: ۲۰۳۰۳

طول دوره: ۱۸ ساعت
شهریه: ۷۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- عوامل تعیین ساختار
- نگرشی نو در طراحی ساختار سازمانی
- انتخاب طرح سازمانی مطلوب
- سازمان دادن برای نو سازی
- عوامل موثر بر طرح ریزی سازمانی
- مراحل و مبانی سازماندهی رسمی
- انواع ساختارهای سازمانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روژه‌های سه‌شنبه و یکشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۸	۹۰/۶/۱	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۳	۲

ظرفیت‌سازی برای کوچک سازی

کد دوره: ۲۰۳۱۷

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- بازتاب‌های کوچک سازی دولت
- موانع کوچک‌سازی
- چگونگی کوچک سازی دولت
- مداخله‌گری یا هدایت امور
- کوچک سازی و تجارب موفق
- ضرورت تغییر نقش و کارکرد دولت در فرایند توسعه
- ضرورت تجدید نظر در نقش و کارکرد دولت
- بیان علل ناکارآمدی دولت مداخله گر
- راهبردهای کوچک سازی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۷	۲

فرآیند و فنون تصمیم‌گیری (سازمانی)

کد دوره: ۲۰۳۰۲

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم تصمیم‌گیری
- اهمیت تصمیم‌گیری
- مدل‌های تصمیم‌گیری
- انواع شیوه‌های تصمیم‌گیری
- تکنیک‌ها و فنون تصمیم‌گیری سنتی و جدید
- عناصر تشکیل دهنده تصمیم‌گیری
- فرآیند تصمیم‌گیری در سازمان

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۰	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۷	۲
	روزهای چهارشنبه و شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۱۰/۲۱	۳

قانون برگزاری مناقصات

کد دوره: ۲۰۳۲۵

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشاره بر موضوعات و مواد قانونی که مرتبط با وظایف و ماموریت‌های مدیران در سطح میانی می‌شود
- تعاریف و مفاهیم مناقصه، مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر، کمیته فنی بازرگانی ...
- قانون برگزاری مناقصه
- قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور
- آشنایی با قوانین و مقررات (ویژه مدیران، ذیحسابان و کارشناسان مالی و دستگاه‌های اجرایی)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۱۳	۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	۲

مدیریت ارتباطات سازمانی

کد دوره: ۲۰۳۰۴

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم ارتباط سازمانی
- عوامل و عناصر ارتباط سازمانی
- الگوها و روشهای ارتباط سازمانی
- انواع ارتباط و عوامل اثر گذار
- فرایندهای ارتباطی در سازمان
- تاثیر روابط انسانی در روابط سازمانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۲	۲

مدیریت بودجه در بخش عمومی و رویکردهای نوین آن

کد دوره: ۲۰۳۱۳

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و ضوابط بودجه ریزی در بخش عمومی
- انواع تمرکز زدایی مالی در بودجه دولت
- اصول بودجه ریزی
- روش‌های تخصیص منابع
- فرایند بودجه ریزی عملیاتی
- ابزار برآورد اعتبارات در بودجه ریزی عملیاتی
- اصول بودجه ریزی عملیاتی
- رویکردهای بودجه ریزی عملیاتی
- بودجه ریزی در چار چوب GFS
- بودجه ریزی تفصیلی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۷	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱۵	۲
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۲۸	۳

مدیریت خصوصی سازی

کد دوره: ۲۰۳۱۶

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

- رفتار مدیران در فرآیند خصوصی سازی
- تغییر مالکیت و مدیریت
- تغییر فرهنگ مدیریتی
- تغییر فرهنگ سازمان
- تغییر اساسی در روشهای مدیریتی و سیمای مدیریت
نوظهور
- مدیریت نوین دولتی و خصوصی سازی

محتوای دوره:

- مفاهیم و کلیات خصوصی سازی
- مدل‌ها، فرآیند و استراتژی خصوصی سازی
- پیامدهای خصوصی سازی (اقتصادی، اجتماعی و...)
- مدیریت محیط در فرآیند خصوصی سازی
- خصوصی سازی و توسعه مدیریت (اثر خصوصی سازی بر مدیریت)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۱
	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۲	۹۰/۹/۲۲	۲

مدیریت عملکرد

کد دوره: ۲۰۳۰۶

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

- ### محتوای دوره:
- اصول و مبانی مدیریت عملکرد
 - فرآیند مدیریت عملکرد
 - ویژگی‌های مدیریت عملکرد
 - عوامل تشکیل دهنده ارزیابی عملکرد
 - چالش‌های مدیریت عملکرد

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای سه‌شنبه و یکشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۴	۱
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۱۷	۲

مدیریت منابع انسانی

کد دوره: ۲۰۳۰۷

طول دوره: ۱۵ ساعت
شهریه: ۵۹۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم مدیریت منابع انسانی و مدیریت استراتژیک منابع انسانی
- جایگاه، اهمیت و ماهیت منابع انسانی
- اصول حاکم بر توسعه منابع انسانی و وظایف استراتژیک مدیران توسعه منابع انسانی
- مقایسه مؤلفه‌های منابع انسانی در حوزه مدیریت دولتی
- راهبرد ها و مدل استراتژیک مدیریت منابع انسانی
- نظام های مدیریت منابع انسانی (طبقه‌بندی و ارزشیابی مشاغل، آزمایش و انتخاب، آموزش و بهسازی، ارزشیابی و...)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۹	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۸	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳/۳۰	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۱	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۹	۹۰/۱۲/۷	۹۰/۱۱/۳۰	۳

مدیریت منابع

کد دوره: ۲۰۳۰۹

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- رویکرد منبع محور و اجزاء آن
- تبیین منابع ملموس و ناملموس سازمان
- تعریف و تبیین منابع مالی،
- فیزیکی، قانونی، انسانی، سازمانی و اطلاعاتی و رابطه‌ای
- مدیریت منابع اطلاعاتی
- برنامه‌ریزی منابع انسانی ERP
- بهبود منابع در سازمان
- تعریف منابع سازمان
- منابع و توانمندی‌های سازمان و انواع آن
- خصوصیات منابع و توانمندی‌ها
- مدیریت مخزن منابع (Resource Pool)
- مدیریت سطح خدمات
- کنترل مدیریت منابع

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۶	۱
	روزهای چهارشنبه و شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۹/۲۶	۹۰/۹/۲۳	۲

مدیریت و مهندسی ارزش

کد دوره: ۲۰۳۱۸

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و فنون مدیریت و مهندسی ارزش (علل و چرایی، تاریخچه، مفاهیم و متدلوژی مهندسی ارزش)
- مراحل اجرایی و چرخه مهندسی ارزش (مراحل، چرخه، اهداف و دستاوردهای مهندسی ارزش)
- کاربرد مدیریت و مهندسی ارزش در بخش دولتی (دلایل بکارگیری مدیریت ارزش در بخش دولتی، اصول اساسی بهترین ارزش در خدمات دولتی و...)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۵	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۱۹	۲

مفهوم‌شناسی فرهنگ و مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تاکید بر آموزه‌های دینی

کد دوره: ۲۰۳۲۸

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و کلیات فرهنگ
- مفهوم شناسی مدیریت و مدیریت فرهنگی
- مبانی مدیریت فرهنگی در اسلام
- مدیریت فرهنگی راهبردی و اجرایی
- برنامه‌ریزی راهبردی و عملیات فرهنگی و ...

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۲۰	۱
	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۹/۲۹	۹۰/۹/۲۹	۲

مهدویت و فرهنگ انتظار (انقلاب اسلامی و فرهنگ مهدویت)

کد دوره: ۲۰۳۳۲

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- جایگاه مهدویت در اندیشه اسلامی
- مفهوم انتظار و منتظر واقعی
- وظایف منتظران
- انقلاب اسلامی و بسترسازی برای حکومت جهانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۲

نظام سیاسی اسلام بر مبنای ولایت فقیه

کد دوره: ۲۰۳۳۳

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ضرورت و اهداف حکومت اسلام، مفهوم شناسی سیاست و نظام سیاسی
- حکومت اسلامی در عصر غیبت
- ضرورت ولایت فقیه (ماهیت، دلایل، وظایف و اختیارات و پیشینه ولایت فقیه)
- پاسخ به شبهات پیرامون ولایت فقیه (۱- ولایت یا وکالت فقیه ۲- انتصاب یا انتخاب فقیه ۳- ولایت فقیه و تعداد مراجع ۴- ولایت مطلق و مفهوم آن ۵- نقش مردم در روند حکومت)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۶/۵	۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۵	۹۰/۹/۵	۲

نظام مدیریت اسلامی

کد دوره: ۲۰۳۳۴

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم‌شناسی مدیریت اسلامی (تعاریف، اشکالات و پاسخ‌ها)
- مدیریت از نگاه اسلام (اهمیت، ضرورت و ...)
- ویژگی‌های مدیران (صداقت، سعه صدر و ...)
- کارکردهای مدیران (برنامه‌ریزی، سازماندهی، هدایت و کنترل) از نگاه اسلام

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۲	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۷	۲

مدیریت یعنی:

زندگی را اندکی برای دیگران آسان‌تر کردن

آشنایی با نظریه‌های پرداخت دستمزد

کد دوره: ۲۰۱۲۱۹

محتوای دوره:

- مفاهیم و تعاریف حقوق و دستمزد
- مقاصد و هدفهای نظام حقوق و دستمزد
- نقش حقوق و دستمزد در جامعه
- نظریه‌های عرضه و تقاضا
- نظریه‌های قدرت پرداخت
- نظریه هزینه زندگی
- نظریه کارایی
- سندیکاها، اتحادیه‌ها و کنفدراسیون‌ها
- قوانین و مقررات دولتی
- عامل روانی
- نظریه فرهنگی و ارزشی
- نظام مطلوب پرداخت

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰.۰۰۰ ریال

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۱۵	۹۰/۴/۱۵	۱	
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۲	

ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام

کد دوره: ۲۰۱۲۴۲

محتوای دوره:

- حقوق متقابل مردم و حکومت
- مردم سالاری دینی
- نظارت و کنترل قدرت در مردم سالاری دینی
- مشروعیت نظام سیاسی و مردم
- مدیریت اخلاقی در خدمات عمومی
- طول دوره: ۴ ساعت
- شهریه: ۱۵۰.۰۰۰ ریال

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۵	۱	

ابعاد مختلف سند چشم‌انداز

کد دوره: ۲۰۱۱۹۹

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مباحث نظری چشم‌انداز (هویت، مهندسی فرهنگی و فرهنگ‌سازی چشم‌انداز)
- دولت، سیاست داخلی و اصل ۴۴ قانون اساسی در چشم‌انداز
- سیاست خارجی (تعامل موثر و سازنده) ژئوپلیتیک منطقه‌ای
- جایگاه اقتصادی و برنامه‌ریزی توسعه در سند چشم‌انداز و ...
- جایگاه فناوری و علمی در منطقه و سند چشم‌انداز
- ابعاد اجتماعی، امنیتی و دفاعی سند چشم‌انداز
- تاملات اجرایی و آسیب‌شناسی اجرای سند چشم‌انداز

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۶	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۳	۹۰/۸/۲۱	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۱/۹	۳
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۷	۴
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۲۶	۹۰/۱۱/۲۴	۵
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۱۹	۶
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۷	۷
شهر ری	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۰	۸
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۹/۱	۹۰/۸/۲۹	۹
شهریار	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۳	۱۰
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۰	۱۱
ورامین	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۲۴	۱۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۴	۱۳

اصول و تکنیک‌های مشاوره در مدیریت

کد دوره: ۲۰۱۱۵۸

طول دوره: ۳ ساعت
شهریه: ۱۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف مشاوره و جایگاه مشاوران در سازمان
- عناصر مشاوره
- تکنیک‌های مشاوره
- فرآیند مشاوره

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۱/۳۰	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۱
	چهارشنبه ۱۴-۱۷	۹۰/۹/۲	۹۰/۹/۲	۲

اصول و مبانی امنیت ملی و سیاستگذاری

کد دوره: ۲۰۱۸۷

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تاریخچه و مفهوم امنیت ملی (مفهوم چهارچوب امنیت ملی)
- اهداف و ابزارهای امنیت ملی
- عوامل تهدیدکننده امنیت ملی از دیدگاه حقوق بین‌الملل و روابط بین‌الملل
- شیوه‌های حراست از امنیت ملی و امنیت از دیدگاه اسلام
- سیاستها و استراتژیهای امنیت ملی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۶	۹۰/۴/۶	۱
	سه‌شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۷/۱۲	۹۰/۷/۱۲	۲

اصول و مبانی مدیریت در اندیشه‌های اسلامی

کد دوره: ۲۰۱۰۸

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- لزوم فلسفه توحیدی در مدیریت اسلامی، روابط و مناسبات توحیدی در مدیریت اسلامی، سیر تاریخی مدیریت تا به امروز و مدیریت مقایسه‌ای، صفات و مشخصات و وظایف مدیران اسلامی
- برنامه‌ریزی توحیدی و انسان در اسلام، رهبری در مدیریت اسلامی، نامه‌های حضرت علی به حکام و فرمانداران
- اصول مدیریت در اسلام، سلوک در مدیریت، لغزشگاهها

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۳	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۳۰ - ۱۸/۱۴	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۲۸	۲

اقتصاد مدیریت

کد دوره: ۲۰۱۴۲

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم اقتصاد، بنگاه و بازار
- عوامل موثر بر فعالیتهای اقتصادی بنگاه
- تئوری قیمت مکانیسم بازار و عوامل موثر در تغییرات سطح قیمتها
- عرضه و تقاضا در بازار کالاها و خدمات
- تجزیه و تحلیل هزینه های تولید
- تصمیم گیری مصرف کننده و عوامل موثر در آن

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۸/۳۰ - ۱۴	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۶	۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۱/۹	۲

الگوهای توزیع جمعیت در سرزمین

کد دوره: ۲۰۱۲۳۴

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- موضوع و تعریف جغرافیای جمعیت
- مشخصات و کیفیت اطلاعات جمعیتی
- تراکم و پراکندگی جمعیت و عوامل موثر در آن
- ساخت اجتماعی شهرها، انواع، ویژگیها و نحوه تاثیر آن در اقتصاد
- حرکات جمعیت، انواع، عوامل موثر و مشکلات ناشی از آن
- الگوهای اسکان (انواع، محاسن و معایب، نحوه ارائه خدمات در هر کدام و ...)
- توسعه شهرهای کوچک و متوسط در جهت توسعه اقتصادی (ایجاد امکانات در زمینههای اشتغال، خدمات رفاهی برای اسکان جمعیت و ...)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱
	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۹	۲

امنیت عمومی و انضباط اجتماعی

کد دوره: ۲۰۱۲۰۹

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۳۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- رابطه نظم و امنیت عمومی
- نابسامانی اجتماعی (علل و نحوه مواجهه و برخورد)
- راهکارهای عملی ارتقای امنیت عمومی و انضباط اجتماعی
- جامعه‌پذیری، قانون‌پذیری، مشارکت مردمی و انضباط اجتماعی
- سیره عملی امیرالمؤمنین (ع) درباره استقرار نظم و امنیت

- مفهوم امنیت و ابعاد آن
- ویژگی‌ها و انواع امنیت
- امنیت عمومی
- عوامل ایجاد امنیت عمومی
- موانع یا تهدیدهای امنیت عمومی
- نظم و سامان اجتماعی

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	تهران
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۲	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۶	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	دماوند
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۳	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۱۰/۳	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	شمیرانات
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۴	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	شهر ری
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۵	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۱۳	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	شهریار
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۶	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۵	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	ورامین
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۷	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۸	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۱	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۹	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۱۰	۹۰/۶/۸	۹۰/۶/۸	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۱۱	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۷	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۱۲	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
			چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	
۱۳	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۴	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	

ایجاد و پرورش محیط کار خلاق و نوآور

کد دوره: ۲۰۱۰۷

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف خلاقیت و نوآوری، معیارهای شناخت خلاقیت و نوآوری، مبانی روانشناختی خلاقیت و نوآوری، تکنیک‌های خلاقیت و نوآوری، آموزش خلاقیت، شرایط ایجاد خلاقیت، ضرورت و اهمیت خلاقیت و نوآوری، ویژگی سازمان‌های خلاق و نوآور، موقعیتهای محیطی و سازمانی لازم برای ظهور نوآوریها، مدیریت خلاق

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۴	۹۰/۴/۴	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	تهران
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
			روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۲	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۲۳	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳ - ۸/۳۰	دماوند
			روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۳	۹۰/۸/۲۸	۹۰/۸/۲۸	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	شمیرانات
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	
۴	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۱۳	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	شهر ری
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	
۵	۹۰/۱۰/۱۷	۹۰/۱۰/۱۷	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	شهریار
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	
۶	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۷	۹۰/۸/۸	۹۰/۸/۸	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۸	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۲۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
			روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	
۹	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۳	

بازار و نهادهای پول و سرمایه

کد دوره: ۲۰۱۶۰

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- پس اندازها و تمرکز منابع مالی جامعه
- تشکیل سرمایه، محاسبه هزینه‌های سرمایه و انتخاب منابع تامین مالی
- مشخصات بازارهای پولی و مالی در کشورهای در حال توسعه
- نقش سیستمهای بانکی در بازارهای پول و سرمایه
- عوامل اقتصادی موثر بر جریان پول و سرمایه، تحولات بازارهای مالی، تورم، تغییرات نرخ بهره
- منابع مالی خارجی، وامها، اعتبارات و ذخایر پولی بین‌الملل
- نقش درآمد حاصل از صادرات نفت در بازارهای مالی کشورهای صادرکننده

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۲۲	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸/۳۰ - ۱۴	تهران
۲	۹۰/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۱۷	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	

باز مهندسی سازمانی با رویکرد بهینه‌سازی مصرف

کد دوره: ۲۰۲۲۹

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مهندسی فرایندها
- سازو کارهای پیش‌خور برای کنترل برون‌دادها
- کارآیی سازمانی
- نقش ICT در اصلاح الگوی مصرف در سازمان
- نقش نظام پیشنهادها در بهینه‌سازی الگوی مصرف
- اصلاح فرایند جذب نیرو در دستگاهها

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۶/۲۷	۹۰/۶/۲۹	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸-۱۴	تهران
۲	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۶	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	

بررسی اندیشه‌های مدیریتی امام خمینی(ره)

کد دوره: ۲۰۱۲۰۴

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف اندیشه مدیریتی و تفکیک آن از سایر ابعاد اندیشه (تعیین موضوع آن)
- ضرورت شناخت اندیشه‌های مدیریتی امام خمینی(ره)
- اندیشه‌های مدیریتی امام و تاثیرپذیری از سیره مدیریتی پیامبر (ص)
- بررسی تاثیر زمان و مکان در مطالعه اندیشه‌های مدیریتی امام خمینی(ره)
- بررسی اصول حاکم بر اندیشه و سیره مدیریتی امام خمینی (ره)
- لزوم گسترش اندیشه‌های امام خمینی(ره)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۷	۲

برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

کد دوره: ۲۰۱۶۲

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اهمیت پروژه و مدیریت کار آمد و اثر بخش
- سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه
- برنامه ریزی پروژه و شناخت فعالیت‌های آن
- ترسیم شبکه پروژه
- برآورد زمان، منابع و هزینه های اجرایی فعالیتها
- زمانبندی پروژه
- برنامه ریزی و تخصیص منابع
- کنترل و نظارت

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۳	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۳	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۷	۲

بسته سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگوی مصرف در سطح سازمان (تحلیل الگوی مصرف در سازمان)

کد دوره: ۲۰۱۳۳۹

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تبیین مدل مفهومی تحلیل
- تبیین سطوح تحلیل
- تبیین مولفه‌های اثرگذار بر الگوی مصرف در هر یک از سطوح
- معرفی ابزارهای آماری تحلیل

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	۱۴-۱۸ روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۴/۷	۹۰/۴/۵	۱	
	۸/۳۰-۱۲/۳۰ روزهای دوشنبه و چهارشنبه	۹۰/۹/۲	۹۰/۸/۳۰	۲	

بسته سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگوی مصرف در سطح سازمان (سنجش وضعیت الگوی مصرف در سطح سازمان)

کد دوره: ۲۰۱۳۴۱

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعیین مولفه‌های الگوی مصرف
- تعیین متغیرهای آماری پیش‌گر مؤلفه‌ها
- نظام تدوین شاخص
- نظام اندازه‌گیری

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	۱۴-۱۸ روزهای شنبه و دوشنبه	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۱۱	۱	
	۱۴-۱۸ روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۶	۲	

بسته سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگوی مصرف در سطح سازمان (نظام تدوین راهبرد و برنامه اصلاح الگوی مصرف در سازمان)

کد دوره: ۲۰۱۲۴۰

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تبیین بیانیه چشم‌انداز الگوی مصرف سازمان
- تدوین بیانیه مأموریت اصلاح الگوی مصرف
- نظام برنامه‌ریزی راهبردی در اصلاح الگوی مصرف
- تدوین نقشه راه اصلاح الگوی مصرف در سطح سازمان

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۵	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۷	۹۰/۹/۲۰	۲

بسته سنجش، عارضه‌یابی و بهبود الگوی مصرف در سطح سازمان (نظام هدف‌گذاری الگوی مصرف در سازمان)

کد دوره: ۲۰۱۲۳۰

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تبیین مدل هدف‌گذاری
- مولفه‌های اهداف الگوی مصرف حسب مأموریت و نقش سازمان
- تعریف ابزار آماری تعیین هدف

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۷/۱۱	۲

بیماریهای مدیریت، راههای شناخت و درمان

کد دوره: ۲۰۱۲۲۴

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

همکاران مدیر ضربه می‌زنند و راههای تشخیص و معالجه

- بیماریهای مدیریتی که بیش از دیگران به سازمان زخم می‌زنند و طرز تشخیص و معالجه
- روشهای تشخیص بیماریهای مدیریتی

محتوای دوره:

- بیماریهای مدیریت و نقش سلامت مدیران در سلامت سازمانی
- موانع موجود در سر راه مدیریتها
- بیماریهای مدیریتی که در درجه اول به شخص مدیر ضربه می‌زنند و راههای تشخیص و معالجه
- بیماریهای مدیریتی که بیش از همه به

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۳	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱	۹۰/۸/۲۹	۲

پژوهش‌های سازمانی

کد دوره: ۲۰۱۴۶

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- انواع تحقیق (بنیادی، پایه‌ای، کاربردی و ...)
- ماهیت پژوهشهای سازمانی
- کانون پژوهشهای سازمانی
- امکان سنجی، مدیریت داده‌ها و برنامه‌ریزی بنیادی در پژوهش‌های سازمانی
- انتخاب طرح تحقیق سازمانی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۱	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۷/۹	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۱۶	۳
دماوند	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۵	۴
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۷	۹۰/۹/۲۰	۵
شمیرانات	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۱۲	۶
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۱	۹۰/۹/۱۹	۷
شهر ری	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۱۹	۸
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۷	۹
شهریار	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۲	۱۰
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۲	۱۱
ورامین	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۰	۱۳

تجارت الکترونیک

کد دوره: ۲۰۱۱۹۰

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و تعاریف تجارت الکترونیک
- اثرات فناوری بر تجارت
- مبانی تجارت الکترونیک
- انواع تجارت الکترونیک و مدل‌های کسب و کار
- خرید و رفتار الکترونیک
- نحوه پاسخگویی به خریداران الکترونیک
- پرداخت و امنیت در تجارت الکترونیک
- محیط تجارت الکترونیک
- سازمان‌های الکترونیک
- بازاریابی اینترنتی
- مدیریت زنجیره تأمین الکترونیک

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۱
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	۲

تفکر سیستمی در مدیریت سازمان‌ها

کد دوره: ۲۰۱۴۹

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- نظریه عمومی سیستم‌ها و نگرش سیستمی
- فنون، فرایند تجزیه و تحلیل سیستم‌ها
- مراحل و گام‌های نه‌گانه تجزیه و تحلیل سیستم‌ها
- ابزار مدیریت برای هماهنگی سیستم

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۳/۱۰	۹۰/۳/۸	۱
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۳	۹۰/۶/۲۳	۹۰/۶/۲۱	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۱	۳
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۱/۸	۴
دماوند	۸/۳۰-۱۳	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۵	۵
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۷	۶
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۳	۷
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۳	۹۰/۹/۲۳	۹۰/۹/۲۱	۸
شهر ری	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۰	۹
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۳	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۳	۱۰
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۳	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۳	۱۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۱/۸	۱۲
ورامین	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۳	۹۰/۶/۲	۹۰/۵/۳۱	۱۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۸	۱۴

تکنیک‌های خلاقیت

کد دوره: ۲۰۱۲۳۸

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- نحوه ظهور اندیشه‌های نو و بدیع
- اهداف استفاده از تکنیک‌های خلاقیت
- نقش و اهمیت تکنیک‌ها در تقویت قدرت و توان فکری
- تکنیک‌های خلاقیت فردی-گروهی
- زمان و شرایط اثر بخش بودن تکنیک‌های خلاقیت
- تکنیک‌های عمومی خلاقیت بر پایه استفاده در مراحل هشت‌گانه فرایند حل خلاق مساله

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۱۸	۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	۲

چگونگی تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطوح سازمانی

کد دوره: ۲۰۱۲۳۱

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ویژگی‌های چشم‌انداز ملی
- چگونگی تبدیل چشم‌انداز به اهداف
- سلسله مراتب چشم‌انداز (مخروط چشم‌انداز) در افق ۲۰ ساله، ۱۵ ساله، ۱۰ ساله
- فرایند تبدیل چشم‌انداز ملی به چشم‌انداز سطح سازمانی
- آینده مطلوب در افق چشم‌انداز

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۴/۸	۹۰/۴/۶	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۴	۲

حقوق اساسی

کد دوره: ۲۰۱۲۹

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف، مفاهیم، اجزاء و ... حقوق اساسی
- نظریات اصول، منابع و ... حقوق اساسی
- انواع رژیم‌ها، ساختارهای سیاسی و حقوق و آزادیهای عمومی
- حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۱	
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۸	۹۰/۷/۱۸	۲	

دانش سیاسی و اجتماعی مدیران

کد دوره: ۲۰۱۵۷

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- فرایندهای سیاسی در سازمان (تعریف واژه سیاست، انتخاب بخردانه و رفتار سیاسی، قلمرو فعالیتهای سیاسی، چارچوب سیاستهای سازمانی)
- قدرت و تدبیرهای سیاسی (تدبیرهایی برای تقویت پایگاه قدرت، تدابیر سیاسی در استفاده از قدرت)
- نظریه‌های تحولات اجتماعی، تحول در سیستمهای اجتماعی و مسئولیت‌های اجتماعی مدیران

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۱	
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۸	۲	

ساماندهی و توانمندسازی بنگاه‌های اقتصادی غیردولتی

کد دوره: ۲۰۱۲۳۲

- طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال
- خطامشی‌ها
 - دولت و مدیریت فرآیند خصوصی‌سازی (چگونگی تصمیم‌گیری، حمایت از کارکنان، خصوصی‌سازی مرحله‌ای، جهت‌دهی نقش دولت و ...)
 - بررسی پیامدهای خصوصی‌سازی (فرصت‌ها و تهدیدها)
 - تجارب و روش‌های خصوصی‌سازی در جهان (خصوصی‌سازی در کشورهای توسعه یافته: آلمان، فرانسه، ژاپن و ...، مطالعه تطبیقی)
 - خصوصی‌سازی در ایران (گذشته، حال، آینده)

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم خصوصی‌سازی
- علل، اهداف و عوامل مؤثر در خصوصی‌سازی
- پیشینه خصوصی‌سازی
- روش‌های خصوصی‌سازی (بررسی مدل‌ها و فرایند)
- نظام حقوقی، بررسی الزامات و اولویت‌ها در خصوصی‌سازی
- بسترسازی برای خصوصی‌سازی
- مشکلات، موانع و محدودیت‌های اجرای

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۱	۱
	یکشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۲

سنجش بهره‌وری

کد دوره: ۲۰۱۲۳۵

- طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال
- دسته‌بندی مقیاس‌های بهره‌وری
 - محدودیت‌های اندازه‌گیری بهره‌وری
 - مشخصات مطلوب سیستم اندازه‌گیری بهره‌وری
 - دوره ارزیابی بهره‌وری
 - ارزیابی بهره‌وری در بخش دولتی و عمومی

محتوای دوره:

- ضرورت اندازه‌گیری بهره‌وری
- تنوع دیدگاه‌های اندازه‌گیری
- سطوح اندازه‌گیری بهره‌وری
- چارچوب اندازه‌گیری بهره‌وری
- مدل‌ها و روش‌های اندازه‌گیری بهره‌وری

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۱
	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۴	۲

عوامل موثر بر افزایش بهره‌وری سازمانها

کد دوره: ۲۰۱۳۱۸

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- عوامل داخلی بهره‌وری (قابل کنترل)
- عوامل خارجی بهره‌وری (غیرقابل کنترل)
- مدل‌های بیانگر عوامل موثر بر بهره‌وری منابع انسانی
- مدل موری اینسورث و ینویل اسمیت
- مدل هرسی و گلداسمیت
- مدل دایره عوامل موثر بر بهره‌وری (سوترمیستر)
- مدل گودوین
- مدل هرشائر و راش
- استراتژی‌های کراندل و ووتون
- استراتژی استوارت
- الگوریتم اگاروال
- مدل تحلیلی بهبود بهره‌وری
- مدل کرست
- بررسی نقاط ضعف و قوت مدل‌ها

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	۲

کاربرد آمار در مدیریت

کد دوره: ۲۰۱۱۵

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- آمار و ضرورت آن در مدیریت، جامعه و نمونه، سیر تحول آمار، نمادگذاری مجموع مشاهدات و عمل جمع پارامترهای مرکزی، پارامترهای پراکندگی، طبقه‌بندی و توصیف هندسی مشاهدات جامعه آماری، توصیف مقداری مشاهدات طبقه‌بندی شده
- نمودارها و استفاده از آنها در مدیریت و اهمیت نمونه‌گیری، اصول و روشهای نمونه‌گیری، مفهوم احتمالات آزمون معنادار بودن

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱
	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۷	۲

کاربرد ریاضیات در مدیریت

کد دوره: ۲۰۱۵۵

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مجموعه‌ها: انواع مجموعه‌ها، خواص مجموعه‌ها، قوانین حاکم بر مجموعه‌ها (دمورگان)
- مفاهیم اساسی ریاضیات: مفهوم قدر مطلق، فاصله، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب)، بسط دو جمله‌ای، دستگاه‌های مختصات (دکارتی و قطبی)
- رابطه و تابع: تعریف و انواع رابطه، دامنه و برد یک رابطه، تعریف و برد یک تابع، نمایش توابع، انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمائی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد آنها، عملیات اصلی روی توابع)
- حد و پیوستگی: تعریف حد، حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، روش‌های حل حد و قوانین حاکم بر آن
- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمول‌های ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمول‌های مربوط به آن
- کار عملی و حل تمرین در رابطه با مسایل مدیریت

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۱۳	۹۰/۴/۱۵	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	تهران
۲	۹۰/۹/۶	۹۰/۹/۸	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸/۳۰	

کیفیت در مدیریت

کد دوره: ۲۰۱۱۸

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف مدیریت و کیفیت
- تعاریف و مفاهیم کیفیت در مدیریت
- شناسایی نیاز و اصول نیازسنجی در ارائه خدمات
- هشت اصل کیفیت: (رهبری، دیدگاه سیستمی، دیدگاه فرایندی، دیدگاه واقعی، مشارکت تمامی اعضای سازمانی، تقسیم سود بین تامین کنندگان/ بهبود مستمر، مشتری گرایی)
- فنون اجرای کیفیت: پنج اس (5S)، سیستم مدیریت مشارکتی (SS)، حلقه‌های کنترل کیفیت و حل مساله (QCC)، مدیریت کیفیت جامع (TQM)
- فنون بهبود کیفیت: مهندسی مجدد فرایندهای کسب و کار (BPR)، مدل‌های تعالی سازمانی

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۱۱	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	تهران
۲	۹۰/۹/۲۷	۹۰/۹/۲۷	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	

کیفیت زندگی کاری

کد دوره: ۲۰۱۲۳۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

- شاخص‌های کیفیت زندگی کاری
- عوامل مؤثر بر کیفیت زندگی کاری
- آفت‌های کیفیت زندگی کاری
- برنامه‌های بهبود کیفیت زندگی کاری
- تأثیر کیفیت زندگی کاری بر سازمان

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم کیفیت زندگی کاری (کیفیت نظام کار)
- دیدگاه‌هایی در رابطه با کیفیت زندگی کاری
- ابعاد کیفیت زندگی کاری

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱	
	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۱۰	۲	

مبانی مدیریت دولتی

کد دوره: ۲۰۱۵۶

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- سیر تطور مدیریت دولتی
- تاریخچه و نقش مدیریت دولتی در ایران
- مکانیسم‌های سرمایه‌ریزی و نظارت بر سازمان‌های دولتی
- تحولات معاصر در سیستم‌های اداره امور دولتی

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	یکشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۲	۹۰/۴/۱۲	۱	
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	۲	

مبانی و مفاهیم خلاقیت و نوآوری

کد دوره: ۲۰۱۲۲۶

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف، مفاهیم، ویژگی‌ها و اصول خلاقیت و نوآوری
- چگونگی ارتباط خلاقیت و نوآوری
- انواع خلاقیت و نوآوری
- طبقه‌بندی خلاقیت و نوآوری
- فرصت‌های خلاقیت و نوآوری (داخلی-خارجی)
- نقش و اهمیت خلاقیت و نوآوری (فردی-سازمانی)
- مفاهیم نوین و ویژگی‌های تفکر خلاق و ابداعی (تخیل خلاق)
- رهبری و نوآوری
- ویژگی‌های افراد و سازمان‌های خلاق و نوآور
- نهادینه کردن خلاقیت و نوآوری در سازمان
- نقش مدیر در پرورش خلاقیت
- چگونگی تاثیر متغیرهای ساختاری، فرهنگ سازمانی و متغیرهای منابع انسانی بر نوآوری
- خلاقیت و نوآوری در مدیریت

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۱
	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	۲

مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)

کد دوره: ۲۰۱۲۱۲

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم بهداشت روانی
- ابعاد بهداشت روانی
- بهداشت روانی در محل کار
- عوامل موثر بر بهداشت روانی در محل کار
- اهداف بهداشت روانی در سازمان
- اصول بهداشت روانی در محل کار
- روش‌های مقابله با فشار روانی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۱۶	۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۷	۲

مدیریت بازاریابی و مکاتبات بازرگانی

کد دوره: ۲۰۱۶۵

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۴۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

● تعاریف و مفاهیم و اصول مکاتبات بازاریابی و مکاتبات بازرگانی / سیستم‌های اطلاعاتی بازاریابی / اینکوترمز و سازمان‌های بازرگانی / انواع مکاتبات بازرگانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۱۹	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۷	۲

مدیریت بازرگانی بین‌المللی

کد دوره: ۲۰۱۸۱

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف بازرگانی بین‌المللی
- تاریخچه بازرگانی بین‌المللی
- فواید ناشی از بازرگانی بین‌المللی
- مشکلات آینده بازرگانی بین‌المللی
- نظریات اقتصادی بازرگانی بین‌المللی
- نقش سازمان‌های دولتی در بازرگانی و تجارب بین‌المللی
- نقش محیط‌های فرهنگی، جغرافیایی و سیاسی در بازرگانی بین‌المللی
- نقش قیمت در بازرگانی بین‌المللی (نرخ ارز آزاد، قانونی ...)
- تنظیم قراردادهای بازرگانی بین‌المللی (نحوه خرید، تجدیدنظر در شرایط قراردادها)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۲	۹۰/۹/۲۲	۲

مدیریت بنگاههای اقتصادی در دولت

کد دوره: ۲۰۱۸۴

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مبانی مدیریت در بنگاههای اقتصادی
- جایگاه و نقش مولفه‌های اساسی سازمان (اهداف، ساختار، نیروی انسانی، مدیریت و ...) در بنگاههای اقتصادی
- به حداکثر رساندن ارزش یک بنگاه اقتصادی

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	۸/۳۰-۱۳	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱
	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۸	۲

مدیریت توسعه و تحول سازمانی

کد دوره: ۲۰۱۵۹

طول دوره: ۹ ساعت
شهریه: ۳۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تحول سازمان به مثابه استراتژی توسعه
- الگوهای اقتصادی سازمان برای توسعه
- کاربرد استراتژی‌های تحول سازمان در کشورهای مختلف
- ارائه خدمات به جامعه از طریق تحول سازمانی
- رهنمودهایی برای کارگزاران تحول سازمان
- انتخاب استراتژی‌های تحول سازمانی

تاریخ اجرا					
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف	
تهران	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای دوشنبه و چهارشنبه	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۰	۱
	۸/۳۰ - ۱۳	روزهای شنبه و دوشنبه	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۳	۲
	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۱	۳
دماوند	۸/۳۰-۱۳	روزهای شنبه و دوشنبه	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۵	۴
	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۸	۵
شمیرانات	۸/۳۰ - ۱۳	روزهای دوشنبه و چهارشنبه	۹۰/۶/۲۳	۹۰/۶/۲۱	۶
	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای شنبه و دوشنبه	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۱/۸	۷
شهر ری	۸/۳۰-۱۳	روزهای دوشنبه و چهارشنبه	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۷	۸
	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۶	۹
شهریار	۸/۳۰-۱۳	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۳	۱۰
	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای دوشنبه و چهارشنبه	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۷	۱۱
ورامین	۱۴-۱۸/۳۰	روزهای شنبه و دوشنبه	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۲	۱۲
	۸/۳۰-۱۳	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۴	۱۳

مدیریت دانش و یادگیری سازمانی

کد دوره: ۲۰۱۶۹

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف مدیریت دانش
- سابقه تاریخی دانش و مدیریت دانش
- گرایشهای مدیریت دانش (۱- سنجش سرمایه فکری سازمان ۲- نگاهت دانش)
- عملکردهای مدیریت دانش (۱- اجتماعی شدن ۲- ثبت ۳- انتشار ۴- درونی کردن)
- چالشهای مدیریت دانش
- سنجش کارایی مدیریت دانش در یادگیری سازمانی
- آینده مدیریت دانش

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۵/۲۴	۹۰/۵/۲۴	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	تهران
۲	۹۰/۱۰/۱۸	۹۰/۱۰/۱۸	یکشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	

مدیریت ریسک

کد دوره: ۲۰۱۷۸

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- سیر تکاملی مدیریت ریسک و مفاهیم آن
- هدف مدیریت ریسک و روشهای اداره مدیریت ریسک
- تامین مالی ریسک و اداره امور و مدیریت ریسک
- مدیریت ریسک و خرید بیمه
- مبانی تحلیلی ریسک

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۸	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	تهران
۲	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۸	سهشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	

مدیریت سازمانهای غیردولتی

کد دوره: ۲۰۱۳۵

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- سبک مدیریت در سازمانهای غیردولتی
- تفاوتهای بنیادین سازمانهای دولتی و غیر دولتی
- ساختارهای سازمانهای غیردولتی
- نظریه‌های روابط انسانی در سازمانهای غیردولتی
- نهادهای متولی وضعیت سازمانهای غیردولتی در ایران

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۷	۱
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۵	۲

مدیریت سرمایه اجتماعی

کد دوره: ۲۰۱۲۳۶

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم، تعاریف، منشاء، انواع و ابعاد سرمایه اجتماعی
- تأثیرات و کارکردهای سرمایه اجتماعی
- اندازه‌گیری سرمایه اجتماعی (جنبه‌ها، شاخص‌ها، الگوها)
- منابع مهم سرمایه اجتماعی
- عوامل مؤثر بر توسعه سرمایه اجتماعی
- سرمایه اجتماعی ابزاری برای خطمشی عمومی
- ایجاد، ساخت، حفظ و نگهداری سرمایه اجتماعی
- نابودی سرمایه اجتماعی
- نقش دولت در سرمایه اجتماعی
- وضعیت سرمایه اجتماعی در ایران

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۵	۱
	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۹	۲

مدیریت سرمایه‌های فکری

کد دوره: ۲۰۱۸۵

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف، مفاهیم و جایگاه مدیریت سرمایه‌های فکری در مدیریت منابع انسانی
- وظایف مدیریت سرمایه‌های فکری
- نقش مدیریت سرمایه‌های فکری در سود بخشی سازمان
- استفاده اثربخش از منابع انسانی سازمان

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۹	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۸	۹۰/۹/۲۸	۲

مدیریت فرهنگ سازمانی

کد دوره: ۲۰۱۵۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم، تعاریف، عناصر و مولفه‌های فرهنگ سازمانی
- نحوه شکل‌گیری فرهنگ‌ها و انواع فرهنگ‌های سازمانی
- فرآیند تغییر فرهنگ سازمانی و مقاومت در برابر تغییر
- تاثیر فرهنگ سازمانی بر حیات، ساختار سازمان، مدیریت و ...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۶/۵	۱
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۴	۹۰/۱۰/۴	۲

مفاهیم و رویکردهای بهره‌وری

کد دوره: ۲۰۱۲۱۷

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- چشم انداز تاریخی بهره‌وری
- بهره‌وری چیست؟
- وجوه اختلاف و تشابه تعاریف بهره‌وری
- تعاریف بین‌المللی بهره‌وری
- مصادیق و جلوه‌های بهره‌وری
- اهمیت و نقش بهره‌وری
- دیدگاه‌ها و رویکردهای بهره‌وری

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۲	۹۰/۵/۲۲	۱
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۲

مفهوم الگوی مصرف و بهره‌وری

کد دوره: ۲۰۱۲۲۷

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم بهره‌وری از دیدگاه مبانی مختلف
- مفهوم الگوی مصرف بر اساس مبانی (۱- آموزه‌های دینی، ۲- اقتصادی، ۳- اجتماعی، ۴- فرهنگی)
- تعاملات بهره‌وری و الگوی مصرف
- آرایه پارچوب مفهومی الگوی مصرف از دیدگاه بهره‌وری

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۳	۱
	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۰	۲

منشور عدالت در حکومت

کد دوره: ۲۰۱۵۱

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ضرورت و مشروعیت حکومت
- مساوات
- قانون‌گرایی
- عدالت
- تئوری عدالت
- عقلانیت در حکومت
- خصوصیات رفتاری مدیران
- حکمرانی و حکومتداری
- عدل و احسان در حکومت

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۱۸	۱
	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۲	۹۰/۸/۲	۲

مهندسی مجدد و فراسوی مهندسی مجدد

کد دوره: ۲۰۱۱۱

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم، الزامات و روشهای مهندسی
- بازاریابی در فرآیند کسب و کار
- دنیای نوین کار
- نقش سازنده تکنولوژی اطلاعات در مهندسی مجدد و مؤلفه‌های اساسی در انجام مهندسی دوباره (اهداف، ساختار، منابع انسانی، فرآیندها و ...)
- راهکارها و راهبردهای بنیادین در انجام موفق مهندسی مجدد

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۱
	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۷	۲

نقش رسانه‌ها در توسعه فرهنگی

کد دوره: ۲۰۱۲۳۷

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم توسعه فرهنگی
- ارتباطات جمعی و رسانه‌ها
- کارکردهای اجتماعی رسانه‌ها
- دیدگاه‌های انتقادی در مورد نقش رسانه‌ها
- رسانه‌ها و سلطه‌گری جهانی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۱
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۱	۹۰/۹/۲۱	۲

نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی

کد دوره: ۲۰۱۲۴۳

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- نظارت و کنترل
- سرمایه اجتماعی
- نظارت همگانی و سرمایه اجتماعی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱	۹۰/۸/۲۹	۱

وجدان کاری

کد دوره: ۲۰۱۲۰۶

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

- ارزش و اهمیت وجدان کاری
- موانع و آسیب‌های وجدان کاری در فرهنگ اسلامی
- تاثیر و اهمیت وجدان کاری بر فقر زدایی و امنیت ملی
- اثرات وجدان کاری بر تغییرات سازمانی

محتوای دوره:

- تعاریف، مفاهیم وجدان کاری
- شاخص‌های وجدان کاری
- شناخت عوامل مؤثر در گسترش وجدان کاری
- وجدان کاری از دیدگاه نهج‌البلاغه
- راه‌های عملی تقویت وجدان کاری در نظام اداری و اجرایی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۷	۹۰/۴/۷	۱
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۱۶	۲
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	۳
دماوند	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۴
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۵
شمیرانات	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۱۵	۶
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲	۹۰/۹/۲	۷
شهر ری	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۲۳	۸
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۷	۹
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۱۳	۱۰
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۲/۱	۱۱
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱۲
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۸/۳	۱۳

وظایف دولت در قانون اساسی جمهوری اسلامی

کد دوره: ۲۰۱۲۰۰

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

- مفاهیم، تعاریف و تفاوت میان دو مفهوم حکومت (State) و دولت (Government) و کارکردهای هر کدام
- مسئله تفکیک قوا و جایگاه آن در قانون اساسی
- نهاد رهبری و نسبت آن با حکومت و دولت در قانون اساسی
- قوه مجریه (دولت) در ایران
- وظایف رئیس قوه مجریه و ارتباط با دیگر ارکان حکومت
- تقسیمات امور اجرایی کشور (امنیت ملی، قدرت مالی، سیاست خارجی، آموزش و پرورش، صنعت و کشاورزی و ...)
- امور اجرایی مشترک سه قوه در ایران
- وظایف وزرا در برابر قوه مقننه (مجلس)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۱۸	۱
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۹/۲۹	۹۰/۹/۲۹	۲

ابعاد حقوقی فساد

کد دوره: ۲۱۰۰۷

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مباحث حقوقی فساد
- ساختار رسیدگی به تخلفات
- قانون و آیین نامه اجرای رسیدگی به تخلفات، قوانین و آیین نامه‌های اجرایی بازرسی کل کشور، دیوان عدالت و ...

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۲	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸	تهران

اخلاق مدیریت

کد دوره: ۲۱۰۰۵

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اخلاق در آموزه‌ها و ارزشهای دینی - فرهنگی
- مسائل اخلاقی در مدیریت
- فلسفه هنجاری و معیارهای انتخاب اخلاقی
- طرح سازمانی و اخلاق مدیریت

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۷/۲۴	۹۰/۷/۲۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	تهران

ارزیابی فساد(سنجش / شناخت / ...)

کد دوره: ۲۱۰۰۸

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- معیارهای اندازه‌گیری فساد اداری شاخص‌های فساد در سطح جهانی
- سنجش‌های جهانی و رتبه‌بندی کشورها
- تجربه ایران (پیشینه، پژوهشها، برنامه‌ها، نتایج و ...)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای شنبه و دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۷	۱

برنامه‌ریزی ارتقاء سلامت اداری

کد دوره: ۲۱۰۰۹

طول دوره: ۱۰ ساعت
شهریه: ۳۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تجارب سایر کشورها
- رهنمودها و راهبردهای پیشنهادی سازمانهای بین‌المللی
- راهکارهای ارتقاء سلامت اداری با توجه به مختصات بومی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۸/۳۰-۱۳/۳۰	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۱/۱۰	۱

حکمرانی خوب

کد دوره: ۲۱۰۰۶

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مروری بر تئوریهای دولت، نقش و وظایف اصلی دولت
- ویژگیهای حاکمیت خوب

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۲	۱

روانشناسی فساد اداری

کد دوره: ۲۱۰۰۴

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مبانی و مفاهیم
- زمینه و انگیزه‌های فردی و گروهی بروز فساد
- شخصیت، نگرش و نیت فردی
- فرایند معرفت‌پذیری و پیشگیری

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱

عوامل و پیامدهای فساد اداری

کد دوره: ۲۱۰۰۲

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تاثیر عوامل فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، مدیریتی و اداری در فساد اداری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای دوشنبه و چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۳	۹۰/۹/۲۱	۱

مبانی سلامت اداری / فساد اداری

کد دوره: ۲۱۰۰۱

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف، طبقه‌بندی و رویکردهای نظری فساد اداری
- فلسفه، ضرورت و ابعاد سلامت اداری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۱	۱

مطالعات تطبیقی فساد اداری

کد دوره: ۲۱۰۰۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۲۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- وضعیت جهانی فساد با تمرکز بر جهان سوم
- سازمان‌ها و کنوانسیون‌های بین‌المللی مرتبط با فساد

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۴	۱

از نشانه‌های دانشمند، گزیده‌گویی و دانستن راه و
روش گفتگو است.

امام حسین (ع)

دوره‌های آموزشی شغلی

دوره‌های آموزشی مشترک اداری از مجموعه دوره‌های آموزشی شغلی به موجب بند ۲/۱ ج نظام جامع آموزش کارکنان دولت به آموزشهایی اطلاق می‌گردد که توانمندیهای مورد نیاز مشاغل مشترک بین کلیه دستگاه‌های اجرایی را به شاغلین انتقال می‌دهد. در این فصل سعی شده است عناوین دوره‌های مشترک اداری مطابق بخشنامه‌های شماره ۱۸۰۳/۴۷۸۶۱ مورخ ۸۵/۳/۲۴ و ۱۸۰۳/۷۶۵۸۲ مورخ ۸۶/۶/۵ ارائه شود و هدف از اجرای این دوره‌ها ایجاد و توسعه دانش و توانمندی کارکنان مشاغل مشترک اداری و روزآمد کردن اطلاعات و توانایی‌های آنان با توجه به تغییرات علمی و فن آوری در زمینه شغل مورد تصدی می‌باشد.

از آنجایی که بر اساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۳ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، دوره‌های آموزشی ۱۶ رشته شغلی از مجموع ۲۲ رشته شغلی مشاغل مشترک اداری مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفته و جایگزین دوره‌های قبلی گردیده است لذا در برنامه‌ریزی دوره‌های مشترک اداری تلاش شده تا عناوین دوره‌های جدید برای بهره‌برداری کارکنان و کارشناسان این مشاغل مورد نظر قرار گیرد.

آمار کاربردی

کد دوره: ۳۰۱۱۸۰

طول دوره: ۳۰ ساعت
شهریه: ۶۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- معرفی علم آمار، کاربرد و انواع روش‌های آماری (آمار توصیفی، آمار استنباطی)
- جامعه، نمونه و داده‌های آماری، انواع متغیرها (کمی و غیره)
- مقیاس‌های اندازه‌گیری، علائم مجموعه‌ها، توزیع و فراوانی و نمودارها، هیستوگرام، چندضلعی و غیره
- شاخص‌های پراکندگی (دامنه تغییرات، انحراف چارکی با انحراف متوسط، واریانس، محاسبه واریانس، انحراف طبیعی)
- همبستگی، محاسبات ضریب همبستگی رتبه‌ای، اسپیرمن، ضریب همبستگی پیرسون، رگرسیون

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۲	۹۰/۴/۵	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۷	۹۰/۸/۲۱	۲

تهیه و تنظیم گزارشات آماری

کد دوره: ۳۰۱۱۷۹

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف، انواع، فرآیند تهیه گزارش
- فنون گزارش نویسی
- اصول تهیه و تنظیم، انواع و کاربرد گزارشات آماری
- فرآیند جمع‌آوری اطلاعات آماری
- نحوه دسته‌بندی اطلاعات جمع‌آوری شده
- استفاده از اطلاعات جهت تهیه گزارش

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۶/۵	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۱۸	۲

چگونگی تدوین طرح‌های پژوهشی

کد دوره: ۳۰۱۱۷۸

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تاریخچه مختصری از موضوع تحقیق
- اهداف و ضرورت انجام تحقیق
- فرض یا فرضهای ویژه تحقیق، چگونگی بیان فرضیه و متغیرها
- گونه‌های مختلف بیان فرضیه و سوالهای ویژه تحقیق، موضوع و جامعه تحقیق
- روش انجام پژوهش، جامعه و نمونه آماری پژوهش
- محیط پژوهش

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	۱۴-۱۸ روزهای زوج	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۲	۱
	۱۴-۱۸ روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۱۸	۲

روش تحقیق

کد دوره: ۳۰۱۱۷۷

طول دوره: ۳۲ ساعت
شهریه: ۶۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ماهیت و مراحل روش علمی تحقیق، بیان مسئله، گزاره‌های مسئله، ضرورت و اهمیت تحقیق و کاربرد آن
- متغیرها و مقیاسهای اندازه‌گیری
- بررسی پیشینه تحقیق، جامعه و نمونه تحقیق، روشهای نمونه‌گیری
- دسته‌بندی تحقیقات (برحسب هدف و نحوه گردآوری داده‌ها)، داده‌های کمی و کیفی و تحلیل آنها
- تحقیق توصیفی و انواع آن - تحقیق آزمایشی و انواع آن
- تدوین گزارش تحقیق (کاربرد گزارش تحقیق، انواع گزارش تحقیق، مراحل تدوین گزارش تحقیق)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	۱۴-۱۸ روزهای یکشنبه و سه‌شنبه	۹۰/۸/۳	۹۰/۷/۱۰	۱
	۸/۳۰ - ۱۲/۳۰ روزهای زوج	۹۰/۱۱/۲۶	۹۰/۱۱/۸	۲

مدیریت کیفیت در تولید آمار

کد دوره: ۳۰۱۲۲۳

طول دوره: ۱۸ ساعت
شهریه: ۳۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ارزش بنیادی مدیریت کیفیت-مدل های مدیریت
- مدیریت کیفیت در سازمانهای آماری (چارچوب، سازماندهی، کیفیت، رهبری، مشتریان، جهت گیری، کارکنان...)
- ابزارهای اجرا (نظرسنجی، رضایت مشتریان، عملکرد، خود ارزیابی و غیره)-اقدامات اصلاحی
- کنترل فرایند آماری (تشریح، فرایندهای ثابت و غیره)-ابزار برای ارتقای کیفیت (نمودارهای پارتو، دیاگرام...)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۳ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۱۱	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸/۳۰	۹۰/۹/۲۸	۹۰/۹/۲۱	۲

آشنایی با قانون محاسبات عمومی

کد دوره: ۳۰۱۲۲۴

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۴۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- فصل اول: تعاریف
- فصل دوم: اجرای بودجه (درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار) ، هزینه‌ها و سایر پرداختها، معاملات دولتی
- فصل سوم: نظارت مالی
- فصل چهارم: تنظیم حساب و تفریغ بودجه
- فصل پنجم: اموال دولتی
- فصل ششم: مقررات متفرقه

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۱۲	۱
	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۵	۲
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۱۳	۳
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۸/۳۰	۴
دماوند	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۴/۱۹	۵
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۲	۶
شمیرانات	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱	۷
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۴	۹۰/۹/۲۰	۸
شهر ری	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۴/۲۷	۹
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۹/۲۷	۱۰
شهریار	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱	۱۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۲/۶	۹۰/۱۱/۲۶	۱۲
ورامین	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۷	۹۰/۶/۱۳	۱۳
	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۲۱	۹۰/۱۰/۱۲	۱۴

اصول حسابداری

کد دوره: ۳۰۱۱۱۴

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۴۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات و تعاریف اصول حسابداری
- حسابداری خرید و فروش کالا
- اصلاح حسابها در پایان دوره مالی
- کاربرد و نحوه تنظیم آن
- تهیه صورتهای مالی و بستن حساب، صورتهای مالی، ترازنامه، گردش وجوه نقد
- مباحث وجوه نقد، تنخواه گردان، تهیه صورت مغایرتهای بانکی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۳	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۱۶	۲
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۹/۲۰	۳
دماوند	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱	۹۰/۴/۲۰	۴
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۵	۵
شمیرانات	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۱۵	۶
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۱۱	۷
شهر ری	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۹	۸
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۲/۹	۹۰/۱۱/۲۳	۹
شهریار	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۳	۹۰/۶/۱۲	۱۰
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۱۱	۱۱
ورامین	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۸	۹۰/۵/۲	۱۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۲/۶	۹۰/۱۱/۲۴	۱۳

حسابداری دولتی اعتبارات تملک و داراییهای سرمایه‌ای

کد دوره: ۳۰۱۱۲۰

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- حساب مستقل وجوه سپرده
- حساب مستقل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
- آشنایی با فرمها، دفاتر و گزارشات
- حساب مستقل سایر منابع اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۱	۹۰/۴/۶	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۱۳	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۶	۹۰/۸/۲۹	۳
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۱۰	۴
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۲	۵
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۰	۶
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۱۵	۷
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۴	۸
شهر ری	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۱۲	۹
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۱۳	۱۰
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۱۶	۱۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۱/۸	۱۲
ورامین	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۳	۹۰/۶/۱۹	۱۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۱۰/۴	۱۴

حسابداری دولتی اعتبارات هزینه

کد دوره: ۳۰۱۱۲۱

طول دوره: ۱۲ ساعت

شهریه: ۳۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات، موازین و استانداردهای حسابداری دولتی
- روشهای متداول حسابداری دولتی
- مفاهیم وجوه مستقل، حساب مستقل و گروه حساب مستقل
- گروه حساب مستقل بودجه ای، دریافتها و پرداختها، بازنشستگان و وظیفه بگیران
- حساب مستقل سایر منابع اعتبارات هزینه
- اوراق بهادار

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۲	۹۰/۵/۱۷	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱	۹۰/۷/۲۴	۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۵	۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۲/۲	۹۰/۱۱/۲۵	۴
دماوند	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۳	۵
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۲/۷	۹۰/۱۱/۳۰	۶
شمیرانات	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۱۲	۷
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۱۵	۸
شهر ری	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۲	۹
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۲/۳	۹۰/۱۱/۲۹	۱۰
شهریار	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۱۲	۱۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۲۶	۱۲
ورامین	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۸	۹۰/۶/۱	۱۳
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۱۵	۱۴

حسابداری دولتی

کد دوره: ۳۰۱۱۹۲

طول دوره: ۳۰ ساعت
شهریه: ۶۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات حسابداری دولتی
- تعریف حسابداری
- خصوصیات حسابداری دولتی و مقایسه آن با حسابدای بازرگانی
- آشنایی با سازمانهای ذینفع در امور مالی دولتی
- ثبت فعالیتهای مالی در دفاتر

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۴/۲۰	۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۵/۱۸	۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲	۳
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۲/۲	۹۰/۱۱/۹	۴
دماوند	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۱۵	۵
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۳-۱۸	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۹/۲۷	۶
شمیرانات	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۵/۳۱	۷
	روزهای زوج ۱۳-۱۸	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۳	۸
شهری	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۵/۲۴	۹
	روزهای زوج ۱۳-۱۸	۹۰/۱۲/۶	۹۰/۱۱/۲۴	۱۰
شهریار	روزهای زوج ۱۳-۱۸	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۱۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۴	۱۲
ورامین	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲	۹۰/۵/۲۲	۱۳
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۲/۱۰	۹۰/۱۱/۲۹	۱۴

حسابرسی دولتی

کد دوره: ۳۰۱۱۲۳

طول دوره: ۳۰ ساعت
شهریه: ۶۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات
- اصول و موازین پذیرفته شده حسابرسی دولتی
- کنترل‌های حسابداری و حسابرسی دولتی
- مبحث کنترل های داخلی
- برنامه‌ها، تکنیک‌ها و عملیات حسابرسی دولتی
- نحوه تهیه و تنظیم گزارش حسابرسی دولتی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۴/۲۰	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۶/۲۷	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۳
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۱۰	۴
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱	۹۰/۵/۱۱	۵
	روزهای زوج ۱۳-۱۸	۹۰/۱۲/۶	۹۰/۱۱/۲۴	۶
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳-۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۱۳	۷
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۳/۳۰	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۹/۲۱	۸
شهر ری	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۳/۳۰	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۱۸	۹
	روزهای زوج ۱۳-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۸/۲۸	۱۰
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳-۱۸	۹۰/۷/۵	۹۰/۶/۲۰	۱۱
	روزهای زوج ۱۳-۱۸	۹۰/۱۰/۳۱	۹۰/۱۰/۱۰	۱۲
ورامین	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۳/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۴/۲۷	۱۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۳-۱۸	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۹/۲۷	۱۴

حسابداری مالیاتی

کد دوره: ۳۰۱۱۲۲

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۴۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اشخاص مشمول مالیات، مروری بر اصلاحیه قانون مالیات‌های مستقیم
- مالیات بر درآمد، مالیات بر دارایی
- مالیات بر درآمد حقوق و نحوه محاسبه آن، مالیات بر درآمد مشاغل و تغییرات آن
- مالیات بر درآمد املاک و نحوه محاسبه آن
- مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها و ...
- جرایم، تشویقات مالیاتی، معافیت‌ها، اظهار نامه‌های مالیاتی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۱۴	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۳	۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۷	۳
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۵	۹۰/۶/۲۰	۴
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۸	۵
شمیرانات	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۶
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۸/۳۰	۷
شهر ری	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۶/۲۸	۸
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۱۰	۹
شهریار	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۶/۲۸	۱۰
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۹/۲۸	۱۱
ورامین	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۲۹	۹۰/۴/۱۹	۱۲
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۸/۲۸	۱۳

درآمدها و انواع آن

کد دوره: ۳۰۱۱۲۴

طول دوره: ۱۶ ساعت
شهریه: ۳۲۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار
- آشنایی با انواع درآمدها و نحوه تمرکز آنها در حسابهای خزانه
- هزینه‌ها و سایر پرداختها، تعریف معاملات دولتی.
- چگونگی انجام حسابرسی حساب و اسناد هزینه نهادها و موسسات غیردولتی موضوع تبصره ۵ ماده ۷۲.
- چگونگی انجام معاملات دولتی از طریق مناقصه و چگونگی فروش اموال از طریق مزایده.

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۸	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۷/۴	۲
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۴	۹۰/۹/۲۲	۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۱۱	۴
دماوند	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۹	۵
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۱۷	۶
شمیرانات	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۷/۴	۷
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۱۸	۸
شهر ری	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۴/۲۸	۹
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱۳	۹۰/۹/۱	۱۰
شهریار	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۶/۲۷	۱۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۲/۲	۹۰/۱۱/۲۳	۱۲
ورامین	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۹	۱۳
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۱۸	۱۴

قانون مالیاتهای مستقیم

کد دوره: ۳۰۱۲۴۳

طول دوره: ۱۶ ساعت
شهریه: ۳۲۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف مالیات، انواع مالیات، طرز تشخیص و محاسبه مالیاتهای مستقیم.
- انواع معافیت‌های مالیاتی و نحوه استفاده از آن.
- نحوه تنظیم اظهارنامه مالیاتی و صورتهای مالی.
- آثار قانونی عدم تسلیم اظهارنامه مالیاتی در موعد مقرر (جرائم و محرومیتها)
- عوامل بروز اختلافات مالیاتی، راههای جلوگیری از اختلافات
- نحوه حل اختلافات مالیاتی.

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۱۶	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	تهران
۲	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۱۸	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	تهران
۳	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۶/۱۹	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	دماوند
۴	۹۰/۹/۱	۹۰/۹/۱۳	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	دماوند
۵	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۲۵	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	شمیرانات
۶	۹۰/۸/۸	۹۰/۸/۱۷	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	شمیرانات
۷	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۱۵	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	شهر ری
۸	۹۰/۱۰/۱۷	۹۰/۱۰/۲۶	روزهای زوج ۱۴-۱۸	شهر ری
۹	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۲۵	روزهای زوج ۱۴-۱۸	شهریار
۱۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۲/۱	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	شهریار
۱۱	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۲۷	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	ورامین
۱۲	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۲۶	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	ورامین

محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات

کد دوره: ۳۰۱۲۴۲

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و تعاریف، معرفی روش های هزینه یابی.
- اصول و مبانی هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت.
- تفاوت روش هزینه یابی بر مبنای فعالیت و شیوه های سنتی هزینه یابی.
- استفاده از اطلاعات قیمت تمام شده بر مدیریت بهینه هزینه ها.
- کاربرد هزینه یابی و مدیریت بر مبنای فعالیت در مدیریت عملکرد.

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۱۳	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۲	۲
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۹/۲۸	۳
دماوند	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲	۹۰/۵/۲۹	۴
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۰	۵
شمیرانات	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۲	۶
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۲	۹۰/۸/۲۸	۷
شهر ری	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۱۳	۸
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۲۶	۹
شهریار	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۱۹	۱۰
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲	۹۰/۸/۲۸	۱۱
ورامین	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۵/۱۰	۱۲
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۲۳	۱۳

اصول و مبانی اطلاع رسانی

کد دوره: ۳۰۱۱۶۸

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۴۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف اطلاع رسانی، تهیه، تولید، ذخیره، ارزیابی و اشاعه اطلاعات
- رده بندی اطلاعات
- نمایه سازی، آرشیو، رسانه ها، فناوری و معماری اطلاعات، جامعه و اقتصاد اطلاعاتی
- نشر الکترونیکی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۴/۲۷	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۸	۹۰/۸/۲۲	۲

ارتباطات مردمی

کد دوره: ۳۰۱۱۶۹

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات، ارتباطات مردمی، کارکرد و اهداف.
- نحوه برگزاری جلسات ارتباطی و ملاقاتهای مردمی
- واحد پاسخگویی به ارباب رجوع
- ارتباط با تشکلهای مردمی و اصناف
- بولتن ویژه پیامهای مردمی برای مدیران

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۱۶	۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۰	۲

پاسخگویی و مشتری فرمانی در روابط عمومی

کد دوره: ۳۰۱۱۶۷

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف پاسخگویی، راهبردهای پاسخگویی
- پاسخگویی، خدمت به مشتری
- وظایف مدیریت و کارکنان روابط عمومی نسبت به مشتری
- لزوم پاسخگویی در اسلام، پاسخگویی از دیدگاه امام علی (ع)
- پیامدهای پاسخگویی و راههای مبارزه با آن
- دلایل عدم پاسخگویی سازمانها

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۲۲	۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۳	۲

شناخت افکار عمومی

کد دوره: ۳۰۱۱۷۰

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۴۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- عوامل شکل‌گیری و دلایل توجه به افکار عمومی
- گروه‌های بهره‌ور از افکار عمومی
- کارکردها و هدفها و مراحل تدوین طرح افکار سنجی
- شیوه‌های سنجش افکار عمومی
- تجزیه و تحلیل داده‌ها بر اساس علم آمار
- چگونگی تحلیل افکار عمومی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۹/۲۷	۲

خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی‌ها

کد دوره: ۳۰۱۲۴۴

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مشخصات شخصیت و رفتار سالم
- برخورداری از هوش، حافظه، حضور ذهن و دقت
- روش‌های مطالعه، داشتن اعتماد به نفس
- رازداری، وظیفه‌شناسی و احساس مسئولیت در کار
- وقت‌شناسی و انضباط، تعیین الویت‌ها در زمان و استفاده از تنظیم وقت در تصمیم‌گیری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۲	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۵	۲

گزارش نویسی در امور اداری

کد دوره: ۳۰۱۲۲۷

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و اصلاحات گزارش نویسی- کاربرد گزارش- شکل های مختلف گزارش- ارکان گزارش
- مراحل تنظیم گزارش (گردآوری اطلاعات، تنظیم و تجزیه و تحلیل و نوشتن گزارش، نتیجه گیری گزارش- شیوه گزارش- نشانه گذاری و اهمیت آن در نگارش)
- طراحی گزارش (گزارش اداری، اجتماعی و فنی) روشهای گردآوری اطلاعات در گزارش نویسی
- اصول گزارش نویسی، ویژگیهای یک گزارش خوب

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۲۳	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۰	۲

مبانی مدیریت اسناد

کد دوره: ۳۰۱۲۲۶

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۴۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- گردش اسناد و مکاتبات اداری، تعاریف و مفاهیم
- مدیریت اسناد، سند، ارکان، ارزش، فلسفه (...)
- تعریف سند از نظر اداری و بایگانی، تعریف سند از نظر حقوقی و قضایی
- شرح روشهای کار (نظام متمرکز و غیر متمرکز
- دبیرخانه) نامه های وارده (دریافت، ارجاع، ثبت نامه های وارده، دفتر بازرسی، پیگیری مکاتبات و...)
- نحوه کد گذاری واحدها
- بایگانی مکاتبات اداری، اداره امور بایگانی
- اصول روشهای بایگانی
- حفاظت اسناد و مدارک
- قوانین و مقررات و دستور العمل های بایگانی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۱۳	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۵	۹۰/۹/۲۳	۲

وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر

کد دوره: ۳۰۱۲۴۰

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- نقش مسئول دفتر در بهبود امور سازمان
- وظایف مربوط به امور دفتری و بایگانی مکاتبات
- اطلاع رسانی وقایع مهم روزانه به مدیر
- هماهنگی و تنظیم جلسات اداری و ملاقاتهای مدیر
- توانایی تصمیم‌گیری، تفکر، ابتکار و خلاقیت در حوزه مدیریت
- مشکلات رفتاری حاصل از انجام وظایف شغلی مسئولان دفاتر و ...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۵	۹۰/۸/۸	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۹	۹۰/۱۱/۱۵	۲

اصول و مبانی مدیریت کتابخانه

کد دوره: ۳۰۱۱۸۵

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف و مفاهیم
- وظایف مدیریت، اصول مدیریت
- کلیاتی درباره مدیریت و مهارتهایی که در کتابخانه برای انجام امور اجرایی لازم است
- نحوه برنامه‌ریزی، سازماندهی نیروی انسانی
- تجهیزات و امور مالی در کتابخانه
- فعالیتهای مربوط به فرهنگ کتابخوانی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۲	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲	۹۰/۸/۲۸	۲

فراهم آوری منابع کتابخانه‌ای

کد دوره: ۳۰۱۱۸۷

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۴۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف اعتباری واژگان بر حسب کاربرد
- اهداف کتابخانه، سیاست‌گذاری و اصول کلی فراهم آوری منابع
- روش‌ها و مراحل انتخاب منابع
- سفارش منابع انتخاب شده و شیوه پیگیری
- دریافت منابع سفارش شده و انجام مراحل اداری و مالی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۳	۹۰/۷/۴	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۱	۹۰/۱۰/۱۲	۲

فهرست نویسی

کد دوره: ۳۰۱۱۸۸

طول دوره: ۳۲ ساعت
شهریه: ۶۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف فهرست‌نویسی - تعریف کتاب و شناخت اجزاء آن
- برگه فهرست‌نویسی
- تاریخچه قواعد فهرست‌نویسی انگلوآمریکن و معرفی قوانین
- تهیه انواع فهرست برگه (فارسی و لاتین)
- ویرایش‌های مختلف - انواع فهرست کتابخانه‌ای
- سرعنوانهای موضوعی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۱
	روزهای زوج ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۵	۹۰/۹/۱۹	۲

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

آشنایی با راهبردها، فناوری اطلاعات و خدمات اداری (فصل اول، دوم و پنجم)

کد دوره: ۳۰۱۲۰۹

طول دوره: ۴ ساعت

شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم (وزارتخانه ، موسسه دولتی و غیر دولتی، شرکت دولتی ، دستگاه اجرایی ، پست سازمانی ، کارمند دستگاه اجرایی و ...)
- شیوه‌های انجام امور زیربنایی ، اقتصادی
- وظایف دستگاههای اجرایی در جهت ارتقاء و بهره‌وری
- فناوری اطلاعات و روشهای نوین مدیریت خدمات اداری
- دامنه شمول قانون مدیریت خدمات کشوری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۸	۹۰/۴/۸	۱
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۵	۲
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۹	۹۰/۸/۲۹	۳
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	۴
دماوند	سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۵
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۶
شمیرانات	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۷
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۹	۹۰/۸/۲۹	۸
شهر ری	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۹
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۷	۱۰
شهریار	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۲	۱۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۱	۹۰/۹/۲۱	۱۲
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۱۳
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۹۰/۸/۳۰	۱۴

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری ورود به خدمت و توانمندسازی کارکنان (فصل ششم، هفتم، هشتم و نهم)

کد دوره: ۳۰۱۲۱۰

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- شرایط ورود به خدمت و شیوه استخدام در دستگاههای اجرایی
- شرایط ورود به خدمات رسمی
- ضوابط استخدام پیمانی و قراردادی
- توانمندسازی کارمندان (راهکارها و وظایف دستگاههای اجرایی)
- ضوابط و مقررات بورسها و ماموریت‌های آموزشی
- دیگر قوانین مرتبط و وجه افتراق با قوانین قبلی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۷/۱۱	۲
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۳
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۹	۴
دماوند	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۰	۹۰/۵/۱۰	۵
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	۶
شمیرانات	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۹	۷
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۹	۹۰/۱۰/۱۹	۸
شهر ری	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۹
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۹	۹۰/۸/۲۹	۱۰
شهریار	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۲	۱۱
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۹	۹۰/۸/۲۹	۱۲
ورامین	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۱۳
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	۱۴

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری آشنایی با نظام پرداخت حقوق و مزایا (فصل دهم و پانزدهم)

کد دوره: ۳۰۱۲۱۱

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- نظام پرداخت کارمندان دستگاه‌های اجرایی (امتیازها ، جداول)
- حقوق و مزایای مقامات (مقامات سیاسی ، مدیران عامل و ...)
- جایگاه ، نقش و وظایف شورای حقوق و دستمزد در نظام پرداخت
- نظام پرداخت حقوق و مزایای کارمندان شرکت‌های دولتی
- دیگر قوانین مرتبط
- وجه افتراق با قوانین مرتبط

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۲
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۱۱	۳
	دوشنبه ۸-۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۲	۴
دماوند	یکشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۵
	دوشنبه ۸-۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۵	۹۰/۱۰/۵	۶
شمیرانات	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۷
	شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۱	۹۰/۸/۲۱	۸
شهر ری	سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۹
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۹	۱۰
شهریار	شنبه ۸-۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۳۰	۹۰/۷/۳۰	۱۲
ورامین	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	۱۳
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۹	۱۴

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

آشنایی با ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی و شوراهای مندرج در قانون مدیریت کشوری (فصل چهارم، چهاردهم)

کد دوره: ۳۰۱۳۱۲

طول دوره: ۴ ساعت

شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مقدمه (تعاریف سازمان ، تشکیلات ، ساختار و ...)
- ضوابط تشکیل و تعیین ساختار سازمانی دستگاههای اجرایی کشور
- جایگاه و وظایف شورای عالی اداری و شورای توسعه مدیریت سرمایه انسانی
- خصوصی سازی و کاهش تعداد سازمانهای اداری و فعالیتهای اداری
- دیگر قوانین مرتبط
- وجه افتراق با قوانین قبلی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۴	۹۰/۴/۱۴	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۸	۲
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۳	۹۰/۸/۲۳	۳
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۲۴	۹۰/۱۱/۲۴	۴
دماوند	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۵
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۹۰/۹/۳۰	۶
شمیرانات	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	۷
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	۸
شهری	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۹
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۱۰	۱۰
شهریار	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۲	۹۰/۷/۱۲	۱۱
	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۹/۷	۹۰/۹/۷	۱۲
ورامین	چهارشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۵	۱۳
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۸	۹۰/۷/۱۸	۱۴

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری آشنایی با نظام تامین اجتماعی و بازنشستگی کارکنان (فصل سیزدهم)

کد دوره: ۳۰۱۲۱۹

طول دوره: ۴ ساعت

شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- نظام تامین اجتماعی کارمندان دولت
- نظام بازنشستگی و از کار افتادگی
- حقوق و مزایای بازنشستگان قبل و بعد از اجرای قانون
- نحوه بکارگیری بازنشستگان و بازخریدان
- دیگر قوانین مرتبط
- وجه افتراق با قوانین قبلی

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	سه‌شنبه ۱۸-۱۴	تهران
۲	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۲۰	چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	
۳	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۸	سه‌شنبه ۱۸-۱۴	
۴	۹۰/۱۱/۱۷	۹۰/۱۱/۱۷	دوشنبه ۳۰-۱۲/۸	
۵	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۵	سه‌شنبه ۱۸-۱۴	دماوند
۶	۹۰/۹/۲۸	۹۰/۹/۲۸	دو شنبه ۳۰-۱۲/۸	
۷	۹۰/۶/۲۷	۹۰/۶/۲۷	یکشنبه ۳۰-۱۲/۸	شمیرانات
۸	۹۰/۹/۶	۹۰/۹/۶	یکشنبه ۳۰-۱۲/۸	
۹	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۲۶	شنبه ۳۰-۱۲/۸	شهر ری
۱۰	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۹	یکشنبه ۳۰-۱۲/۸	
۱۱	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۵	سه‌شنبه ۳۰-۱۲/۸	شهریار
۱۲	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	دوشنبه ۱۸-۱۴	
۱۳	۹۰/۵/۱۹	۹۰/۵/۱۹	چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	ورامین
۱۴	۹۰/۸/۸	۹۰/۸/۸	یکشنبه ۱۸-۱۴	

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری آشنایی با حقوق مردم و ارباب رجوع در نظام اداری (فصل سوم)

کد دوره: ۳۰۱۲۱۳

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مقدمه ، جایگاه حقوق مردم در قانون مدیریت خدمات کشوری
- وظایف مدیران و کارمندان دستگاههای اجرایی نسبت به ارباب رجوع
- وظایف دستگاههای اجرایی نسبت به حقوق مردم و ارباب رجوع
- جایگاه حقوق ارباب رجوع و نظام پاسخگویی
- دیگر قوانین مرتبط
- وجه افتراق با قوانین مرتبط

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۷	۲
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۴	۹۰/۸/۴	۳
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۷	۹۰/۱۰/۷	۴
دماوند	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۱۳	۵
	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۲	۹۰/۹/۲۲	۶
شمیرانات	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۷
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۶	۸
شهری	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱	۹۰/۶/۱	۹
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	۱۰
شهریار	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۰	۹۰/۷/۱۰	۱۱
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۹	۱۲
ورامین	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۶/۵	۱۳
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۸	۱۴

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری آشنایی با نظام مدیریت ارزیابی عملکرد (فصل یازدهم)

کد دوره: ۳۰۱۲۱۴

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مقدمه ، وظایف دستگاههای اجرایی
- شاخص های اختصاصی و عمومی ارزیابی عملکرد
- برنامه های سنجش و ارزیابی عملکرد سازمان و مدیریت
- ضوابط ارزشیابی کارمندان و کاربرد نتایج ارزیابی عملکرد
- دیگر قوانین مرتبط
- وجه افتراق با قوانین مرتبط

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۱
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۶	۹۰/۶/۶	۲
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	۳
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۹	۴
دماوند	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۲۶	۵
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۱۰/۱۱	۶
شمیرانات	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۷
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۱/۹	۸
شهر ری	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۷	۹
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۱۰/۳	۱۰
شهریار	دوشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۷	۱۱
	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۱۰	۱۲
ورامین	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۹	۹۰/۶/۲۹	۱۳
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۲۰	۹۰/۹/۲۰	۱۴

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی (فصل دوازدهم و پانزدهم)

کد دوره: ۳۰۱۲۱۵

طول دوره: ۴ ساعت

شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تکالیف و مسئولیتهای اداری کارکنان
- آشنایی با انواع مرخصیها و شرایط استفاده از آنها
- راههای پیشگیری از فساد اداری
- قانون رسیدگی به تخلفات اداری
- دیگر قوانین مرتبط
- وجه افتراق با قوانین مرتبط

تاریخ اجرا

ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۱	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	سهشنبه ۱۴-۱۸	تهران
۲	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۳	۹۰/۹/۲۳	۹۰/۹/۲۳	چهارشنبه ۱۴-۱۸	
۴	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۵	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۳۰	چهارشنبه ۱۴-۱۸	دماوند
۶	۹۰/۱۱/۲۹	۹۰/۱۱/۲۹	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۷	۹۰/۷/۱۸	۹۰/۷/۱۸	دوشنبه ۱۴-۱۸	شمیرانات
۸	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۲۸	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۹	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	شهری
۱۰	۹۰/۹/۲۸	۹۰/۹/۲۸	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۱۱	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۹	سه شنبه ۱۴-۱۸	شهریار
۱۲	۹۰/۱۲/۳	۹۰/۱۲/۳	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	
۱۳	۹۰/۷/۲۵	۹۰/۷/۲۵	دوشنبه ۱۴-۱۸	ورامین
۱۴	۹۰/۱۱/۲۶	۹۰/۱۱/۲۶	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	

آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی

کد دوره: ۳۰۱۱۹۹

طول دوره: ۳۴ ساعت
شهریه: ۶۹۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تجزیه و تحلیل شغل
- روش‌های طبقه‌بندی مشاغل
- طرح طبقه‌بندی مشاغل جاری
- آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۴/۱۸	۱
	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۸	۹۰/۹/۲۰	۲

آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت

کد دوره: ۳۰۱۲۲۸

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۱۲۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اهداف، اصول و ویژگی‌های نظام آموزش کارکنان دولت
- ساختار نظام آموزش
- دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده در نظام آموزش
- گواهینامه‌های آموزشی و ساز و کار صدور آنها
- شناسنامه آموزشی کارکنان و دستورالعمل آن
- بخشنامه‌ها و مصوبات جاری مرتبط با نظام آموزش کارکنان دولت

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۲۵	۹۰/۵/۲۵	۱
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۳۰	۹۰/۷/۳۰	۲
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۱	۹۰/۱۰/۱۱	۳
دماوند	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۷/۱۸	۹۰/۷/۱۸	۴
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۸	۹۰/۱۰/۱۸	۵
شمیرانات	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۶
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۸/۱	۹۰/۸/۱	۷
شهر ری	شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۹	۸
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۲	۹
شهریار	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۱۰
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۲۸	۱۱
ورامین	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۵/۱۷	۹۰/۵/۱۷	۱۲
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۴/۳۰	۹۰/۱۰/۵	۹۰/۱۰/۵	۱۳

اصول بیمه

کد دوره: ۳۰۱۲۴۵

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۴۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفهوم بیمه، اهمیت و ضرورت بیمه کارکنان
- انواع بیمه (قوانین و مقررات هر یک)، حقوق بیمه
- اصول اساسی بیمه، عوامل فنی بیمه، مفهوم خطر در بیمه
- تفسیر بیمه‌نامه (بیمه‌گر، بیمه‌گذار ...)
- پذیرش بیمه (تولید، ارزیابی، ریسک) و دیگر قوانین و مقررات جاری مرتبط با بیمه کارکنان و ...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۱	۹۰/۷/۱۷	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۷	۹۰/۱۱/۸	۲

برنامه‌ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان

کد دوره: ۳۰۱۲۲۹

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۴۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تاریخچه آموزش کارکنان
- تعاریف و مفاهیم (آموزش ضمن خدمت، آموزش رسمی و غیر رسمی و غیره)
- فرآیند آموزش کارکنان (نیازسنجی، طراحی، اجرا، ارزشیابی و ...)
- انواع روشهای آموزش، برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی (تصمیم‌گیری درباره محتوا و مواد آموزشی)
- تصمیم‌گیری درباره روش اجرایی دوره، پیش‌بینی شرایط و امکانات اجرایی دوره
- مدت زمان و زمان برگزاری، تجهیزات و امکانات و منابع مورد نیاز، ارزشیابی (فراگیر، برنامه، مدرس و ...)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۵	۹۰/۴/۱۵	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۹/۲	۲

قانون مالیات بر ارزش افزوده

کد دوره: ۳۰۱۲۳۱

طول دوره: ۱۶ ساعت
شهریه: ۳۲۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- بررسی کلیات و تعاریف قانون مالیات بر ارزش افزوده
- سابقه اجرایی قانون مالیات بر ارزش افزوده در ایران و کشورهای جهان
- تشریح و تفسیر مواد قانون مالیات بر ارزش افزوده
- نحوه محاسبه و مأخذ و نرخ مالیات بر ارزش افزوده
- تشریح وظایف و تکالیف مودیان
- فرایند رسیدگی مالیاتی
- حسابداری مالیات بر ارزش افزوده

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۷	۹۰/۷/۳۰	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۱۸	۲

قوانین و مقررات مالی

کد دوره: ۳۰۱۶۱

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات و تعاریف (بودجه، بودجه عمومی دولت و اجزای آن)
- انواع تنخواه گردان خزانه و ذیحساب و مفاهیم قانونی آنها
- تعاریف و مبانی قانونی پرداخت و علی الحساب و انواع درآمدها
- تنظیم و تفریح بودجه، تعاریف ذیحساب و عوامل ذیحساب و امین اموال و فرق آنها با هم
- بررسی اموال و معاملات دولتی و آیین نامه های اجرایی مربوط و دیگر قوانین و مقررات جاری مالی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۵	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۳	۹۰/۸/۲۱	۲

نظارت بر بودجه

کد دوره: ۳۰۱۲۳۰

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۱۲۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مبانی نظری نظارت بر بودجه
- ارتقاء مدیریت و شفاف سازی حسابهای مالی
- کنترل‌های مدیریتی، حسابرسی و ارزشیابی
- گزارش دهی
- فرایند نظارت بودجه در ایران (مبانی قانونی، انواع نظارت بر بودجه، مشکلات نظارت بر بودجه)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۸	۹۰/۶/۸	۱
	چهارشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۲۳	۹۰/۹/۲۳	۲

آشنایی با قانون کار

کد دوره: ۳۰۱۲۳۲

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و کلیات (تعاریف، مشخصات قانون کار و...) منابع حقوق کار و تاریخچه
- قرارداد کار (مشخصات، انواع، شرایط شکلی و ...) شرایط فردی کار (حقوق، دستمزد، ساعات کار و...)
- تعهدات کارگر و کارفرما در قرارداد کار، تعلیق قرارداد کار و فسخ انحلال کار و...
- حل اختلافات کار (انواع اختلافات کار و نحوه حل آن و...)
- شورای عالی کار و بهداشت کار-بازرسی کار-سازمانهای کارگری و کارفرمایی
- موازین و سازمانهای بین المللی کار (مفاد نامه‌ها و توصیه نامه‌های بین المللی کار و...)

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۰	۱
	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۲۱	۹۰/۹/۱۹	۲

حل و فصل اختلافات حقوقی دستگاههای اجرایی با یکدیگر

کد دوره: ۳۰۱۲۱۷

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- حکم مقرر در اصل (۱۳۴) قانون اساسی
- نظر تفسیری شماره ۵۴۶۲ مورخ ۱۳۷۲/۸/۵ شورای نگهبان
- حل اختلاف در مورد تداخل وظائف قانونی و برداشت از قانون و حقوق و اموال دولتی و قراردادهای
- ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- بند (۲۶) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۸۶
- مرجع و آیین رسیدگی به اختلافات

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۷/۱۰	۹۰/۷/۵	۱
	روزهای زوج ۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۲۶	۲

شوراهای اسلامی کشور

کد دوره: ۳۰۱۲۱۸

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اصول قانون اسلامی جمهوری اسلامی ایران درباره شوراهای اسلامی کشور
- انواع شوراهای اسلامی کشور - تشکیلات شوراهای اسلامی کشور
- فلسفه تشکیل شوراهای و مدت فعالیت و موارد تصمیم گیری
- وظایف شوراهای اسلامی کشور
- رسیدگی به تخلفات و موارد جانشینی شوراهای
- بودجه و هزینه و امور مالی شوراهای و انتشار اوراق مشارکت

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۸-۱۴	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۹	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۶	۲

آشنایی با نظام حقوق و دستمزد

کد دوره: ۳۰۱۱۹۴

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- شرح و تفسیر قانون نظام هماهنگ پرداخت و آیین نامه‌های اجرایی آن
- انواع فوق العاده‌ها (کارانه‌ها ، جذب‌ها ، و ...)
- هزینه‌ها ، آئین نامه‌های پرداخت هزینه ایاب و ذهاب و غیره
- قوانین مربوط به حداقل و حداکثر حقوق مستخدمین شاغل و بازنشسته
- مقررات مربوط به پرداخت ایثارگران
- قوانین و مقررات جاری مربوط به حقوق و دستمزد

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۳	۹۰/۶/۲۷	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۹/۲۸	۲

ارزشیابی عملکرد کارکنان

کد دوره: ۳۰۱۱۶۴

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- معنا و مفهوم ارزشیابی کارکنان
- اصول و مبانی علمی ارزشیابی کارکنان
- ویژگیهای نظام ارزشیابی، معیارهای نظام ارزشیابی، منابع ارزشیابی کارکنان
- روشهای ارزشیابی کارکنان، خطاهای رایج در ارزشیابی
- فرمهای ارزشیابی و کاربرد نتایج آن
- چگونگی رسیدگی به شکایات

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۹	۹۰/۸/۷	۱
	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۲/۱	۹۰/۱۱/۲۹	۲

کاربرد آمار در امور اداری

کد دوره: ۳۰۱۱۹۸

طول دوره: ۳۰ ساعت
شهریه: ۶۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف علم آمار و مشخصات آمار توصیفی و کاربردهای آن
- کاربرد آمار در برنامه ریزی نیروی انسانی
- آمار پرسنلی، روشهای برآورد نیروی انسانی و منابع اطلاعاتی آن
- تهیه و تنظیم گزارشات آماری مورد نیاز امور اداری، انواع نرم افزارهای آماری مربوط به کارکنان
- روشهای طبقه بندی و تجزیه و تحلیل آمار کارکنان
- و ...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۷	۹۰/۷/۱۱	۱
	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۴	۲

رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار

کد دوره: ۳۰۱۲۳۳

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مزایا و خدمات پرسنلی و برنامه‌های رفاهی
- اهمیت و ارزش حفظ صیانت کارکنان
- قانون مدیریت خدمات کشوری و مسائل رفاهی
- ارتباط حقوق و دستمزد با شرایط محیط کار
- جا، مکان، وسایل و تجهیزات فضای کار، نور، روشهای تعبیه نور، ...
- تهویه، درجه حرارت مناسب در محیط کار، سروصدا، کنترل سروصدا و...

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۷	۹۰/۷/۱۲	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۱/۱۰	۲

جمع داری اموال

کد دوره: ۳۰۱۱۵۵

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۴۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اداره امور اموال و دارایی‌های ثابت - کلیاتی در مورد سازمان دارای اموال
- ارزش اموال و لزوم نگهداری اموال - مبانی حقوقی اموال، اموال دولتی و انواع آن
- انواع مال منقول و غیر منقول و دفاتر مورد نیاز اموال غیر منقول
- قانون محاسبات عمومی (بخش پنجم)
- روش‌های نگهداری حساب و اسناد و مدارک مربوط به اموال و اوراق بهادار
- آشنایی با روش‌های محاسبه استهلاک اموال

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۹	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۵	۲

روشهای اجرایی در ساماندهی امور اموال

کد دوره: ۳۰۱۱۵۳

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و تعاریف اموال، شناخت اموال
- طبقه‌بندی اموال - دفاتر و صورتحساب‌ها
- ثبت اموال، سیستم‌های کنترل
- نحوه ورود و خروج اموال منقول و غیر مصرفی با سازمان
- شناسنامه برای اموال مهم

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۷/۲۴	۱
	روزهای زوج ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۱/۱۰	۲

مدیریت عملیات حسابداری انبار

کد دوره: ۳۰۱۲۳۴

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۲۴۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف و مفاهیم اساسی- ساختار سازمانی واحد حسابداری انبار
- بخشنامه‌ها و دستورالعملها واحد حسابداری انبار
- فرایند انجام عملیات حسابداری انبار- حسابداری موجودی کالا
- نحوه کنترل موجودیهای کالا در انبار
- اصول کنترل نحوه تنظیم اسناد حسابداری انبار

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای یکشنبه و سه‌شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۷/۳	۹۰/۶/۲۷	۱
	روزهای زوج ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۹/۲۶	۹۰/۹/۲۱	۲

جوامع و سازمانها در صورتی قادر به دوام هستند که عمیقا تغییر کنند.

دوره‌های آموزشی عمومی

دوره‌های آموزشی عمومی با هدف بالا بردن توان عمومی و فرهنگی کارکنان دولت به منظور افزایش توان تخصصی و رشد فضایل اخلاقی طراحی و اجرا می‌گردند. به موجب بند ۳/ج نظام جامع آموزش کارکنان دولت دوره‌های مزبور به سه دسته تقسیم می‌شوند. کلیه کارکنان مشمول نظام هماهنگ پرداخت می‌توانند از بین آموزش‌ها حداکثر ۷۰ ساعت برای گواهینامه تخصصی - پژوهشی، ۲۱۸ ساعت برای گواهینامه تخصصی و ۳۶۸ ساعت برای گواهینامه مهارتی انتخاب نمایند.

الف- دوره‌های توانمندی‌های عمومی:

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که به مستخدمین دولت در طول خدمت خود به منظور افزایش توان تخصصی و سازگاری با محیط جدید ارائه می‌گردد. در این دوره‌ها توان عمومی کارکنان دولت جهت سازگاری با محیط و شرایط جدید افزایش می‌یابد. بر اساس بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۹۶۳۵۸ مورخ ۸۲/۵/۲۱ مربوط به دوره‌های عمومی و با توجه نیاز روز افزون دستگاه‌های اجرایی به آموزش زبان انگلیسی برای کارکنان خود، دوره مزبور برای سال ۱۳۹۰ به صورت غیرحضوری پیش‌بینی شده است.

ب - دوره‌های فرهنگی و اجتماعی:

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که به مستخدمین دولت در طول خدمت خود به منظور رشد فضایل اخلاقی، فرهنگ پذیری سازمانی و بهینه سازی روابط انسانی در نظام اداری ارائه می‌گردد. در این دوره‌ها آگاهی لازم در زمینه‌های فرهنگ اسلامی به منظور رشد فضایل اخلاقی، فرهنگ سازی و بهبود روابط انسانی در نظام اداری کشور به کارکنان دولت ارائه می‌گردد (لازم بذکر است اکثر دوره‌های فرهنگی و اجتماعی به صورت آزمون‌های غیر حضوری برگزار خواهند گردید).

ج- دوره‌های فناوری اطلاعات (مهارت‌های هفتگانه):

در اجرای ماده ۱۵ مصوبه شماره ۰۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری موضوع تحقق دولت الکترونیک و نظام آموزش کارکنان دولت، برنامه آموزشی فناوری اطلاعات کارکنان دولت در قالب هفت مهارت رایانه به صورت حضوری و غیر حضوری (خوداظهاری) در مراکز مجاز آزمون مورد تأیید اطلاعات مربوط به مراکز مجاز برگزاری مهارت‌های هفت‌گانه کارکنان دولت در صفحه ۱۳۴ درج شده، اجرا می‌گردند.

آموزش و بهسازی نیروی انسانی

کد دوره: ۴۰۱۲۱

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مبانی قانونی آموزش کارکنان
- کلیات نظام جدید آموزش کارکنان دولت
- آیین نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی

دوره‌های آموزشی عمومی

دوره‌های توانمندسازی عمومی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دو شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۲	۲
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۰	۹۰/۷/۲۰	۳
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۱/۱۱	۴
دماوند	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۱	۹۰/۴/۲۱	۵
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۴	۹۰/۸/۴	۶
شمیرانات	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۱	۷
	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۹	۹۰/۸/۲۹	۸
شهر ری	چهارشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۵	۹
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۶	۹۰/۹/۶	۱۰
شهریار	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۱۸	۱۱
	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۲۰	۹۰/۱۰/۲۰	۱۲
ورامین	دوشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۱۳
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۶	۹۰/۱۱/۱۶	۱۴

ارتقاء و حفظ کرامت مردم در نظام اداری

کد دوره: ۴۰۱۲۵

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- آشنایی با مبانی نظری و محتوای طرح تکریم
- تشریح پیامدهای طرح تکریم در ارتقای کرامت انسانی و افزایش بهره‌وری آن
- احصاء خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع و مستند سازی فرایندها
- اطلاع رسانی کامل در زمینه خدمات قابل ارائه به ارباب رجوع
- اصول مشتری محوری و رعایت احترام ارباب رجوع از دیدگاه ارزشی
- اخلاق اداری و رفتاری شغلی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱
	سه‌شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۱۵	۲
	چهارشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۹	۳
	یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۱/۱۶	۹۰/۱۱/۱۶	۴
دماوند	یکشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۲	۵
	دوشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۷/۱۸	۹۰/۷/۱۸	۶
شمیرانات	یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۲	۷
	دوشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۸/۲	۹۰/۸/۲	۸
شهری	سه‌شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۹
	شنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۸/۷	۹۰/۸/۷	۱۰
شهریار	یکشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۱۱
	دوشنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۸/۲۳	۹۰/۸/۲۳	۱۲
ورامین	سه‌شنبه ۳۰-۱۲/۸	۹۰/۵/۱۱	۹۰/۵/۱۱	۱۳
	دوشنبه ۱۸-۱۴	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۲	۱۴

اصلاح فرآیندها و روشهای انجام کار و توسعه فناوری اداری

کد دوره: ۴۰۱۲۲

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیاتی پیرامون اصلاح روشها در دستگاههای اجرایی
- نظام مدیریت کیفیت
- فلسفه تشکیل مجتمع‌های اداری - خدماتی
- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
- نظام اطلاع رسانی و نحوه ارائه خدمات دستگاههای دولتی به مردم
- کلیاتی پیرامون اتوماسیون نظام اداری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۱۹	۹۰/۴/۱۹	۱
	دوشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۴	۹۰/۶/۱۴	۲
	سه‌شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۸/۱۰	۳
	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۲۸	۴
دماوند	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۱	۵
	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۹/۲۹	۹۰/۹/۲۹	۶
شمیرانات	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۶/۵	۷
	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۶	۸
شهر ری	دوشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۷	۹۰/۴/۲۷	۹
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۶	۹۰/۹/۶	۱۰
شهریار	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۱۱
	سه‌شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۸/۱۷	۹۰/۸/۱۷	۱۲
ورامین	دوشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۱۳
	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۷/۲۴	۹۰/۷/۲۴	۱۴

دوره‌های آموزشی عمومی

دوره‌های توانمندسازهای عمومی

ایمنی و بهداشت محیط کار

کد دوره: ۴۰۱۳۵

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اصول ایمنی و بهداشت کار
- نقش ایمنی و بهداشت کار در بهره‌وری
- عوامل فیزیکی و شیمیایی زیان‌آور محیط کار
- روش‌های پیش‌گیری از مخاطرات و حوادث ناشی از محیط کار
- ایمنی تجهیزات و ابزار کار
- وسایل حفاظت فردی و روش‌های صحیح استفاده
- آسیب‌های جسمی محیط کار
- وضعیت مناسب و نامناسب بدن در محیط کار
- مهندسی عوامل انسانی در بیماری‌ها و عوارض شغلی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۵/۲۳	۱
	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۲۸	۹۰/۹/۲۸	۲

تحول در نظامهای مدیریتی

کد دوره: ۴۰۱۱۹

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- استقرار نظام ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی
- استقرار ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۱
	سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۷/۵	۹۰/۷/۵	۲
	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۸	۹۰/۱۱/۸	۳
دماوند	یکشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۲	۹۰/۵/۲	۴
	چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۹/۲	۹۰/۹/۲	۵
شمیرانات	دوشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۴/۲۰	۹۰/۴/۲۰	۶
	سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۳	۹۰/۱۰/۱۳	۷
شهری	چهارشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۸
	یکشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۱۸	۹۰/۱۰/۱۸	۹
شهریار	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۵/۸	۱۰
	سه‌شنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۸	۱۱
ورامین	شنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۶/۱۲	۱۲
	سه‌شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۱/۲۵	۹۰/۱۱/۲۵	۱۳

تحول در نظامهای استخدامی

کد دوره: ۴۰۱۲۰

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- آیین‌نامه استخدام پیمانی
- اصلاح طرحهای طبقه‌بندی مشاغل
- طرح تبیین مسیر ارتقاء شغلی

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	سه‌شنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۱
	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۸/۲۸	۹۰/۸/۲۸	۲
	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۱۰/۲۵	۳
دماوند	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۵/۱۲	۹۰/۵/۱۲	۴
	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۸/۱۵	۹۰/۸/۱۵	۵
شمیرانات	دوشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۷	۹۰/۶/۷	۶
	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۱۰/۲۵	۹۰/۱۰/۲۵	۷
شهری	یکشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۲۰	۹۰/۶/۲۰	۸
	شنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹
شهریار	شنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۲۶	۱۰
	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۱۱/۲۳	۹۰/۱۱/۲۳	۱۱
ورامین	چهارشنبه ۱۲/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۹۰/۶/۳۰	۱۲
	یکشنبه ۱۸ - ۱۴	۹۰/۱۱/۳۰	۹۰/۱۱/۳۰	۱۳

خصوصی سازی و سیاستهای صدر اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی

کد دوره: ۴۰۱۳۸

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۱۲۰۰۰۰ ریال

- اسلامی ایران
- مفاد اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و تفسیر آن
 - بسترهای اجرایی و قانون پیاده‌سازی مفاد اصل ۴۴ قانون اساسی
 - روش‌ها و فرآیندهای واگذاری شرکتهای دولتی
 - تجارب برخی از کشورها در خصوصی‌سازی
 - چالشها، مسایل و راهکارها پیش رو در پیاده‌سازی مفاد اصل ۴۴ قانون اساسی

محتوای دوره:

- مفاهیم و تعاریف خصوصی سازی
- نقش خصوصی‌سازی در توسعه سرمایه‌گذاری
- تبعات و پیامدهای اقتصادی و اجتماعی خصوصی‌سازی
- الزامات مختلف ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی خصوصی‌سازی
- خصوصی‌سازی و روند اقتصاد جهانی
- خصوصی‌سازی و اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۶/۲۸	۹۰/۶/۲۸	۱
	سه‌شنبه ۱۴/۳۰ - ۸/۳۰	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۱۰/۶	۲

سازمان جهانی تجارت (WTO)

کد دوره: ۴۰۱۳۹

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

- تبعات الحاق به (WTO)
- ابعاد حقوقی الحاق به (WTO)
- WTO و قوانین گمرکی و مالیاتی، قوانین بیمه، قوانین بانکداری، ...
- نقش سازمان‌ها و بخش‌های مختلف کشور در فراهم‌سازی زمینه‌های الحاق به (WTO)
- نقش WTO در تجارب بین‌الملل

محتوای دوره:

- تعاریف مفاهیم و واژگان
- اهداف و تشکیلات و مأموریت‌های سازمان جهانی تجارت
- الزامات الحاق به سازمان جهانی تجارت و چگونگی روند الحاق
- مزایا و معایب الحاق به تجارت جهانی (WTO)

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	چهارشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۱
	یکشنبه ۱۲/۳۰-۸/۳۰	۹۰/۸/۸	۹۰/۸/۸	۲

کلیات تحول در نظام اداری

کد دوره: ۴۰۱۱۷

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مبانی فکری اصلاحات اداری و مدیریت
- ویژگیهای مدیریت سنتی و مدیریت نوین
- مقایسه مولفه های مدیریت سنتی و مدیریت نوین
- وظایف امور مدیریت و منابع انسانی در نظام اداری
- اهداف، موانع، مشکلات و برنامه های تحول

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	دوشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۶/۲۱	۹۰/۶/۲۱	۱
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۲۲	۹۰/۹/۲۲	۲
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۷	۹۰/۱۰/۱۷	۳
دماوند	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۲	۹۰/۴/۲۲	۴
	یکشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۸/۲۲	۹۰/۸/۲۲	۵
شمیرانات	سه شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۴/۲۸	۹۰/۴/۲۸	۶
	شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۱۹	۷
شهر ری	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۹	۹۰/۵/۹	۸
	شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۳	۹۰/۱۰/۳	۹
شهریار	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۲	۹۰/۶/۲۲	۱۰
	چهارشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۲۸	۹۰/۱۰/۲۸	۱۱
ورامین	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۲۷	۹۰/۶/۲۷	۱۲
	شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۱/۱۵	۹۰/۱۱/۱۵	۱۳

منطقی نمودن اندازه دولت و اصلاح ساختارهای تشکیلات دولت

کد دوره: ۴۰۱۱۸

طول دوره: ۴ ساعت
شهریه: ۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- قوانین و مقررات مربوط به خصوصی سازی
- کلیات ضوابط ساختار سازمانی وزارتخانه ها، موسسات دولتی و سازمانهای مستقل وابسته به ریاست جمهوری

تاریخ اجرا				
محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۵/۱۶	۹۰/۵/۱۶	۱
	شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۹/۱۲	۲
	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۸	۳
دماوند	یکشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۶/۱۳	۴
	دوشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۲۶	۹۰/۱۰/۲۶	۵
شمیرانات	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۴/۲۹	۹۰/۴/۲۹	۶
	یکشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۸/۱	۹۰/۸/۱	۷
شهر ری	سه شنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۴	۹۰/۵/۴	۸
	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۸/۴	۹۰/۸/۴	۹
شهریار	دوشنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۵/۳	۹۰/۵/۳	۱۰
	سه شنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۹/۸	۹۰/۹/۸	۱۱
ورامین	چهارشنبه ۸/۳۰ - ۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۶	۹۰/۶/۱۶	۱۲
	سه شنبه ۱۴ - ۱۸	۹۰/۱۰/۲۷	۹۰/۱۰/۲۷	۱۳

دوره آموزشی توجیهی بدو استخدام

دوره آموزشی توجیهی بدو استخدام به موجب بند ۱/ج نظام جامع آموزش کارکنان دولت به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که طبق بخش‌نامه معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست محترم جمهوری باید در بدو خدمت به افراد جدید الاستخدام ارائه گردد.

هدف از اجرای این دوره آشنایی کارکنان جدید الاستخدام با سازمان کار و مدیریت دولت - قوانین و مقررات عمومی - اخلاق کار و ارزشهای سازمانی و فراهم نمودن شناخت کلی از دستگاه متبوع می باشد.

این دوره در دو بخش مباحث نظری و قانونی به صورت حضوری و به مدت ۴۰ ساعت و شناخت کارکنان از دستگاه متبوع خود به صورت غیر حضوری و به مدت ۲۰ ساعت ارائه می‌گردد که مسئولیت اجرای بخش غیر حضوری آن به عهده سازمان معرفی کننده فراگیر می‌باشد.

همچنین صدور گواهینامه منوط به کسب حد نصاب قبولی و منحصرأ با ارائه گزارش شناخت از دستگاه متبوع امکان پذیر می‌باشد.

به موجب بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۹۴۱۳۳ مورخ ۸۳/۵/۲۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (سابق)، طی نمودن دوره توجیهی شرط لازم برای ورود به خدمت دولتی می‌باشد و امتیازات و ساز و کارهای انگیزشی نظام جدید آموزش کارکنان دولت در خصوص ساعات آموزشی دوره مزبور جاری نخواهد بود.

پذیرفته‌شدگان نهایی آزمون‌های عمومی و تخصصی برای بکارگیری افراد در دستگاه‌های اجرایی به استناد تبصره ۲ ماده ۱۵ بخشنامه شماره ۲۰۰/۸۴۵۰۱۷ مورخ ۱۳۸۸/۹/۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور موظفند قبل از صدور حکم کارگزینی نسبت به طی دوره توجیهی بدو خدمت بر اساس ضوابطی که معاونت توسعه مدیریت ابلاغ می‌کند، عمل نمایند.

توجیهی بدو استخدام

کد دوره: ۱۰۲۰۱

طول دوره: ۶۰ ساعت
شهریه: ۱۰۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ساختار و سازمان کار دولت در قانون اساسی و آشنایی با نظامهای مدیریتی دولت
- قوانین و مقررات اداری، استخدامی و انضباطی
- قوانین و مقررات مالی و محاسباتی
- مدیریت اخلاقی در خدمات عمومی

تاریخ اجرا

محل اجرا	روز و ساعت	خاتمه	شروع	ردیف
تهران	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۸	۹۰/۴/۱۸	۱
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۵/۸	۹۰/۴/۱۸	۲
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۳	۹۰/۴/۱۹	۳
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۵/۲۲	۹۰/۵/۱	۴
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۱۳	۹۰/۵/۹	۵
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۶/۵	۹۰/۵/۱۵	۶
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۳	۹۰/۶/۱	۷
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۴	۹۰/۶/۱۲	۸
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۴	۹۰/۶/۱۲	۹
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۱۱	۹۰/۶/۱۹	۱۰
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۶/۲۷	۱۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۷/۲۶	۹۰/۶/۲۷	۱۲
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۳	۹۰/۷/۳	۱۳
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۳	۹۰/۷/۳	۱۴
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۷/۱۰	۱۵
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۰	۹۰/۷/۱۰	۱۶
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۷	۹۰/۷/۱۶	۱۷
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۱۴	۹۰/۷/۲۳	۱۸
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۲	۱۹
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۲	۲۰
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱۳	۹۰/۸/۸	۲۱
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۳	۹۰/۸/۸	۲۲
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۸/۲۱	۲۳
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۹/۱۲	۹۰/۸/۲۱	۲۴
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۹/۱	۲۵
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۶	۹۰/۹/۱	۲۶
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۹/۱۹	۲۷
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۰/۱۷	۹۰/۹/۲۶	۲۸
	روزهای یکشنبه و سهشنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۰/۴	۲۹
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۳	۹۰/۱۰/۱۰	۳۰
	روزهای زوج ۱۴-۱۸	۹۰/۱۱/۳	۹۰/۱۰/۱۰	۳۱
	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	۹۰/۱۱/۱۰	۹۰/۱۰/۱۷	۳۲

توجیهی بدو استخدام

کد دوره: ۱۰۲۰۱

تاریخ اجرا				
ردیف	شروع	خاتمه	روز و ساعت	محل اجرا
۳۳	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۲/۹	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	تهران
۳۴	۹۰/۱۱/۹	۹۰/۱۲/۹	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	
۳۵	۹۰/۱۱/۱۲	۹۰/۱۲/۶	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	
۳۶	۹۰/۱۱/۱۷	۹۰/۱۲/۱۰	روزهای زوج ۱۴-۱۸	
۳۷	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۵/۸	روزهای زوج ۱۴-۱۸	دماوند
۳۸	۹۰/۷/۱۰	۹۰/۸/۱۰	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	شمیرانات
۳۹	۹۰/۵/۹	۹۰/۶/۱۳	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۸/۳۰-۱۲/۳۰	
۴۰	۹۰/۷/۲۳	۹۰/۸/۱۴	روزهای زوج ۱۴-۱۸	شهر ری
۴۱	۹۰/۵/۱	۹۰/۵/۲۲	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	
۴۲	۹۰/۸/۸	۹۰/۹/۱۳	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	شهریار
۴۳	۹۰/۵/۱۵	۹۰/۶/۵	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	
۴۴	۹۰/۹/۱	۹۰/۱۰/۶	روزهای یکشنبه و سه شنبه ۱۴-۱۸	ورامین
۴۵	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۷/۴	روزهای زوج ۸/۳۰-۱۲/۳۰	
۴۶	۹۰/۱۰/۱۰	۹۰/۱۱/۳	روزهای زوج ۱۴-۱۸	

همایشها و سمینارهای آموزشی

همایشهای آموزشی و نقش آن در ارتقاء دانش و بینش مدیران، دفتر آموزش و پژوهش استانداری تهران را بر آن داشت تا نسبت به برنامه‌ریزی و تشکیل همایش‌های دوره‌ای ویژه **مدیران کل دستگاههای اجرایی استان** اقدام نماید. این همایشها بصورت رایگان بوده و هدف آن آشنایی مدیران کل با آخرین یافته‌های علمی در خصوص موضوعات برنامه‌ریزی شده می‌باشد.

تاریخ اجرا			
ردیف	عنوان همایش	ساعت	شروع
۱	آشنایی با ۱۰ محور تحول در نظام اداری و بررسی و تبیین آن	۴	مهرماه
۲	الگوهای اسلامی - ایرانی پیشرفت، مبانی، شاخص‌ها و تمایز آن با الگوهای غربی	۴	آذرماه
۳	بررسی پیام نوروزی مقام معظم رهبری از منظر نظام اداری و مدیریت	۴	تیرماه
۴	بررسی و تبیین نظام اداری و مدیریت در برنامه پنجم توسعه کشور	۴	شهریور ماه
۵	دور کاری، مزایا، معایب و راهکارها	۴	مردادماه
۶	نقش و جایگاه مدیریت در ارتقاء فرهنگ و تعالی سازمانی	۴	دی‌ماه

ضمناً این دفتر دو دوره همایش ویژه رابطین آموزشی دستگاههای اجرایی برنامه‌ریزی نموده است تا بتواند از این طریق ضمن افزایش دانش رابطین، نسبت به اطلاع رسانی حضوری در خصوص آموزش و نقش و وظایف دستگاهها در این مورد نیز اقدام نماید.

تاریخ اجرا			
ردیف	عنوان همایش	ساعت	شروع
۱	همایش رابطین آموزش	۴	تیر ماه
۲	همایش رابطین آموزش	۴	دی‌ماه

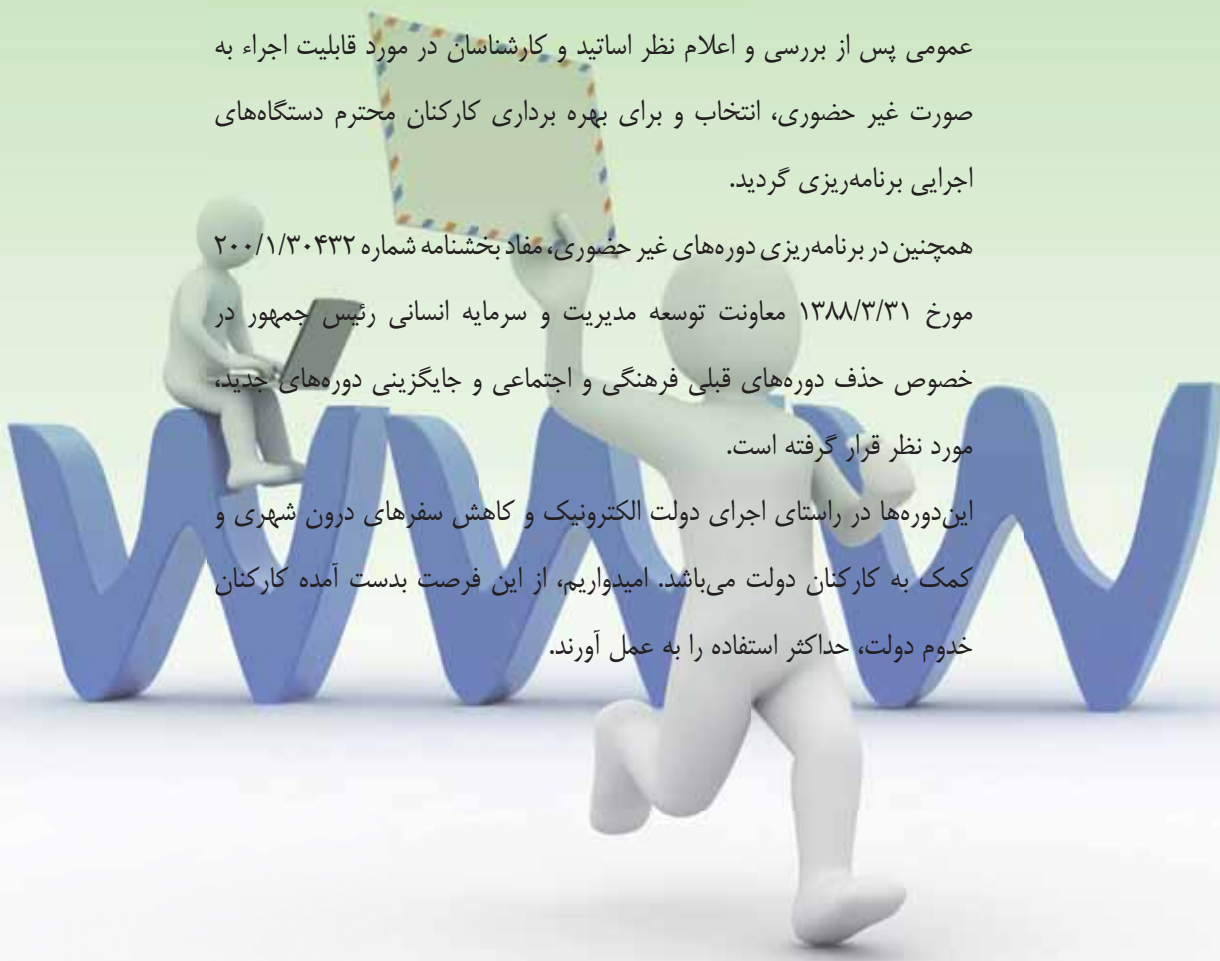
دوره‌های آموزشی غیر حضوری

با توجه به پیشرفت سریع و روز افزون تکنولوژی اطلاعات و لزوم استفاده از این امکانات در جهت افزایش سرعت و دقت برای نیل به اهدافی نظیر افزایش دانش و آگاهی کارکنان دولت، افزایش کارایی و اثر بخشی در ارائه خدمات و ارتقاء سطح کیفی سرمایه انسانی و ... دفتر آموزش و پژوهش نسبت به برنامه ریزی و اجرای آموزش‌های غیر حضوری اقدام نموده است .

از آنجایی که دوره‌های آموزشی عمومی ویژه کلیه مدیران، کارشناسان و کارکنان دولت طراحی و اجرا می‌گردد لذا با توجه به گستره مخاطبین، تعدادی از دوره‌های عمومی پس از بررسی و اعلام نظر اساتید و کارشناسان در مورد قابلیت اجراء به صورت غیر حضوری، انتخاب و برای بهره برداری کارکنان محترم دستگاه‌های اجرایی برنامه‌ریزی گردید.

همچنین در برنامه‌ریزی دوره‌های غیر حضوری، مفاد بخشنامه شماره ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص حذف دوره‌های قبلی فرهنگی و اجتماعی و جایگزینی دوره‌های جدید، مورد نظر قرار گرفته است.

این دوره‌ها در راستای اجرای دولت الکترونیک و کاهش سفرهای درون شهری و کمک به کارکنان دولت می‌باشد. امیدواریم، از این فرصت بدست آمده کارکنان خدوم دولت، حداکثر استفاده را به عمل آورند.



خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری

کد دوره: ۶۰۱۰۴

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات
- مراحل تلخیص
- اصول خلاصه سازی و ضوابط آن
- تنظیم خلاصه و ارائه آن
- شکلهای مختلف ارائه خلاصه

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۲/۳۰	چهارشنبه ۹۰/۲/۲۸ ساعت ۱۴ - ۳۰: ۸	۹۰/۲/۱۴	۹۰/۲/۱۰

گزارش نویسی

کد دوره: ۶۰۱۰۵

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۲۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات معنی، مفهوم و کاربرد گزارش
- ارکان و اجزاء گزارش و کارایی هر یک
- مراحل و تهیه گزارش و فنون نگارش آن
- تهیه طرح گزارش
- تنظیم و نگارش گزارشهای ویژه اداری
- خلاصه سازی گزارش

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۳/۶	چهارشنبه ۹۰/۳/۴ ساعت ۱۴ - ۳۰: ۸	۹۰/۲/۲۱	۹۰/۲/۱۸

آیین نگارش مکاتبات اداری

کد دوره: ۶۰۱۰۶

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- ارتباطات به عنوان فلسفه وجودی نوشتن
- شناخت نامه‌های اداری، انواع آن و ضوابط مورد عمل در تدوین آنها
- مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه‌های اداری و صورتجلسه
- نگارش اداری، نشانه گذاری، ویرایش و پردازش نوشته‌های اداری
- ویژگیهای یک نوشته اداری مناسب

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰۰	۹۰/۴/۳	چهارشنبه ۹۰/۴/۱ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۳/۱۱	۹۰/۳/۷

سیره نبوی

کد دوره: ۶۰۱۰۲

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- سیره شناسی
- خصوصیات سیره پیامبر اعظم
- سیره پیامبر در خصوص برخورد با دیگران
- رسالت جهانی پیامبر اعظم

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰۰	۹۰/۴/۳۱	چهارشنبه ۹۰/۴/۲۹ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۳/۲۵	۹۰/۳/۲۱

نماز شناسی

کد دوره: ۶۰۱۰۳

طول دوره: ۱۴ ساعت
شهریه: ۱۸۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- عبادت شامل مباحثی از قبیل: چرا عبادت کنیم و...
- نماز شامل مباحثی از قبیل: نماز در مکتب وحی و...
- نیت شامل مباحثی از قبیل: نیت به منزله عمل و...
- نماز جماعت شامل: اهمیت نماز جماعت و...
- نمازهای دیگر از قبیل: نماز جمعه، نماز عید فطر و...

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰۰	۹۰/۵/۱۴	چهارشنبه ۹۰/۵/۱۲ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۴/۸	۹۰/۴/۴

شناخت راهها و روشهای نوین دستیابی به اطلاعات

کد دوره: ۶۰۱۱۸

طول دوره: ۱۰ ساعت
شهریه: ۱۳۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- آشنایی با انواع کتابخانه‌های مهم و مجهز در ایران و جهان
- شناخت چگونگی جستجوی منابع مکتوب نظیر کتاب، مجله و...
- اصول قواعد ثبت و ضبط اسناد و مدارک
- شیوه‌های رده بندی و طبقه بندی کتابها در کتابخانه
- شناخت کتب مرجع و چگونگی یافتن مدخلهای مورد نظر در حداقل زمان ممکن

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰۰	۹۰/۵/۲۱	چهارشنبه ۹۰/۵/۱۹ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۴/۱۵	۹۰/۴/۱۱

اصول و مبانی ارتباطات

کد دوره: ۶۰۱۱۱

طول دوره: ۱۲ ساعت
شهریه: ۱۵۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اهمیت وسایل ارتباط جمعی
- مفاهیم ارتباطات و انواع آن
- وسایل ارتباطی نوین
- ویژگیهای وسایل ارتباط جمعی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰	۹۰/۶/۱۸	چهارشنبه ۹۰/۶/۱۶ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۵/۵	۹۰/۵/۱

برقراری ارتباط مؤثر با محیط و دیگران

کد دوره: ۶۰۱۱۰

طول دوره: ۱۶ ساعت
شهریه: ۲۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- کلیات
- نقش ارتباطات
- فرایند ارتباطات
- مسیر ارتباطات
- راههای شناخته شده در ایجاد ارتباط
- شبکه‌های ارتباطی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰	۹۰/۷/۱۸	چهارشنبه ۹۰/۷/۱۶ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۵/۲۶	۹۰/۵/۲۲

شناسایی و استفاده از ظرفیتهای ذهنی

کد دوره: ۶۰۱۰۹

طول دوره: ۲۴ ساعت
شهریه: ۳۱۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تکنولوژی فکر برای ایجاد خود شکوفایی
- مدیریت ذهن
- مدیریت نظام باورها
- مدیریت روحیه برای دستیابی به نشاط و آرامش
- هدف گذاری در کار و زندگی برای کسب موفقیت
- آشنایی با ضمیر ناخودآگاه

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۷/۱۵	چهارشنبه ۹۰/۷/۱۳ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۶/۱۵	۹۰/۶/۸

آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری

کد دوره: ۶۰۱۲۲

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- خلاصه ای از سیر تطور قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشور
- کلیات و تعاریف در قانون مدیریت خدمات کشوری
- راهبردها، فنآوری اطلاعات و خدمات اداری
- حقوق مردم و ارباب رجوع و کارکنان در نظام اداری
- ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دستگاههای اجرایی
- شرایط ورود به خدمت و استخدام

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۷/۲۹	چهارشنبه ۹۰/۷/۲۷ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۶/۱۲	۹۰/۶/۱۶

آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه‌ها

کد دوره: ۶۰۱۲۵

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و تعاریف (یارانه، انواع یارانه، طبقه بندی یارانه‌ها)
- پیشینه پرداخت یارانه در جهان
- پیشینه پرداخت یارانه در ایران
- مبانی و اصول طرح تحول اقتصادی
- دلایل و اهداف پرداخت یارانه
- اهداف دولت در اجرای طرح هدفمند کردن یارانه‌ها

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۸/۶	چهارشنبه ۹۰/۸/۴ ساعت ۱۴ - ۳۰: ۸	۹۰/۶/۲۶	۹۰/۶/۳۰

آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف

کد دوره: ۶۰۱۲۶

طول دوره: ۸ ساعت
شهریه: ۱۰۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعاریف واژگان اصطلاحات و مفاهیم مرتبط
- بررسی مبانی دینی، اخلاقی و فرهنگی الگوی مصرف
- پیامدهای اسراف در دستگاههای اجرایی
- رابطه اصلاح الگوی مصرف با عدالت و رفاه اجتماعی
- برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی جهت مدیریت هزینه‌ها در راستای اصلاح الگوی مصرف

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۸/۱۳	چهارشنبه ۹۰/۸/۱۱ ساعت ۱۴ - ۳۰: ۸	۹۰/۷/۱۶	۹۰/۷/۲۰

احکام زندگی در اسلام

کد دوره: ۶۰۱۲۷

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۲۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- جایگاه احکام در اسلام
- اجتهاد و تقلید
- احکام فردی
- احکام خانوادگی
- احکام اقتصادی
- احکام اجتماعی
- احکام قضایی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۹/۴	چهارشنبه ۹۰/۹/۲ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۷/۳۰	۹۰/۸/۴

اخلاق فردی، اجتماعی و اداری

کد دوره: ۶۰۱۲۸

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۲۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اخلاق فردی: رابطه انسان با خدا-رابطه انسان با خویشان- رابطه انسان با خانواده
- اخلاق اجتماعی: رابطه فرد با خویشاوندان- رابطه فرد با دوستان- رابطه فرد با نیازمندان
- اخلاق اداری: ویژگیهای کارمند با ایمان- رابطه با بالادست و زیر دست- رابطه با ارباب رجوع

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۹/۱۱	چهارشنبه ۹۰/۹/۹ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۸/۷	۹۰/۸/۱۱

آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)

کد دوره: ۶۰۱۲۹

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۲۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- قیام در برابر طاغوت
- برپایی حکومت اسلامی
- سیره زندگی امام
- وصیت نامه سیاسی الهی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰۰	۹۰/۹/۲۵	چهارشنبه ۹۰/۹/۲۳ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۸/۱۸	۹۰/۸/۱۴

حکومت مهدوی و وظایف منتظران

کد دوره: ۶۰۱۳۰

طول دوره: ۲۰ ساعت
شهریه: ۲۶۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مهدی شناسی
- وظایف شیعیان در عصر انتظار
- آشنایی با حکومت جهانی حضرت مهدی (عج)
- آثار و نقش امام غائب
- فرقه‌های انحرافی و آسیب‌ها
- نشانه‌ها و علائم ظهور
- زندگی مهدوی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			خاتمه	شروع
۲۰۰۰	۹۰/۱۰/۹	چهارشنبه ۹۰/۱۰/۷ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۸/۲۵	۹۰/۸/۲۱

کارآفرینی

کد دوره: ۶۰۱۳۱

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- مفاهیم و مبانی نظری کارآفرینی
- کارآفرینی و نقش آن در حل مسئله و خلاقیت
- کارآفرینی سازمانی و سازمان کارآفرین
- کارآفرینی و برنامه‌های کسب و کار
- راهکارهای توسعه کارآفرینی
- کارآفرینی و فناوری اطلاعات

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۱۰/۱۶	چهارشنبه ۹۰/۱۰/۱۴ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۹/۱۹	۹۰/۹/۲۳

بهره‌وری و تکنیک‌های اندازه‌گیری آن

کد دوره: ۶۰۱۳۲

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تعریف بهره‌وری از دیدگاه‌های مختلف
- مؤلفه‌های بهره‌وری و عوامل مؤثر در آن
- چرخه بهره‌وری در سازمان
- تفاوت بهره‌وری با تولید
- انواع شاخص‌های بهره‌وری
- بهره‌وری و ارزش افزوده

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۱۱/۲۸	چهارشنبه ۹۰/۱۱/۲۶ ساعت ۱۴ - ۸:۳۰	۹۰/۱۰/۱۴	۹۰/۱۰/۱۰

امر به معروف و نهی از منکر

کد دوره: ۶۰۱۳۳

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- اهمیت و جایگاه امر به معروف و نهی از منکر از دیدگاه قرآن و سنت
- پیامدهای ترک امر به معروف و نهی از منکر
- شناخت معروف و منکر و انواع و ابعاد آن
- مراحل و روش‌های امر به معروف و نهی از منکر
- معروف و منکرات اداری
- آفات شرعی و اخلاقی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۱۲/۵	چهارشنبه ۹۰/۱۲/۳ ساعت ۱۴ - ۳۰:۸	۹۰/۱۰/۱۷	۹۰/۱۰/۲۱

ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد

کد دوره: ۶۰۱۳۴

طول دوره: ۶ ساعت
شهریه: ۷۰۰۰۰ ریال

محتوای دوره:

- تشریح آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه
- تعاریف، طبقه بندی نظری فساد اداری و ابعاد آن
- عوامل مؤثر در ارتقاء سلامت اداری
- برنامه‌ریزی برای ارتقاء شفافیت و سلامت اداری
- ابعاد حقوقی فساد اداری
- مطالعات تطبیقی فساد اداری (کلیات)

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۲۰۰۰	۹۰/۱۲/۱۲	چهارشنبه ۹۰/۱۲/۱۰ ساعت ۱۴ - ۳۰:۸	۹۰/۱۱/۸	۹۰/۱۱/۱۲

زبان انگلیسی

کد دوره: ۶۰۱۳۵

طول دوره: ۳۴ ساعت
شهریه: ۴۵۰۰۰۰ ریال

● محتوای دوره:
زبان انگلیسی مقدماتی

ظرفیت (نفر)	تاریخ آزمون	تاریخ اخذ کارت	زمان ثبت نام	
			شروع	خاتمه
۵۰۰	۹۰/۲/۲۷	۹۰/۲/۲۵ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۲/۲۰	۹۰/۱/۲۰
۵۰۰	۹۰/۳/۲۵	۹۰/۳/۲۳ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۳/۱۸	۹۰/۲/۱۸
۵۰۰	۹۰/۴/۱۸	۹۰/۴/۱۴ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۴/۱۱	۹۰/۳/۱۱
۵۰۰	۹۰/۵/۱۹	۹۰/۵/۱۷ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۵/۱۲	۹۰/۴/۱۲
۵۰۰	۹۰/۶/۱۹	۹۰/۶/۱۵ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۶/۹	۹۰/۵/۱۵
۵۰۰	۹۰/۷/۱۹	۹۰/۷/۱۷ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۷/۱۲	۹۰/۶/۱۲
۵۰۰	۹۰/۸/۱۱	۹۰/۸/۹ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۸/۴	۹۰/۷/۱۶
۵۰۰	۹۰/۹/۹	۹۰/۹/۷ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۹/۲	۹۰/۸/۷
۵۰۰	۹۰/۱۰/۱۲	۹۰/۱۰/۱۰ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۱۰/۵	۹۰/۹/۵
۵۰۰	۹۰/۱۱/۱۸	۹۰/۱۱/۱۶ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۱۱/۱۱	۹۰/۱۰/۱۱
۵۰۰	۹۰/۱۲/۱۵	۹۰/۱۲/۱۳ ساعت: ۸/۳۰-۱۴	۹۰/۱۲/۸	۹۰/۱۱/۸

توجه:

آزمون‌های دوره زبان انگلیسی به صورت الکترونیکی و با مشارکت بخش خصوصی انجام خواهد شد.

معرفی مرکز آموزش علمی - کاربردی استانداری تهران

دانشگاه جامع علمی کاربردی دانشگاهی است دولتی که از سال ۱۳۷۳ در زیر مجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری فعالیت خود را آغاز نموده است و رسالت آن تربیت نیروی انسانی متخصص مورد نیاز بخش‌های اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و افزایش مهارت‌های حرفه‌ای مراکزی که فاقد تجربه اجرایی می‌باشد. این دانشگاه تنها متولی نظام آموزشی عالی علمی - کاربردی است که موجبات مشارکت سازمانها و دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیر دولتی را برای آموزش و تربیت نیروی انسانی متخصص فراهم می‌آورد بگونه‌ای که دانش آموختگان برای انجام وظایف محوله خود دانش و مهارت لازم را کسب کنند. اساسی‌ترین استراتژی این دانشگاه ارتقای دانش کارفرما ایجاد مهارت‌های متناسب با حوزه شغلی افراد است و به عبارتی این دانشگاه راهگشای مسئله اشتغال است.

اهداف آموزش‌های علمی - کاربردی

- ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی آموزش‌های کاربردی
- ایجاد زمینه مناسب برای فعالیت‌های همه جانبه در راستای تقویت دانش و پژوهش علمی - کاربردی کشور
- فراهم کردن زمینه مناسب به منظور بکارگیری توان بالقوه دانش آموختگان دوره‌های نظری در حل مساله کاربردی
- زمینه‌سازی ایجاد زیربنا برای انتقال تکنولوژی جدید

مرکز علمی - کاربردی استانداری تهران:

دفتر آموزش و پژوهش به دنبال تجارب ارزشمند در زمینه آموزش بلند مدت مدیریت و کارکنان و در راستای آموزش کارکنان با محور تخصص‌گرایی و حرفه‌ای‌سازی مشاغل کارشناسی و مدیریت با حمایت مسئولین محترم استانداری تهران در مهر ماه سال ۱۳۸۷ فعالیت خود را با پذیرش ۱۵۰ دانشجو در مقطع کاردانی پودمانی آغاز نموده است.

در این مرکز هم اکنون تعداد ۴۲۰ نفر دانشجو در مقاطع و رشته‌های تحصیلی زیر مشغول به تحصیل می‌باشند.

- کاردانی پودمانی حسابداری مالیاتی: ۶۸ نفر
- کاردانی حسابداری صنعتی: ۸۳ نفر
- کاردانی پودمانی حسابداری دولتی: ۷۳ نفر
- کاردانی پودمانی حسابداری مالی: ۹۷ نفر
- کاردانی پودمانی تکنولوژی آموزشی: ۶۱ نفر
- کارشناسی ناپیوسته راهنمای آموزشی: ۳۸ نفر

شایان ذکر است تعداد ۳۰ نفر دانشجو در مقطع کاردانی رشته حقوق گرایش شورای حل اختلاف در سال جدید به این مجموعه افزوده می‌شود و امید است در آینده‌ای نه چندان دور با همت و تلاش دست‌اندرکاران دلسوز استانداری فعالیت خود را در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا توسعه دهد.

معرفی مرکز آموزش علمی - کاربردی استانداری تهران

اهم برنامه و اهداف این مرکز در سال جاری

- همسان سازی رشته‌های تحصیلی مرکز با اهداف و رسالت وزارت کشور
- پژوهش محور کردن مرکز
- تشکیل انجمن‌های علمی
- جذب اساتید قوی و مجرب جهت غنی‌سازی بانک اطلاعات اساتید
- افزایش رشته‌های جدید امور اداری، مهندسی حمل و نقل و ترافیک شهری، مهندسی تکنولوژی ساختمان، روابط عمومی، IT و کاربرد آن در شهرداری‌ها در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته
- برگزاری کارگاه‌های تخصصی برای کارکنان و مدیران
- فعالیت جهت راه‌اندازی دوره‌های کارشناسی ارشد
- برگزاری تک پودمان‌های تخصصی و مهارتی

مرکز علمی - کاربردی

استانداری تهران

اطلاعیه اعتبارسنجی مؤسسات و مراکز آموزشی

پیرو بخشنامه شماره ۵۱۸۷۵/۲۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۹ معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی و در راستای سیاست تمرکز زدائی و تفویض اختیار، فرآیند بررسی و سنجش صلاحیت مؤسسات و مراکز آموزشی که متقاضی اجرای آموزشها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت می‌باشند، به دفاتر آموزش و پژوهش استانداری‌ها واگذار گردیده است و دفاتر آموزش و پژوهش پس از دریافت درخواست اعتبارسنجی بر اساس دستورالعمل نحوه اعتبارسنجی به بررسی مدارک مستند متقاضیان می‌پردازد و در صورت اخذ امتیاز لازم، کلیه مستندات موسسه مورد ارزیابی را برای تأیید و صدور پروانه به مرکز آموزش مدیریت دولتی ارسال می‌نماید.

برای دریافت اطلاعات بیشتر در زمینه اعتبارسنجی مؤسسات و مراکز آموزشی به آدرس الکترونیکی این دفتر به نشانی www.rto.ir و یا واحد مرکز آزمون و اعتبارسنجی دفتر آموزش و پژوهش واقع در میدان آرژانتین-خیابان آفریقای جنوبی-خیابان دادمان-جنب ساختمان وزارت راه و ترابری-دفتر آموزشی پژوهشی استانداری تهران-طبقه ۸ مراجعه فرمایند.

تبصره: درخواست متقاضیان می‌بایست طبق بخشنامه در کاربرگ شماره ۱ (موجود در سایت دفتر آموزش و پژوهش) بر روی سربرگ مؤسسه متقاضی به صورت تایپ شده به امضاء بالاترین مقام مسئول مؤسسه باشد و سایر مدارک و مستندات نیز طبق بخشنامه به ترتیب کاربرگ شماره (۲) در زونکن آبی رنگ با مقسم تفکیک کرده و تحویل کارشناسان اعتبارسنجی واقع در آدرس فوق نمایند.

«واحد اعتبارسنجی»

مراکز مجاز مهارت‌های هفتگانه کارکنان دولت

در راستای ارتقاء کیفیت مراکز مجاز آموزش (دولتی و غیر دولتی) و برگزاری آزمون‌های استاندارد مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات کارکنان دولت و نظارت مستمر بر اجرای این دوره‌ها براساس برنامه چهارم توسعه و در راستای سیاست‌های دولت در زمینه جلب مشارکت بخش غیر دولتی در انجام بخشی از وظائف دولت و کاهش نقش‌ها و نیز به منظور فراهم آوردن بستر لازم برای اجرای نظام آموزش کارکنان دولت و تحقق تعمیم آموزشها به کلیه کارکنان دولت مراکز آزمون با استفاده از نرم‌افزار استاندارد به استناد بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۱۹۱۰۹ مورخ ۸۳/۱۱/۲۵ راه‌اندازی گردیدند.

از زمان ابلاغ بخشنامه مزبور کلیه مؤسسات و مراکز آموزشی دولتی و غیردولتی تائید صلاحیت شده مجاز به برگزاری آموزش مهارت‌های هفتگانه فناوری اطلاعات خواهند بود و آزمون مهارت‌های هفتگانه می‌بایست از طریق مؤسسات غیردولتی مجاز مورد تأیید دفتر آموزش و پژوهش برگزار شود. ضمناً صدور کلیه گواهینامه‌های آموزشی مربوط به مهارت‌های هفتگانه برعهده مراکز مجاز آزمون می‌باشد.

در ذیل لیست مراکز مجاز آزمون تائید صلاحیت شده جهت اطلاع اعلام می‌گردد.

تبصره: گواهینامه‌های صادر شده از مراکز آزمون بدون مهر این دفتر فاقد وجهت قانونی بوده و از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

جهت اطلاع از نام و نشانی این مؤسسات به آدرس الکترونیکی این دفتر به نشانی www.rto.ir و یا واحد آزمون و اعتبارسنجی این دفتر میدان آرژانتین-خیابان آفریقای جنوبی-خیابان دادمان-جنب ساختمان وزارت راه و ترابری-دفتر آموزش پژوهش استانداری تهران-طبقه ۸، مراجعه فرمایید.

مراکز مجاز مهارت‌های هفتگانه کارکنان دولت

تاریخ انقضای مجوز	تلفن	آدرس	شرکت / مؤسسه
۱۳۹۰/۰۱/۲۰	۰۲۶۲ ۳۲۲۲۷۵۶ ۳۲۵۵۸۳۱ ۳۲۵۶۲۱۶	شهریار، خ ولیعصر، چهارراه مخابرات، خ شهید بهشتی شرقی، کوچه صداقت، مجتمع صادقیانی، طبقه سوم، واحد ۱۷	آتیه تلاشگران خلاق
۱۳۸۹/۰۸/۳۰	۶۶۹۱۱۴۰۱-۲	تهران، میدان توحیدخیابان پرچم، پلاک ۹۷	آفتاب پارس پژوهش
۱۳۸۹/۱۱/۱۴	۸۸۴۱۱۴۴۲	خ شهید بهشتی، تقاطع سهروردی، پلاک ۱۲۸	ارتباطات مرکزی
۱۳۸۹/۱۲/۲۸	۰۲۹۱ ۲۲۶۵۷۶۰	ورامین، خیابان طالقانی، کوچه شهید میری، پلاک ۴۳	اروند رایانه وارنا
۱۳۹۰/۰۵/۲۰	۸۸۹۱۹۰۲۲ ۸۸۹۱۱۵۶۰ ۷۷۵۱۲۴۸۶	خیابان ولیعصر، پایین‌تر از میدان ولیعصر، بن‌بست صدف، شماره ۱۵۶	امیر بهادر
۱۳۸۹/۱۰/۲۲	۷۷۲۰۷۲۰۲	م رسالت، ابتدای خ سمنگان، پلاک ۶۰۱، واحد ۵	پرتو اندیشه نگار
۱۳۸۹/۱۱/۱۴	۲۲۸۶۳۸۵۰	شریعتی، ضلع شمال غربی پل سید خندان، کوچه هوشیار، پلاک ۱	داده پرداز طراحان سیستم
۱۳۸۹/۰۸/۲۰	۶۶۹۷۳۴۷۷	تهران، خ وصال شیرازی، خ نایی، شماره ۱۰۰	دانش پارسیان
۱۳۸۸/۰۱/۲۷	۰۲۲۸ ۲۴۷۶۳۶۴	اسلام شهر، میدان قائم، فرهنگسرای الغدیر	دنیای فرا ابتکار
۱۳۹۰/۰۲/۱۶	۷۷۴۰۱۸۴۲	تهران، خیابان پیروزی، مقابل خیابان پنجم نیروی هوایی، شماره ۹۵۳	راویان فرهنگ نوین
۱۳۸۸/۰۳/۱۲	۰۲۹۱ ۲۲۷۲۸۲۸	ورامین، بلوار شهید باهنر، مقابل خیابان کرمانی، کوی میلاد، شماره یک	ساعد انفورماتیک
۱۳۸۹/۰۹/۲۶	۶۶۳۷۱۵۷۲-۴	تهران، خیابان آذربایجان، بین خوش و رودکی، پ ۷۹۶	علم و اندیشه آرین
۱۳۹۰/۰۱/۲۲	۸۸۹۲۰۷۴۷	تهران، خیابان ولیعصر، بعد از زرتشت، کوچه غفاری، ساختمان ۱۹	فرازما پردازش
۱۳۸۹/۰۲/۲۰	۰۲۲۹ ۴۲۲۰۴۷۵	رباط کریم، بلوار آزادگان یکم، پلاک ۳۶، ط دوم	فرازما (شعبه رباط کریم)
۱۳۸۸/۰۴/۰۱	۸۸۹۵۱۷۳۸	تهران، خ فلسطین شمالی پایین‌تر از زرتشت کوچه رنجبر، پلاک ۵ ط دوم	فرخنده رایانه (اینفوتک)
۱۳۸۹/۱۲/۱۷	۶۶۴۳۶۰۹۵-۹	میدان انقلاب، ابتدای خیابان رشتچی	مجتمع فرهنگی-کاربردی تهران
۱۳۸۹/۱۰/۲۵	۵۵۹۵۵۵۳۰	میدان شهر ری، انتهای خیابان ۲۴متری رازی، کوچه تربیت معلم	مرکز تربیت معلم مفتح شهر ری
۱۳۸۹/۱۰/۰۱	۴۴۰۰۱۰۳۳-۶	تهران، فلکه دوم صادقیه، بلوار آیت الله کاشانی، خ بهنام، نبش کوچه ۱۶	مشکوه دانش
۱۳۸۹/۰۹/۲۹	۸۸۳۰۲۳۳۵-۶	تهران، میدان فردوسی، خیابان ایرانشهر جنوبی، کوچه شناسا، شماره ۱۸	منظومه شرق

تبصره: فقط گواهینامه‌های مراکز مجاز فوق که در این دفتر ممه‌ور می‌شوند وجاهت قانونی داشته و کلیه مراکز آموزشی دولتی و غیر دولتی (آموزشگاه‌های آزاد رایانه) موظفند آموزش دیدگان خود را به این مراکز معرفی نمایند.

فرم استرداد شهریه دوره‌های آموزشی کوتاه مدت

فرم استرداد شهریه دوره‌های آموزشی کوتاه مدت			
گروه ارتباطات و خدمات آموزشی اینجانب از تاریخ	گروه ارتباطات و خدمات آموزشی داوطلب دوره آموزشی درخواست استرداد شهریه پرداختی را دارم.		
شماره حساب جاری / سیبا	بانک	شعبه	کد شعبه
	ملی		
نشانی تلفن	امضاء داوطلب تاریخ		
معاون محترم آموزشی	مراتب درخواستی داوطلب به استناد ردیف جدول استرداد شهریه به مبلغ ریال قابل اقدام است .		
ردیف	علت استرداد	مبلغ قابل استرداد	
۱	واجد شرایط نبودن داوطلب	۹۰٪ مبلغ شهریه	
۲	انصراف داوطلب از ۱۴ الی ۷ روز قبل از برگزاری دوره	۷۰٪ مبلغ شهریه	
۳	انصراف داوطلب بیش از ۱۵ روز قبل از برگزاری دوره	۸۰٪ مبلغ شهریه	
۴	عدم تشکیل دوره	۱۰۰٪ مبلغ شهریه	
۵	اضافه پرداختی توسط داوطلب	۱۰۰٪ مبلغ اضافه پرداختی	
۶	عدم پذیرش (بعلت تکمیل بودن ظرفیت کلاس)	۱۰۰٪ مبلغ شهریه	
مدیر کل محترم دفتر آموزش و پژوهش	ضمن تأیید مراتب فوق ، جهت استحضار و صدور دستور لازم ایفاد می گردد.		
معاون آموزشی	معاون آموزشی امضاء تاریخ		

* استرداد شهریه در صورت وجود هر یک از شرایط ۶گانه جدول فوق با ارائه اصل و تصویر برابر اصل شده فیش واریزی امکان پذیر می باشد.

پیوست ها

سایر دوره های آموزشی که ممکن است در این مجموعه درج نشده باشد و بنابر درخواست دستگاههای اجرایی بصورت اختصاصی امکان برنامه ریزی و اجرای آن وجود دارد.

ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره
					بهبود مدیریت - اختیاری
۱	اصول و مبانی مدیریت در اندیشه های اسلامی	۳۸	اقتصاد بهداشت	۳۹	آمار در بیمه
۲	مدیریت بودجه و رویکردهای نوین آن	۳۹	مدیریت و برنامه ریزی شهری	۴۰	مدیریت بودجه و رویکردهای نوین آن
۳	انتقال فن آوری های مدیریت	۴۰	بازاریابی بین المللی	۴۱	مدیریت روابط عمومی
۴	تئوریهای جامعه شناسی انقلاب	۴۱	نقش ICT در مدیریت	۴۲	انتقال فناوری های مدیریت
۵	استراتژی توسعه در مؤسسات اقتصادی ایران	۴۲	مدیریت صادرات	۴۳	مدیریت آموزشی
۶	مشور عدالت در حکومت	۴۳	فلسفه، اقتصاد و سیاست	۴۴	بهبود بهره وری و نتایج آن
۷	زنان مشارکت و برنامه ریزی برای توسعه پایدار	۴۴	مدیریت، بنگاههای اقتصادی در دولت	۴۵	مدیریت کیفیت جامع
۸	چشم انداز حاکمیت قانون و تجزیه و تحلیل قدرت	۴۵	اصول و مبانی امنیت ملی و سیاستگذاری	۴۶	مدیریت آینده
۹	حقوق اساسی	۴۶	تکنیکهای خلاقیت	۴۷	آشنایی با قانون تجارت
۱۰	مدیریت دولتی و جهانی شدن	۴۷	جایگاه تکنولوژی در سیاست و مدیریت	۴۸	تئوری های جامعه شناسی انقلاب
۱۱	مدیریت زیست محیطی	۴۸	انواع و سطوح بهره وری	۴۹	سیستم های مکانیزه (OA) در مدیریت
۱۲	مدیریت سازمانهای غیر دولتی	۴۹	سنجش بهره وری در سطوح فردی، گروهی و سازمانی	۵۰	استراتژی توسعه در مؤسسات اقتصادی ایران
۱۳	فنون اداره جلسات	۵۰	نقش مناطق آزاد در تعامل با اقتصاد جهانی	۵۱	آشنایی با استانداردهای سری ISO9000 (ساخت و مستندسازی نظام مدیریت کیفیت)
۱۴	مدیریت سازمانهای محلی	۵۱	صنعت بیمه و توسعه اقتصادی	۵۲	بهره وری نیروی انسانی
۱۵	جامعه شناسی سازمانها	۵۲	روش های سرمایه گذاری بخش دولتی در برنامه چهارم	۵۳	زنان - مشارکت و برنامه ریزی برای توسعه پایدار
۱۶	مدیریت سازمانهای بین المللی	۵۳	عدالت مالیاتی	۵۴	چشم انداز حاکمیت قانون و تجزیه و تحلیل قدرت
۱۸	نظامهای اداری تطبیقی و محک زنی	۵۴	تنوع زیستی، استانداردهای جهانی و توسعه پایدار	۵۵	بهمسازی سازمانی (توسعه سازمانی OD)
۱۹	اخلاق در مدیریت	۵۵	مدیریت پسماندها	۵۶	حسابداری مدیریتی
۲۰	مدیریت سازمانهای کارآفرین	۵۶	برنامه ریزی و توسعه فضایی	۵۷	مدیریت دولتی و جهانی شدن
۲۱	ایران شناسی	۵۷	سازماندهی و مدیریت توسعه فضایی	۵۸	مدیریت زیست محیطی (مدیریت سبز)
۲۲	مهندسی مجدد و فراسوی مهندسی مجدد	۵۸	الگوهای توزیع جمعیت در سرزمین	۵۹	فنون اداره جلسات
۲۳	اصول و تکنیکهای مشاوره در مدیریت	۵۹	راهبردهای آمایش سرزمین	۶۰	مدل های برنامه ریزی
۲۴	مدیریت تحقیق و توسعه	۶۰	آشنایی با جغرافیای انسانی، اقتصادی و طبیعی منطقه	۶۱	مدیریت سازمان های محلی
۲۵	کاربرد تکنولوژی در سازمان	۶۱	آشنایی با اسناد ملی و منطقه ای آمایش سرزمین	۶۲	جامعه شناسی سازمان ها
۲۷	دانش سیاسی و اجتماعی مدیران	۶۲	آشنایی با مقررات برنامه ریزی توسعه	۶۳	پیمان ها و سازمان های بین المللی
۲۸	شایسته سالاری در نظام اداری	۶۳	کیفیت زندگی کاری	۶۴	ژئوپولیتیک
۲۹	برنامه ریزی و کنترل پروژه	۶۴	توانمندسازی و مشارکت محلی	۶۵	نظام های اداری تطبیقی و محک زنی
۳۰	بازار و نهادهای پول و سرمایه	۶۵	مدیریت سرمایه اجتماعی	۶۶	اقتصاد مدیریت
۳۱	مدیریت تولید و عملیات	۶۶	نقش اقوام ایرانی در توسعه فرهنگی	۶۷	اخلاق در مدیریت
۳۲	مقررات و مدیریت پیمان	۶۷	مبانی نظری جهانی شدن	۶۸	تحلیل آماری (آمار استنباطی)
۳۳	مدیریت بازاریابی و مکاتبات بازرگانی	۶۸	مبانی حقوق شهروندی	۶۹	مذاکره و عقد قرارداد
۳۴	ژئوپولیتیک	۶۹	ساماندهی و توانمندسازی بنگاه های اقتصادی غیر دولتی	۷۰	مدیریت سازمان های کارآفرین
۳۵	حفاظت اطلاعات	۷۰	انحصار و انحصار زدایی	۷۱	مدل های تعالی سازمانی در دولت و بخش عمومی
۳۶	شناخت ابعاد توسعه ای سرمایه اجتماعی در کشور	۷۱	تمرکز و تمرکز زدایی در اصل ۴۴ قانون اساسی	۷۲	ایران شناسی
۳۷	جمعیت شناسی	۷۲	چگونگی تبدیل چشم انداز ملی به چشم انداز سطوح سازمانی	۷۳	مدیریت تحقیق و توسعه

پیوست ها

ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره	
۱۱۱	شایسته سالاری در نظام اداری	۱۵۰	راهبردهای آمایش سرزمین	۱۸۷	تنظیم قراردادهای	
۱۱۲	مقررات و مدیریت پیمان	۱۵۱	آشنایی با جغرافیای انسانی، اقتصادی و طبیعی منطقه	۱۸۸	حسابرسی (۱)	
۱۱۳	سیستم‌های پویا	۱۵۲	آشنایی با اسناد ملی و منطقه‌ای آمایش سرزمین	۱۸۹	حسابرسی (۲)	
۱۱۴	مالیه عمومی	۱۵۳	آشنایی با مقررات برنامه‌ریزی توسعه	۱۹۰	مصاحبه در حسابرسی عملیاتی	
۱۱۵	اقتصاد ایران	۱۵۴	توسعه سرمایه انسانی	۱۹۱	قانون تجارت	
۱۱۶	حفاظت اطلاعات	۱۵۵	توانمندسازی و مشارکت محلی	۱۹۲	قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت	
۱۱۷	شناخت ابعاد توسعه‌ای سرمایه اجتماعی در کشور	۱۵۶	مدیریت بحران	۱۹۳	قانون انتشار اسناد خزانه و اوراق قرضه	
۱۱۸	نقش ICT در مدیریت	۱۵۷	نقش و جایگاه دولت در توسعه	۱۹۴	قانون مالیات‌های مستقیم	
۱۱۹	معماری هماهنگی مدیریت کیفیت در بخش عمومی	۱۵۸	مبانی نظری و ارزش‌های دینی برنامه توسعه	۱۹۵	مقررات اعتباری اسنادی	
۱۲۰	جمعیت‌شناسی	۱۵۹	نقش اقوام ایرانی در توسعه فرهنگی	۱۹۶	آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها	
۱۲۱	پویایی گروهی	۱۶۰	مبانی توسعه قضایی	۱۹۷	قانون وصول برخی از درآمدهای دولت	
۱۲۲	اقتصاد بهداشت	۱۶۱	مبانی علم حقوق	۱۹۸	قانون مالیات‌های مستقیم	
۱۲۳	آمار در بیمه	۱۶۲	مبانی حقوق شهروندی	۱۹۹	قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت	
۱۲۴	مدیریت ریسک	۱۶۳	مبانی نظری و جایگاه دولت از دیدگاه اقتصاددانان	رشته شغلی کارشناس و کاردان امور اداری		
۱۲۵	مدیریت و برنامه‌ریزی شهری	۱۶۴	مدیریت سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار	۲۰۰	سیستم اتوماسیون اداری	
۱۲۶	بازاریابی بین‌المللی	۱۶۵	انحصار و انحصارزدایی	۲۰۱	کاربرد آمار در امور اداری	
۱۲۷	مدیریت صادرات	۱۶۶	تمرکز و تمرکززدایی در اصل ۴۴ قانون اساسی	۲۰۲	ارزشیابی عملکرد کارکنان	
۱۲۸	فلسفه، اقتصاد و سیاست	۱۶۷	آشنایی با قوانین تجارت جهانی	۲۰۳	اصول و مفاهیم سازماندهی	
۱۲۹	سیاست‌ها و خطوط کلی برنامه‌های توسعه ملی	۱۶۸	خلق دانش و خلاقیت و نوآوری	۲۰۴	اصول بیمه	
۱۳۰	مدیریت و اقتصاد	۱۶۹	فرآیند خلاقیت و نوآوری	۲۰۵	بیمه‌های اشخاص	
۱۳۱	مدیریت فرآیندها	۱۷۰	دانش خلاقیت‌شناسی و TRIZ	۲۰۶	مبانی مدیریت اسناد	
۱۳۲	جایگاه تکنولوژی در سیاست و مدیریت	۱۷۱	مبانی نظری جهانی شدن	۲۰۷	سیستم‌ها و روش‌ها	
۱۳۳	رهبری سازمانی	۱۷۲	بررسی وضعیت و چالش‌های فرآوری الگوی مصرف در کشور	۲۰۸	رضایت شغلی و چگونگی اندازه‌گیری آن	
۱۳۴	مدیریت دانایی	۱۷۳	مؤلفه‌های الگوی مصرف و بهره‌وری	۲۰۹	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	
۱۳۵	سیاست و مدیریت	۱۷۴	نظام تدوین راهبردهای اصلاح الگوی مصرف در سطوح مختلف	۲۱۰	ارزیابی کار و زمان	
۱۳۶	انواع و سطوح بهره‌وری	دوره‌های شغلی - مشترک اداری			۲۱۱	تجزیه و تحلیل اداری
۱۳۷	رویکردها و فنون بهبود بهره‌وری در سازمان‌ها	رشته شغلی حسابدار، ذیحساب و حسابرس			۲۱۲	طرح ارزشیابی مشاغل خاص
۱۳۸	اقتصاد ایران در بستر جهانی شدن	۱۷۵	تلفیق بودجه ریزی، برنامه‌ریزی و پیش‌بینی (۱)	۲۱۳	آیین نگارش و مکاتبات اداری	
۱۳۹	رقابت‌پذیری در عرصه جهانی شدن	۱۷۶	بودجه‌ریزی و پیش‌بینی شناور (۲)	۲۱۴	ارتباطات سازمانی	
۱۴۰	نقش مناطق آزاد در تعامل با اقتصاد جهانی	۱۷۷	حسابداری مدیریت استراتژیک (۳)	۲۱۵	گزارش نویسی در امور اداری	
۱۴۱	صنعت بیمه و توسعه اقتصادی	۱۷۸	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه‌ریزی	۲۱۶	قوانین و مقررات استخدامی	
۱۴۲	روش‌های سرمایه‌گذاری برای بخش دولتی در برنامه چهارم	۱۷۹	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	کارشناس و کاردان روابط عمومی		
۱۴۳	توسعه کارآفرینی صنایع کوچک و متوسط	۱۸۰	قانون برنامه و بودجه در خصوص اعتبارات داراییهای سرمایه ای	۲۱۷	عکاسی و فیلمبردای در روابط عمومی	
۱۴۴	عدالت مالیاتی	۱۸۱	قانون مدنی	۲۱۸	ارتباطات تصویری در روابط عمومی	
۱۴۵	تنوع زیستی، استانداردهای جهانی و توسعه پایدار	۱۸۲	حسابداری پروژه	۲۱۹	تکنولوژی چاپ و نشر	
۱۴۶	جمعیت شناسی	۱۸۳	بودجه‌ریزی عملیاتی	۲۲۰	تبلیغات در روابط عمومی	
۱۴۷	مدیریت پسماندها	۱۸۴	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	۲۲۱	هنر خوب نوشتن در روابط عمومی	
۱۴۸	برنامه‌ریزی و توسعه فضایی	۱۸۵	سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت و کاربرد آن در امور مالی	۲۲۲	اصول و آداب تشریفات	
۱۴۹	سازماندهی و مدیریت توسعه فضایی	۱۸۶	قانون مالیات بر ارزش افزوده	۲۲۳	آرشیو در روابط عمومی	

پیوست‌ها

ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره
۲۲۴	استراتژی و مدیریت استراتژیک در روابط عمومی	۲۶۵	قوانین و مقررات استخدام کشوری	۳۰۷	حقوق بیمه ۱
۲۲۵	روابط عمومی و توسعه	۲۶۶	قانون برنامه چهارم توسعه ۱	۳۰۸	حقوق بیمه ۲
۲۲۶	روش تحقیق در روابط عمومی	۲۶۷	قانون برنامه چهارم توسعه ۲	۳۰۹	حقوق بیمه ۳
۲۲۷	رویکردهای نوین در روابط عمومی	۲۶۸	قانون برنامه چهارم توسعه ۳	۳۱۰	حقوق بیمه ۴
۲۲۸	IT در روابط عمومی	۲۶۹	قانون برنامه چهارم توسعه ۴	۳۱۱	حقوق دیپلماتیک
۲۲۹	برنامه ریزی استراتژیک در روابط عمومی	۲۷۰	قانون برنامه چهارم توسعه ۵	۳۱۲	حقوق دریایی ۱
۲۳۰	مدیریت همایشها و گردهماییها	۲۷۱	قانون برنامه چهارم توسعه ۶	۳۱۳	حقوق دریایی ۲
۲۳۱	اصول گزارش نویسی در روابط عمومی	۲۷۲	قراردادهای بین المللی	۳۱۴	حقوق دریایی ۳
۲۳۲	اصول و فنون تبلیغات در روابط عمومی	۲۷۳	حقوق مالیاتی ۱	۳۱۵	حقوق دریایی ۴
۲۳۳	انتشارات در روابط عمومی	۲۷۴	حقوق مالیاتی ۲	۳۱۶	حقوق دریایی ۵
۲۳۴	مدیریت در روابط عمومی	۲۷۵	حقوق مالیاتی ۳	آمار موضوعی	
۲۳۵	ارتباطات رسانه ای در روابط عمومی	۲۷۶	دیوان دآوری ایران و امریکا	۳۱۷	اصول و روشهای محاسبه
۲۳۶	عکاسی خبری	۲۷۷	اصول و ضوابط تنظیم و الحاق و تصویب	۳۱۸	بانکهای اطلاعاتی (SQL)
۲۳۷	مبانی، اصول و نظریه های روابط عمومی	۲۷۸	حقوق محیط زیست	۳۱۹	مبانی آمار رسمی
۲۳۸	مخاطب شناسی در روابط عمومی	۲۷۹	حقوق تعاون	۳۲۰	آشنایی با نرم افزار آماری STATICA
۲۳۹	خبر نویسی در روابط عمومی	۲۸۰	حقوق گمرکی	۳۲۱	آشنایی با نرم افزار آماری SPLUS
۲۴۰	مصاحبه خبری	۲۸۱	حقوق حسابرسی شرکتهای دولتی	۳۲۲	آشنایی با مبانی و ضوابط تهیه طرحهای آمارگیری
۲۴۱	گرافیک و صفحه آرایی	۲۸۲	قراردادهای خدمات درمانی	۳۲۳	آشنایی با نرم افزار SAS
۲۴۲	تحلیل محتوای پیامهای ارتباطی	۲۸۳	فنون مذاکره و فن دفاع	۳۲۴	بی پاسخی در آمارگیری
۲۴۳	اقتاع و تبلیغ	۲۸۴	آیین نگارش حقوقی	۳۲۵	روشهای برآورد و پیش بینی جمعیت
۲۴۴	ترجمه متون ساده خبری	۲۸۵	مسئولیت مدنی کارکنان دولت	۳۲۶	آشنایی با نظام آمارهای ثبتی
۲۴۵	شهود صوتی و تصویری	۲۸۶	مسئولیت اداری کارکنان دولت	۳۲۷	برنامه نویسی پیشرفته
	کارشناسی و کاردان حقوقی	۲۸۷	آیین دادرسی مدنی	۳۲۸	طراحی صفحات وب
۲۴۶	آشنایی با مقررات طرحهای عمرانی	۲۸۸	آیین دادرسی کیفری	۳۲۹	روشهای کنترل افشای اطلاعات آماری
۲۴۷	قوانین و مقررات اموال دولتی ۱	۲۸۹	آشنایی با مراجع شعب قضایی	۳۳۰	آشنایی با نظام آماری ایران
۲۴۸	قوانین و مقررات اموال دولتی ۲	۲۹۰	آشنایی با طرق عادی و فوق العاده اعتراض	۳۳۱	تهیه و تنظیم گزارشات آماری
۲۴۹	قوانین و مقررات اموال دولتی ۳	۲۹۱	حقوق بانکی ۱	رشته شغلی مسئول خدمات مالی	
۲۵۰	حل و فصل اختلافات عمومی	۲۹۲	حقوق بانکی ۲	۳۳۲	قانون دیوان محاسبات کشور
۲۵۱	آشنایی با قانون کار	۲۹۳	حقوق بانکی ۳	۳۳۳	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی
۲۵۲	حقوق تأمین اجتماعی ۱	۲۹۴	حقوق بانکی ۴	۳۳۴	قوانین مالی شرکتهای دولتی
۲۵۳	حقوق تأمین اجتماعی ۲	۲۹۵	حقوق بانکی ۵	۳۳۵	حسابداری دولتی
۲۵۴	حقوق تأمین اجتماعی ۳	۲۹۶	پولشویی	۳۳۶	تعاریف و مفاهیم نظری قانون محاسبات عمومی
۲۵۵	حقوق تأمین اجتماعی ۴	۲۹۷	حقوق منابع طبیعی	۳۳۷	نظارت مالی
۲۵۶	حقوق تأمین اجتماعی ۵	۲۹۸	حقوق انتخابات	۳۳۸	آیین نامه اجرایی عملیات بانکی
۲۵۷	حقوق تأمین اجتماعی ۶	۲۹۹	حقوق جنگ	۳۳۹	بررسی و تحلیل قوانین و مقررات مالی دولتی
۲۵۸	سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ۱	۳۰۰	آشنایی با جرایم مطبوعاتی	۳۴۰	اعتبارات اسنادی
۲۵۹	سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ۲	۳۰۱	آشنایی با قوانین و مقررات حاکم بر شهرداری ها	۳۴۱	سیستم‌های حسابداری
۲۶۰	سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ۳	۳۰۲	آشنایی با قوانین و مقررات نحوه تملک اراضی	۳۴۲	حسابرسی عملیاتی
۲۶۱	اصول و مقررات حاکم بر نظام برنامه ریزی	۳۰۳	بیمه	۳۴۳	روشهای اجرایی در ساماندهی امور اموال
۲۶۲	قانون بودجه سالانه	۳۰۴	حقوق روستایی	۳۴۴	قانون تجارت
۲۶۳	قواعد شکلی و ماهوی وضع قوانین و مقررات	۳۰۵	قاچاق کالا و ارز ۱	۳۴۵	مدیریت تدارکات
۲۶۴	اصول و قواعد تفسیر قانون	۳۰۶	قاچاق کالا و ارز ۲	۳۴۶	اصول حسابداری

ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره	ردیف	عنوان دوره
۳۴۵	تنظیم قراردادهای	۳۴۴	آشنایی با رده‌بندی دیوبی	۳۸۴	اصول بیمه
۳۴۶	آمار کاربردی	۳۴۵	آشنایی با رده‌بندی کنگره	۳۸۵	امور رفاهی کارکنان
رشته شغلی رییس دفتر - مسئول دفتر - منشی					
۳۴۷	فن بیان و آیین سخنوری	۳۴۶	آشنایی با نرم افزارهای کتابخانه	۳۸۶	قانون کار و تأمین اجتماعی
۳۴۸	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر	۳۴۷	متون انگلیسی تخصصی کتابداری	۳۸۷	بیمه های اشخاص
۳۴۹	ارتباطات سازمانی	۳۴۸	مواد و تجهیزات دیداری و شنیداری	۳۸۸	آشنایی با قوانین و مقررات بازنشستگی
۳۵۰	وظایف اداری و دفتری مسئول دفتر	۳۴۹	منابع مرجع الکتریکی	۳۸۹	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی
رشته شغلی مسئول خدمات اداری					
۳۵۱	امور مالی مسئولان دفاتر	۳۷۰	سیستم اتوماسیون اداری	۳۹۰	سیستمها و روشها
کارشناس و کاردان برنامه و بودجه					
۳۵۲	نظارت بر بودجه	۳۷۱	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	۳۹۱	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن
۳۵۳	روش تحقیق	۳۷۲	قوانین مقررات اداری و استخدامی ۱	۳۹۲	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت
۳۵۴	اجرای بودجه	۳۷۳	مدیریت جلسات اداری	۳۹۳	ارزیابی کار و زمان
۳۵۵	بودجه ریزی شرکتهای دولتی	۳۷۴	امور نقلیه	۳۹۴	تجزیه و تحلیل اداری
۳۵۶	حسابداری مالیاتی	۳۷۵	کاربرد آمار در امور اداری	۳۹۵	نیازسنجی آموزش در سازمانها
۳۵۷	اصول حسابداری	۳۷۶	ارتباطات سازمانی	۳۹۶	برنامه‌ریزی اجرای آموزش ضمن خدمت کارکنان
۳۵۸	قوانین و مقررات مالی	۳۷۷	مدیریت جلسات اداری	۳۹۷	گزارش نویسی در امور اداری
۳۵۹	قانون مالیاتهای مستقیم	۳۷۸	مبانی مدیریت اسناد	۳۹۸	ارتباطات سازمانی
کتابدار					
۳۶۰	آماده سازی کتب و نشریات	۳۷۹	قانون کار و تأمین اجتماعی		
۳۶۱	ساختمان و تجهیزات کتابخانه	۳۸۰	بهداشت عمومی در محیط کار		
۳۶۲	حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه	۳۸۱	برنامه ریزی و کنترل امور خدمات		
۳۶۳	خدمات عمومی کتابخانه	رشته شغلی کارگزین			
		۳۸۲	قانون مالیاتهای مستقیم		
		۳۸۳	اصول و مفاهیم سازماندهی		

پیروزی به قدر دور اندیشی است.
امام علی (ع)



تهران - میدان آرژانتین - ابتدای خیابان آفریقای جنوبی - خیابان دادمان
جنب ساختمان وزارت راه و ترابری
تلفن: ۸۸۲۰۲۱۶۴

سایت اینترنتی: www.rto.ir